

Tartalomjegyzék

I. A TÁRSULÁS ADATAI:	4
II. AZ ALAPÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERV:	6
III. A TÁRSULÁS MEGVALÓSULT, 2019 ÉVBEN FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL TERHELT PÁLYÁZATAI:	7
1. AZ ÉAOP-3.1.4/B-09-2010-0004 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ, „KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS FEJLESZTÉSE A VÁSÁROSNAMÉNYI KISTÉRSÉGBEN” ELNEVEZÉSŰ PROJEKT	7
<i>Esélyegyenlőség érvényesülése</i>	7
<i>Környezeti fenntarthatóság</i>	8
„Közösségi közlekedés fejlesztése a vásárosnaményi kistérségben” elnevezésű ÉAOP-3.1.4/B-09-2010-0004 számú projekt fenntartása	12
<i>Esélyegyenlőség érvényesülése</i>	13
<i>Környezeti fenntarthatóság</i>	14
2. TÁMOP-5.1.1-09/6-2010-0038 "SEGÍTŐ HÁLÓZAT"	16
<i>Fenntartási időszak:</i>	19
3. ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0042 „GYERMEK MOSOLY”, AVAGY A GYERMEKI JÓLÉT MEGALAPOZÁSA A VÁSÁROSNAMÉNYI KISTÉRSÉGBEN	20
<i>FENNTARTÁSI IDŐSZAK: 2016.12.15. – 2021.12.31.</i>	25
<i>Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás:</i>	27
4. BÖLCSÓDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS KAPACITÁSÁNAK BŐVÍTÉSE (ÉAOP- 4.1.3/B-11)	31
<i>Esélyegyenlőség:</i>	33
<i>Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás:</i>	34
5. TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0010 - „BIZTOS ALAPOK FELSŐFOKON” - A VÁSÁROSNAMÉNYI KISTÉRSÉGBEN MINDEN GYERMEK EGYENLŐ ESÉLYEL INDUL”	38
<i>A projekt célcsoportja:</i>	39
<i>Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:</i>	39
<i>Intézmény- és szolgáltatásfejlesztés:</i>	40
<i>Megvalósított tevékenységek:</i>	42
<i>Fenntartási időszak: 2016.11.24 - 2021.11.23.</i>	46
6. „ÉPÍTSÜNK EGYÜTT A BIZTOS ALAPOKRA” - LEGYEN MINDEN CSALÁDNAK EGYENLŐ ESÉLYE A VÁSÁROSNAMÉNYI JÁRÁSBAN” ELNEVEZÉSŰ, EFOP-1.4.2-16-2016-00007 SZ. PROJEKT.	50
<i>A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE</i>	52
<i>A project tevékenységek részletes bemutatása:</i>	53
<i>Elérni kívánt eredmények:</i>	58
<i>Megvalósult tevékenységek a 2019. évben</i>	59
7. AZ EFOP-2.1.2-16-2017-00013” ÉPÍTSÜNK EGYÜTT A BIZTOS ALAPOKRA” – LEGYEN MINDEN CSALÁDNAK EGYENLŐ ESÉLYE A VÁSÁROSNAMÉNYI JÁRÁSBAN PROJEKT INFRASTRUKTURÁLIS HÁTTERE ELNEVEZÉSŰ PÁLYÁZAT	76
IV. IV. BEREGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI IRODÁJA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZFELADATOK	81
a. a járási területfejlesztési feladat- és hatáskörök közös megoldása,	81
b. A központi orvosi ügyelet közös szervezése, fenntartása,	82
<i>Ügyeleti dokumentáció:</i>	84
<i>Az ellátás részletes szabályai:</i>	84
<i>Az ügyeleti szolgálatot teljesítő orvos:</i>	85

c.	A család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás (szolgálat) közös fenntartása, szervezése	90
	<i>A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda Család-és gyermekjóléti Központ működési területe:</i>	90
	<i>A Család- és gyermekjóléti Központ célja, célcsoportja:</i>	91
	<i>Az ellátottak köre</i>	91
	<i>A Család- és gyermekjóléti Központ feladatai</i>	91
	<i>Kapcsolattartási ügyelet</i>	95
	<i>Készenléti szolgálat</i>	95
	<i>Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás</i>	96
	<i>Szociális diagnózis</i>	98
	<i>A járás jelzőrendszeri munkájának koordinálása</i>	99
	<i>További feladatok:</i>	100
	<i>A teljes körű szolgáltatásokhoz az alábbi tanácsadások kapcsolódnak:</i>	100
	<i>Az EFOP-3.2.9-16-2016-00023 Óvodai és iskolai segítés a gyermekek esélyeinek növelésére pályázat.</i>	101
d.	A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi fejlesztési Iroda Család- és gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége.....	107
	<i>Személyi feltételek:</i>	108
	<i>A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatai:</i>	108
	<i>A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri feladatai</i>	111
	<i>Családsegítés</i>	114
	<i>A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei, a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja</i>	115
	<i>Az igénybevétel feltételei</i>	115
	<i>A Család-és gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi tevékenysége</i>	115
	<i>Egyéb feladatok:</i>	123
	<i>Pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása</i>	124
	<i>Területi ügyfélfogadás helyszíne és időpontja:</i>	127
	<i>Tanácskozásra megfogalmazott javaslatok, célok:</i>	128
	<i>A jelzőrendszeri tagok által tett javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:</i>	130
e.	Belső ellenőrzés helye és feladata a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásnál:	132
	<i>A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</i>	132
V.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN	135
□	I/1. AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	135
	<i>I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</i>	135
	<i>I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása</i>	145
□	I/2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA	145
	<i>I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága</i>	145
	<i>I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása</i>	146
	<i>I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek</i>	147
	<i>I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</i>	147
	<i>I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</i>	147
	<i>I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása</i>	148
	<i>I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</i>	148
□	I/3. A TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	148

VI. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN	149
□ II/1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK	149
□ II/2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE.....	156
II/2/a. Kontrollkörnyezet.....	157
II/2/b. Kockázatkezelés.....	158
II/2/c. Kontrolltevékenységek.....	158
II/2/d. Információ és kommunikáció.....	159
II/2/e. Nyomon követési rendszer (monitoring).....	160
VII. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	161
Bölcsődei alapellátás közös szervezése, fenntartása.....	161
Az intézménybe járó gyermekek száma: 2019. január 1-től.....	162
Az intézmény feladatai, céljai:	166
A Bölcsőde kapcsolata más intézményekkel:.....	168

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás és költségvetési szervének 2019. évi tevékenységéről, feladatainak ellátásáról és tapasztalatairól

I. A Társulás adatai

A Társulás neve:

Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: BEREGTÖT)

Székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1. Tel/Fax: 45/470-258,

E-mail: beregtot1@ent.hu, beregtot@nament.net.hu

Adószáma: 15445397-1-15

Bankszámlaszám: 11744065-15445397

Kincstári nyilvántartási szám: 445397

Települési önkormányzatok száma: 26 (Vásárosnamény Város, Tarpa Nagyközség és 24 Község)

2019. évi összlakosság: 34 003 fő

A társulás célja:

a jogszabályban meghatározott Vásárosnamény székhelyű kistérség önkormányzatainak képviselő-testületei – **a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján** – önkéntesen és szabadon, egyenjogúságuk, a kölcsönös előnyök, valamint az arányos teherviselés elvének tiszteletben tartásával társulnak, önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre abból a célból, hogy együttműködésükkel, forrásaik legoptimálisabb felhasználásával

a. feladataikat hatékonyabban, célszerűbben, gazdaságosabban tudják ellátni,

- b. a járás területének összehangolt fejlesztését (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítését, megvalósítását) előmozdítsák,
- c. a járási önkormányzati közszolgáltatások színvonalát emeljék, fejlesszék, szervezzék, s ezzel a kistérség lakói az önkormányzatok által nyújtott és nyújtandó közigazgatási és egyéb közszolgáltatásokhoz a lehető legteljesebb körben, az elérhető legjobb színvonalon juthassanak hozzá,
- d. önkormányzati intézményeket közösen tartsanak fenn, működtessenek,
- e. biztosítsák a településfejlesztés összehangolását,
- f. a központi költségvetés által a társulás létesítéséhez és működéséhez nyújtandó ösztönöző pénzügyi kedvezményeket igénybe tudják venni, s ezzel az említett célok eléréséhez, feladatok ellátáshoz forrásait ki tudják egészíteni.

A BEREGTÖT székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron út 1. szám

A BEREGTÖT telephelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron út 3. szám

➤ **A Társulási Tanács elnöke:**

Filep Sándor, Vásárosnamény Város Polgármestere

➤ **A Társulási Tanács Alelnökei:**

Szűcs Bertalan, Tiszavid Község Polgármestere

Hézszer Ákos Pálné, Csaroda Polgármestere

➤ **A Társulási Tanács Elnöksége:**

Filep Sándor, Vásárosnamény Város Polgármestere, az Elnökség elnöke

Daróczi Gábor, Barabás Község Polgármestere

Szűcs Bertalan, Tiszavid Község Polgármestere

Hézszer Ákos Pálné, Csaroda Polgármestere

Lakatos József, Tiszaadony Polgármestere

➤ **A Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságának tagjai:**

Daróczi Gábor pénzügyi bizottság elnöke

Tiba Péter pénzügyi bizottság tagja

Kazsuk Csaba pénzügyi bizottság tagja

➤ **A Kistérségi Fejlesztési Iroda Irodavezetője:**

Nagy Tímea, a BEREGTÖT KFI közalkalmazottja (határozott időre)

II. Az alapított költségvetési szerv:

Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Irodája

➤ **Székhelye:** 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron út 1. szám

➤ **Alapításának ideje:**

2005. 02. 17. napja, a 2/2005 (II. 17.) TT. számú határozattal.

➤ **Illetékessége, működési köre:**

Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Olcsva, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény települések közigazgatási területe.

➤ **Működésének időtartama:** határozatlan ideig tartó.

➤ **Szakmai alaptervékenysége:** A Társulási Megállapodásban rögzített célok és feladatok a következők: belső ellenőrzés, területfejlesztés, gyermekjóléti szolgálat, háziiorvosi ügyelet, bölcsődei alapellátás.

➤ PIR száma: 445869

➤ Jogállása: önálló jogi személyként működő, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

➤ Fenntartója: **BEREGTÖT**

➤ Felügyeleti szerve: **BEREGTÖT Társulási Tanácsa**

III. A Társulás megvalósult, 2019 évben fenntartási kötelezettséggel terhelt pályázatait:

1. Az ÉAOP-3.1.4/B-09-2010-0004 azonosító számú, „Közösségi közlekedés fejlesztése a Vásárosnaményi Kistérségben” elnevezésű projekt

„Közösségi közlekedés fejlesztése a vásárosnaményi kistérségben” elnevezésű ÉAOP-3.1.4/B-09-2010-0004 számú projekt fenntartása

Projekt fenntartás kezdete: 2014. szeptember 24.

Projekt fenntartás befejezése: 2019. szeptember 23.

A projekt fenntartással kapcsolatos teendők:

- A beruházással érintett ingatlanok a projekt zárásától a pályázati kiírásban meghatározott ideig a pályázatban vállalt célnak megfelelően működnek.

A beruházás helyszínei:

- Vásárosnamény Radnóti M. utcán épített autóbusz-végállomás,
- a Vásárosnamény belterület, Munkácsi út, 2237/1 hrsz-ú ingatlan előtt kialakított buszváró peron,
- a Vásárosnamény belterület, Gulácsi út, 2626/2 hrsz-ú ingatlan előtt kialakított buszváró peron,
- és a Vásárosnamény belterület, Damjanich utca, 1909; 1910; 1911; 1912; 1913/1; 1913/2 hrsz-ú ingatlanok előtt kialakított buszváró peron.
- A megvalósítással kapcsolatos eredeti dokumentumok elkülönített nyilvántartása, és megőrzése 2020. december 31-ig.
- Az Észak-Alföldi Operatív Program támogatási rendszeréhez az 5. sorszámú Záró Projekt Fenntartási Jelentés (Záró PFJ) 2019.10.07-én benyújtásra került.
- A fenntartási időszak alatt a beruházás helyszínein elhelyezett Tájékoztatósi táblák „C” típusú megléte (Tájékoztató és nyilvánosság projektjelem).
- Az éves statisztikai állományi létszámnak el kell érnie az 1 főt. (adatszolgáltatáshoz szükséges)
- Adatszolgáltatás.

Adatszolgáltatás a következő szempontok alapján történt:

Esélyegyenlőség érvényesülése

Adatközlés alanya:		BEREGTÖT		
Indikátor neve	Benyújtáskor	Projekt befejezéskor várható érték	Jelentéstételi időszakra vonatkozó érték	
Foglalkoztatottak száma (statisztikai állományi létszám) (fő)	19	19	11	
Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)	12	12	10	
A projekt által érintettek száma (fő)	31495	31495	34628	
Nők száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	17400	17400	18353	
Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	7200	7200	7964	
Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	2800	2800	3110	

Környezeti fenntarthatóság

Kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok (az adatközlés jogosultsági kritérium)			Mérték-egység	Jelentéstételi időszakra vonatkozó érték
az adatközlés alanya (szervezet neve):				
a)	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	teljes vízfelhasználás legördülő menü: termelés egysége (t, m3, m2, m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	m3 legördülő menüből választva	361 m3
b)	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	teljes energiafelhasználás legördülő menü: termelés egysége (t, m3, m2, m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	kWh legördülő menüből választva	19848 m3
c)	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e)		t	39,2
d1)	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	ártalmatlanításra kerülő hulladék összes hulladék mennyisége	t	2,6
d2)	Újrahasznosított papír használat aránya	újrahasznosított papírcsomag (500 lapos)	db	48

		összes felhasznált papírcsomag (500 lapos)	db	256
e)	A kistérségben élők foglalkoztatottságának mértéke	saját foglalkoztatottak közül helyben (kistérségben) lakók	fő	9
		saját foglalkoztatottak száma	fő	9
f)	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	tudásmegosztásban résztvevők száma	fő	5
		össz munkavállalói létszám	fő	5

Fenntarthatósági szempontok		Mérték- egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Jelentéstételi időszakra vonatkozó érték	Projektfeinta rtás végén várható érték	
5.	A fejlesztés a környezeti hatások tekintetében a hatásviselők számára kedvezőbb helyzetet eredményez *	fő	270000	34628		
10.	BAT technológiát önkéntesen alkalmaz (BAT technológiák száma)	db	0	0	0	
21.	A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest *	a létrejövő zöldfelület nagysága	0	0		
		az előírt minimális zöldfelület nagysága	0	0		
22.	A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése	I/N	I	I		
23.	A fenntartható mobilitás biztosítása a települési funkciók megfelelő tervezésével (településtervezés)	I/N	I			
24.	Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése *	I/N	I	I		
34.	Másodlagos alapanyag felhasználás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül	másodlagos alapanyag	t	0	0	0
		összes alapanyag	t	0	0	0
37.	Gépkocsi használat csökkentése	db	0	0	0	
38.	Élő utcák fejlesztése belterületen, külterületen a közutak/vasutak mentén az előhelyek védelmét és a környezetszennyezés mérséklésének megfelelő erdősávok és cserjék telepítése (ha nem kötelező) *	km		-	-	

39.	A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja *	I/N	N	I	
40.	A létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon terheléscsillapító intézkedések történnek *	I/N	N	I	

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás - leghátrányosabb helyzetű kistérség - 2010. I. negyedében nyújtotta be pályázatát a „Közösségi közlekedés fejlesztése a Vásárosnaményi Kistérségben” címmel.

2010 augusztusában döntés született a szerződéskötés lehetőségéről.

➤ **Elszámolható költségek:**

156.294.889.- Ft elszámolható összköltség mellett került megítélésre, melyből

- **kistérségi támogatás: 145.180.050 Ft**
- **Magyar Közút Zrt. részére: 11.114.839 Ft összegű támogatás**
- **az elszámolás főösszege: 164.520.936 Ft.**

A pályázati támogatás forrása az Európai Unió támogatásával valósult meg.

➤ **A támogatás célja:**

Korszerű és színvonalas helyi és regionális közösségi közlekedés biztosításához szükséges infrastrukturális feltételek javítása, valamint több település együttműködésével, térségi alapon megvalósuló infrastrukturális fejlesztések ösztönzése.

A beruházás megvalósításának kezdete 2011. augusztus 23.

A projektet konzorciumi együttműködési formában bonyolítottuk le.

A beruházás tervezett fizikai megvalósításának vége: 2012. december 31., amely 2013. december 31-re módosult.

A támogatási szerződés módosításával kezdeményeztük a projekt ÁFA- kompenzációját, melyre az ÁFA mértékének emelkedése miatt volt szükség.

- A projekt forrása 2013 évben a következők szerint változott:

Forrás:	Ft	%
I. Saját forrás	8 226 047	5 %
1./1 Kedvezményezett hozzájárulása	8 226 047	100 %
II. A támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	156 294 889	95 %
Összesen	164 520 936	100 %

A kedvezményezettek projekt költségvetésének támogatási mértéke:

Magyar Közút Nonprofit Zrt.	100,00 %
Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás	94,64 %
<u>Összesen :</u>	95,00%

A beruházást a kivitelező befejezte és a következő munkálatokat végezte el:

A közösségi közlekedés infrastruktúrájának fejlesztése során megtörtént:

- 10 autóbusz egyidejű megállítására alkalmas autóbusz végállomás kiépítése,
- a végállomáson megoldódott a mindkét irányú beérkezés és elindulás lehetősége,
- rendezetté és elválasztottá vált az autóbusz- és közúti-személyautós közlekedés,
- a gyalogosforgalom funkcionálisan rendezett, megvilágított, átlátható területen történik,
- 17 férőhelyes P+R parkoló kialakításra került, ebből 1 db a mozgáskorlátozottak részére,
- autóbusz-állomáson összesen 10 db új autóbuszváró került kihelyezésre.

3 db autóbuszöböl kiépítése megvalósult a gergelyugornyai és vitkai városrészekén Vásárosnamény település központja irányába:

- a Gulácsi utcán
- a Munkácsi utcán
- és a Damjanich utcán az iskola előtt.

Az építési munkálatok befejezését követően pótmunka elvégzése vált szükségessé. A kivitelező kiválasztása közbeszerzési eljárásban történt.

Az eljárás tárgya:

„Közösségi közlekedés fejlesztése a vásárosnaményi kistérségben” című ÉAOP-3.1.4/B-09-2010-0004 projekt keretében építőipari kivitelezési munkák - 1 db. autóbuszöböl be- és kijáratának kiemelt szegéllyel történő átépítése.

A tárgyi Közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a KÖZMŰ GENERÁL KFT. (4400 Nyíregyháza, Nádor út 64.).

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás 2013-ban a projekt önerejének biztosítására **7.424.957 Ft önerő-támogatásban részesült.**

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás az autóbusz-végállomás és a három buszöböl csapadékvíz-elvezetésének vízjogi üzemeltetési engedélyét 2028. június 30-ig megkapta.

A beruházás helyszíneinek forgalomba helyezési eljárása 2014.04.19-én történt meg. A forgalomba helyezési engedélyezési eljárás keretében a 3 db autóbuszöböl vonatkozásában lehatárolási terv készült, melyet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. jóváhagyott.

„Közösségi közlekedés fejlesztése a vásárosnaményi kistérségben” elnevezésű ÉAOP-3.1.4/B-09-2010-0004 számú projekt fenntartása

Projektfenntartás kezdete: 2014. szeptember 24.

Projektfenntartás befejezése: 2019. szeptember 23.

A projektfenntartással kapcsolatos teendők

- A beruházással érintett ingatlanok a projekt zárásától a pályázati kiírásban meghatározott ideig a pályázatban vállalt célnak megfelelően fog működni.

A beruházás helyszínei:

Vásárosnamény Radnóti M. utcán épített autóbusz-végállomás,

Vásárosnamény belterület, Munkácsi út, 2237/1 hrsz-ú ingatlan előtt kialakított buszváró peron,

Vásárosnamény belterület, Gulácsi út, 2626/2 hrsz-ú ingatlan előtt kialakított buszváró peron,

Vásárosnamény belterület, Damjanich utca, 1909; 1910; 1911; 1912; 1913/1; 1913/2 hrsz-ú ingatlanok előtt kialakított buszváró peron.

- A megvalósítással kapcsolatos eredeti dokumentumok elkülönített nyilvántartása, és megőrzése 2020. december 31-ig.
- Évente „Projekt fenntartási jelentés” készítése. A projekt fenntartás utolsó évében „Záró projekt fenntartási jelentés” készítése.
- A fenntartási időszak alatt a beruházás helyszínein elhelyezett „C” típusú Tájékoztatósi táblák megléte (Tájékoztató és nyilvánosság projektelem).
- Az éves statisztikai állományi létszámnak el kell érnie az 1 főt. (adatszolgáltatáshoz szükséges).
- Adatszolgáltatás.

Esélyegyenlőség érvényesülése

Az alábbi táblázat a kiírás során az első két szempontot a pályázóra vonatkozóan, a további négy szempontot a fejleszteni kívánt szolgáltatás(ok)ra vonatkozóan tartalmaz adatokat (A táblázat 1. oszlopa az esélyegyenlőségi szempontokat tartalmazza), a megadott mértékegységnek megfelelően - a jelenlegi helyzetet (2. oszlop), majd a 3. oszlopban a projekt befejezéskor ill. a 4. oszlopban a projekt fenntartás végéig várható átlagos értéket jeleníti meg.

Adatközlés alanya:	BEREGTÖT

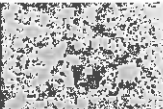
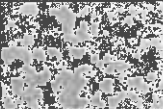
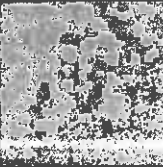
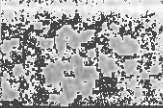


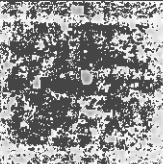
Indikátor neve	Benyújtáskor	Projekt befejezéskor	Projekt fenntartás végén
Foglalkoztatottak száma (statisztikai állományi létszám) (fő)	19	19	19
Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)	12	12	12
A projekt által érintettek száma (fő)	270000	270000	270000
Nők száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	162000	162000	162000
Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	45900	45900	45900
Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban (fő)	2800	2800	2800

Környezeti fenntarthatóság

<i>Kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok (az adatközlés jogosultsági kritérium)</i>		Mértékegység	Értékek benyújtáskor érvényes érték
	az adatközlés alanya (szervezet neve):		
a)	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	teljes vízfelhasználás	m3
		legördülő menü: termelés egysége (t, m3, m2, m, üzemóra, db) v. szolgáltatás egysége (fő, eFt, óra)	Legördülő menüből választva
b)	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	teljes energiafelhasználás	kWh
		legördülő menü: termelés egysége (t, m3, m2, m, üzemóra, db) v. szolgáltatás	Legördülő menüből választva

		egysége (fő, eFt, óra)		
c)	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e)	T		39,2
d1)	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	ártalmatlanításra kerülő hulladék	T	2,6
		összes hulladék mennyisége	T	2,6
d2)	Újrahasznosított papír használat aránya	újrahasznosított papírcsomag (500 lapos)	Db	48
		összes felhasznált papírcsomag (500 lapos)	Db	256
e)	A kistérségben élők foglalkoztatottságának mértéke	saját foglalkoztatottak közül helyben (kistérségben) lakik	Fő	19
		saját foglalkoztatottak száma	Fő	19
f)	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	tudásmegosztásban résztvevők száma	Fő	5
		össz munkavállalói létszám	Fő	19

Fenntarthatósági szempontok		Mérték- egység	benyújtásakor érvényes	Projekt befejezésekor várható érték	Projektfejtés végén várható érték
5.	A fejlesztés a környezeti hatások tekintetében a hatásviselők számára kedvezőbb helyzetet eredményez *	fő	270000	270000	
10.	BAT technológiát önkéntesen alkalmaz (BAT technológiák száma)	db	0	0	0

21.	A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest *	a létrejövő zöldfelület nagysága	m2	0	0	
		az előírt minimális zöldfelület nagysága	m2	0	0	
22.	A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése		I/N	I	I	
23.	A fenntartható mobilitás biztosítása a települési funkciók megfelelő tervezésével (településtervezés)		I/N	I		
24.	Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése *		I/N	I	I	
34.	Másodlagos alapanyag felhasználás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül	másodlagos alapanyag	t	0	0	0
		összes alapanyag	t	0	0	0
37.	Gépkocsi használat csökkentése		db	0	0	0
38.	Élő utcák fejlesztése belterületen, külterületen a közutak/vasutak mentén az előhelyek védelmét és a környezetszennyezés mérséklésének megfelelő erdősávok és cserjék telepítése (ha nem kötelező) *		km		-	-
39.	A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja *		I/N	N	I	
40.	A létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon terheléscsillapító intézkedések történnek *		I/N	N	I	

2. TÁMOP-5.1.1-09/6-2010-0038 "Segítő Hálózat"

A TÁMOP-5.1.1-09/6-2010-0038 azonosító számú, „Segítő Hálózat” kialakítása elnevezésű projekt megvalósítási időtartama 2010. november 01. - 2012. június 30-ig tartott. A konstrukció további 2 alkalommal került meghosszabbításra.

A pályázat zárónapja 2013. január 31. volt.

A pályázat megvalósítására az Európai Unió és a Magyar Állam által nyújtott támogatás összege 575.081.066 Ft. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

A projektgazda komplex segítő szolgáltatást alakított ki és működtetett a kistérség valamennyi települése számára.

A projekt legfőbb célkitűzése a mélyszegénységben élő és szociális hátrányokkal küzdő családok – a leghátrányosabb helyzetben élők felzárkóztatása, az információs társadalomba való bekapcsolása, a munkaerőpiacra történő bejuttatása különböző eszközök segítségével.

A projekt eszköztársa az egyéni fejlesztési tervek alapján életmód, életvitel tanácsadás nyújtása az életvezetési problémákkal küzdő célcsoport részére; prevenciós programok; készségfejlesztő tréningek biztosítása, már működő intézmények aktív bevonásával.

A kistérségben eddig nem létező komplex, a helyi szükségletekre válaszoló segítő szolgáltatás kialakítása és működtetése valósult meg. A 4 mikrokörzet központ kialakításával (Vásárosnamény, Tarpa, Tiszaszalka, Csaroda) egyes szociális szolgáltatások koncentrált megvalósítását tették lehetővé, a központi jelleg indokolt területi elhelyezkedésük miatt is. A projekt a kistérségben, mélyszegénységben élő és szociális hátrányokkal küzdő családokat célozza meg felkészítési programokkal, valamint a családsegítés speciális eszközeivel.

A projekt elsődleges célcsoportjának mind eredményesebb támogatása és segítése érdekében a projekt keretében 102 fő segítő szakember került bevonásra és foglalkoztatásra legalább 24 hónapon keresztül, akik a projekt keretében felkészítést kaptak, majd a kialakított helyi programirodákban foglalkoztatva segítették az elsődleges célcsoportot, hogy sikeresen és eredményesen valósuljon meg munkaerő-piaci elhelyezkedésük, valamint társadalmi integrációjuk. A projekt keretében a hátrányos helyzetű célcsoport elhelyezkedését szolgáló tréningek, valamint a projektmenedzsment és a másodlagos célcsoportba tartozók számára a munkavégzés hatékonyabb ellátását segítő felkészítések valósultak meg. A segítő hálózat helyi irodáiban számítógép-, és internet használati lehetőséget biztosítottuk a célcsoport számára. A segítő hálózat kialakítása lehetőséget teremtett a szociális ellátórendszer hiányosságainak kiküszöbölésére, biztosítva a szociális és gyermekjóléti intézmények szolgáltatásaiból hiányzó elemeket, valamint speciális szakembereket.

A vásárosnaményi kistérség valamennyi településén (önkormányzati tulajdonú elsősorban funkciót veszített épületekben) kialakításra kerültek a komplex segítő hálózat irodái és szociális helyiségei.

A további hálózati pontokban szociális szolgáltatások (tanácsadás), a célcsoport részére tervezett tréningek kerültek megvalósításra. A kistérség településein (hálózati pontok) is kialakítottuk a megvalósítók munkaállomásait.

A hálózati irodák és a helyi önkormányzatok szociális egységei közötti együttműködés kialakítására, majd erősítésére a helyi önkormányzatoktól egy munkatárs rész munkaidőben bevonásra került a szakmai vezetés által szükségesnek tartott munkakörben. Tevékenysége kiterjedt az önkormányzati ügyintézésében való segítségnyújtásra, felmérések készítésére is. A kialakított helyi programirodáknak foglalkoztatva így segítették az elsődleges célcsoportot, hogy sikeresen és eredményesen valósuljon meg a célcsoport projektbe, képzésbe történő bevonása, majd munkaerő-piaci elhelyezkedése, valamint társadalmi integrációja.

A szakmai megvalósítók alkották a projekt másodlagos célcsoportját. A programkoordinátorok, családsegítő mentorok és koordinátorok, valamint munkaerő-piaci mentorok foglalkoztatása a helyi hálózati irodákban valósult meg.

Fontos szerepet kaptak a hátrányos helyzetű célcsoport segítése érdekében a helyi hálózati segítő irodákban a másodlagos célcsoport tanácsadási, mentorálási, tutorálási tevékenységet végzett, életvezetési, adósságkezelési tanácsokat adott, valamint csoportos tanácsadásokat, fejlesztő tréningeket és tematikus klub- és sportfoglalkozásokat szervezett közösségépítő jelleggel.

A projekt innovatív eleme volt a komplex munkaerő-piaci állapotfelmérés.

A megye nagy munkaerő-igényű foglalkoztatói által elvárt alkalmazotti készségek (bemeneti indikátorok) feltárása lehetőséget biztosít a célzott pályaorientációra. A foglalkoztatók által elvárt kritériumok egységes mérési módszertana segíti a településeken dolgozó szakembereket, hogy helyben végezzék el az elvárt készségek, kompetenciák elsődleges szűrését.

A munkaerő-szűrés műhely során alkalmazotti kiválasztási gyakorlatban jártas szakemberek vezetésével a helyi segítők is betekintést nyertek a munkaerő-szűrés módszertanába, eljárásaiba, eszközeibe. A műhely elvégzése után képessé váltak az elsődleges célcsoport

alapszintű szűrésére, amelyet később tanácsadások alkalmával és közfoglalkoztatási programok tervezése során is alkalmazhatnak a települések.

A helyi munkaerő-piaci állapotfelmérés eredményeképpen az elsődleges célcsoport tagjai visszajelzést kaptak arról, hogy a térségben működő munkahelyek közül melyeknél és milyen munkakörökben van esélyük az elhelyezkedésre.

A különböző kompetencia- és készségterületeken mért eredményeik tudatosulása segíti őket az egyéni készségek fejlesztési irányainak tervezésében. A segítő szakemberek a felmérés során gyakorlatot szereztek az állapotfelmérés módszertanában, tanácsadó, segítő tevékenységük új elemmel bővült. A települési és kistérségi szintű statisztika a helyi döntéshozók számára segítséget nyújthat jövőbeli fejlesztési programok kidolgozása során.

A program sikerét és eredményességét a településeken élők a mai napig pozitívan említik.

Fenntartási időszak:

A fenntartási időszak kezdő időpontja: 2013.06.15.

A fenntartási időszak záró időpontja: 2018.06.14.

"A projektgazdának vállalnia kell - a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve a kifejlesztett szolgáltatásokat, eszközbeszerzést, ingatlanépítést, vásárlást stb.) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe."

A ZPFEJ határidőben benyújtásra és 2019. 04.18-án jóváhagyásra került. A projektzáró jegyzőkönyv 2019. október 3-án megküldésre került, mely az alábbiakat tartalmazza:

„A Kedvezményezett által benyújtott Záró Projekt Fenntartási Jelentés alapján megállapítottuk, hogy a Kedvezményezett a támogatási szerződésben vállalt és a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, így a támogatott projekt lezártnak minősül.”

A dokumentumokat elkülönítetten kell nyilvántartani, az iratmegőrzési és ellenőrzési tőrési kötelezettség 2020. december 31-ig áll fenn.

3. ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0042 „Gyermek mosoly”, avagy a gyermeki jólét megalapozása a vásárosnaményi kistérségben

➤ TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

➤ Alapvető cél

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nevesített szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített *gyermekjóléti alapellátások elérhetővé tétele a szolgáltatáshiányos településeken élők számára* új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, új férőhelyek kialakításával és már működő ellátások infrastrukturális fejlesztésével.

Kizárólag azok a pályázatok voltak támogathatók, amelyek eredményeként a fejlesztéssel érintett gyermekjóléti alapellátások hozzáférhetősége, minőségi feltételei javulnak.

➤ Részcélok

Az „A” komponensek célja a Gyermekvédelmi tv-ben nevesített gyermekjóléti alapellátások (kivéve az átmeneti ellátások és a bölcsődei ellátás) elérhetővé tétele a szolgáltatáshiányos településeken élők számára új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, és már működő ellátások infrastrukturális fejlesztésével.

➤ Támogatható gyermekjóléti alapellátások:

- *gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *családi napközi.*

➤ A gyermekjóléti alapellátások fejlesztése:

- Gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények épületének/helyiségeinek bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása.
- Új intézmény létesítése esetén, ha a pályázó nem rendelkezik az adott intézmény létesítéséhez szükséges épülettel, vagy ha rendelkezik ugyan a szükséges épülettel, de

az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy életveszélyes állapotban van.

➤ A kapacitásbővítés elvárt mértéke:

- Új családi napközi ellátás indítása esetén feltétel volt legalább két új családi napközi létrehozása.

A pályázat értékelése megtörtént, az „A” komponens keretében a BEREGTÖT

146 793 025 Ft. összegű támogatásban részesül, melyből lehívott támogatás 146.771.579 Ft.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Program keretén belül megvalósuló **ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0042** azonosító számú, **„Gyermek mosoly”, avagy a gyermeki jólét megalapozása a vásárosnaményi kistérségben** elnevezésű, Közreműködő Szervezethez 2012.01.11-én benyújtott projektjének Támogatási Szerződése 2012.09.10-én került megkötésre. A pályázat célja a kistérséget érintő problémák és igények, valamint a rászoruló gyermekeket és fiatalkorúakat segítő szolgáltató rendszer közötti hézagok kitöltése.

A pályázat benyújtáskori helyzetet jellemzi az a pályázat keretében megoldásra váró probléma, hogy a gyermekeket és fiatalkorúakat szolgáló alapellátás infrastrukturális és személyi feltételei nem állnak rendelkezésre, a gyermekek nappali ellátása nem megoldott, a fiatalokat érintő szolgáltatásstruktúra elavult, korszerűtlen.

A projekt elsődleges célja ennek értelmében, hogy a gyermekjóléti alapellátások hozzáférhetősége és minőségi feltételei javuljanak, könnyen elérhetővé váljanak minden arra rászoruló és azután érdeklődő számára. Mindezt a szolgáltatáshiányos településeken élők számára új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, a szolgáltatással már rendelkező településeken pedig a meglévő ellátások infrastrukturális fejlesztésével kívánjuk megvalósítani. A pályázat megvalósulásával a magas színvonalú gyermekjóléti alapellátások hatékonyan, gyorsan és összetett módon érik el a célcsoportot. A pályázat segítségével 8 épület megújul, egy újonnan épül fel és 16 új munkahely, valamint 70 új férőhely jön létre gyermekek napközbeni ellátására.

A projekt keretében mindösszesen 154518 974 Ft összköltségen **családi napközik és családgondozó irodák** kerültek felújításra, emellett Vásárosnaményban, a Rákóczi út 32. szám alatt elkészült a kistérség **Gyermekjóléti Központja** is (melyben többek között helyet

kap majd a kiszolgáló helyiségek mellett 3 db irodahelyiség, egy előadóterem, valamint egy kisebb tárgyaló is), melyek **fenntartása, a fenntartási időszakban történő működtetése mindenhol az adott település feladata.**

➤ **Családi napközik:**

- 4832 Tiszavid, Szabadság u. 33. (133/1 Hrsz.)
- 4936 Vámosatya, Szabadság u. 89. (266 Hrsz.)
- 4937 Barabás, Árpád u. 7-9. (2/5 Hrsz.)
- 4934 Beregdaróc, Petőfi S. u. 9. (346 Hrsz.)
- 4931 Tarpa, Kossuth u. 49. (700/1 Hrsz.)

➤ **Családgondozó irodák:**

- 4832 Tiszavid, Szabadság u. 33. (133/1 Hrsz.)
- 4936 Vámosatya, Szabadság u. 89. (266 Hrsz.)
- 4937 Barabás, Árpád u. 7-9. (2/5 Hrsz.)
- 4934 Beregdaróc, Petőfi S. u. 9. (346 Hrsz.)
- 4834 Tizsakerecseny, Árpád u. 48. (383/1 Hrsz.)
- 4842 Gulács, Szabadság u. 30. (274 Hrsz.)
- 4812 Nagyvarsány, Árpád u. 53. (280/5 Hrsz.)
- 4931 Tarpa, Kossuth u. 49. (700/1 Hrsz.)

➤ **Gyermekjóléti Központ:**

- 4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 32 (803/1 Hrsz.)

A projekt 2015.07.30-án, a záró kifizetési kérelem és záró beszámoló benyújtásával sikeresen megvalósult.

Kiutalt támogatás: 124.621.565 Ft

Kifizetett előleg: 22.150.014 Ft

összesen: 146.771.579 Ft

Önerő támogatás: 7.103.512 Ft (665.656Ft+6.437.856Ft)

A pénzügyi lezáráshoz szükséges volt – melyet követően megkezdődik a fenntartási időszak – a tarpai családi napközi, valamint a Gyermekjóléti Központ jogerős használatbavételi engedélyeinek, valamint családi napközik és a Gyermekjóléti Központ jogerős működési engedélyeinek megküldése a Közreműködő Szervezet felé.

A Gyermekjóléti Központ használatbavételi engedélye 2015 októberében, a tarpai családi napköziknek helyt adó épület használatbavételi engedélye pedig 2016 februárjában emelkedett jogerőre.

A 2015.09.03-án hatályba lépett 7. sz. szerződésmódosítással a Támogatási Szerződésben vállalt fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos változtatásokat eszközölte a Társulás. Ennek értelmében – amellett, hogy a projektgazda továbbra is a Társulás maradt - azon településeken, ahol családi napközik kerültek kialakításra, a napközik működési engedély szerinti fenntartói (együttműködési megállapodások aláírásával) az egyes települések önkormányzatai lettek. Azon szolgáltatások tekintetében, ahol a működés (és a projekt fenntartási időszakba léptetésének) feltétele a finanszírozási rendszerbe történő befogadás volt, a 2015 augusztusában megkötött együttműködési megállapodás értelmében a települések kezdeményezték az illetékes hatóságnál a szolgáltatások szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését.

A nyilvántartásba vételi eljárás során a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakhatósági állásfoglalása alapján az egyik kérelmező település által fenntartani kívánt családi napközi finanszírozási rendszerbe történő befogadásához nem járult hozzá, mégpedig amiatt, hogy a létrehozáshoz szükséges Európai Unió támogatásban nem az Önkormányzat, hanem a BEREGTÖT részesült. A szakhatósági hozzájárulás pedig csak akkor adható meg, ha a családi napközi létrehozására vagy fejlesztésére a fenntartó, a szolgáltató vagy az intézmény pályázati úton elnyert európai uniós támogatásban részesült.

A gyermekjóléti szolgálat közös fenntartására a projekt kezdetekor határozatlan idejű feladatellátási szerződés volt érvényben, a székhely önkormányzatok bejelentése alapján azonban 2016.01.01. napjától már nem a BEREGTÖT-ön keresztül kívánták a feladatot ellátni. Ezzel kapcsolatosan 2015 novemberében megállapodás került megkötésre a feladatellátásból kilépő települések és a BEREGTÖT között, melynek aláírásával a **feladatellátásból kilépő önkormányzatok elismerték, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó projekt összes tárgyi eszközét, épületét, dokumentumát átvették, és azokat**

csak a pályázatban meghatározott célokra használják, ezen kívül vállalták a pályázatban megjelölt szolgáltatás szerződésnek megfelelő fenntartását mind a műszaki, mind pedig a szakmai tartalom megtartása tekintetében, valamint az ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettségeket a fenntartási időszak végéig.

A fenti megállapodás szükségességét bizonyította, hogy megkötésével lehetővé vált az, hogy a projekt megvalósításához az érintett települések konzorciumi partnerként történő bevonása megtörténjen, ennek folytán pedig a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a működési engedélyhez szükséges hozzájárulását megadja. A konzorciumi megállapodás megkötése, valamint a szakhatósági hozzájárulás megszerzése megtörtént 2016.12.14. napjáig az alábbiak szerint:

- Barabás:** Kis Családi Napközi – 2016.08.12.
Nagy Családi napközi – 2016.08.12.
- Bregdaróc:** Kis Csillag Családi Napközi - 2016.08.10.
Nagy Csillag Családi Napközi – 2016.08.10.
- Tarpa:** Tulipános Családi Napközi – 2016.08.10.
Szilvavirág Családi Napközi – 2016.08.10.
- Tiszavid:** Baba Mosoly Családi Napközi – 2016.12.14.
Gyerek Zsivaj Családi Napközi – 2016.12.14.
- Vámosatya:** Remény Családi Napközi – 2016.12.13.
Babavilág Családi Napközi – 2016.12.13.

A Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján a projekt záró beszámolójának és kifizetési kérelmének elfogadása a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedésének napjával megtörtént, az ezt követő napon pedig megkezdődött a fenntartási időszak. A fenntartási időszak alatt (2016.12.15. – 2021.12.31.) a Társulásnak évente, projektfenntartási jelentések keretében szükséges a projekttel kapcsolatos történésekről adatot szolgáltatni a Közreműködő Szervezet számára. Az ehhez szükséges adatokat minden esetben a szolgáltatásokat működtető önkormányzatok szolgáltatják a Társulás felé.

Az 1997. évi XXXI. törvény 175. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátása 2017. január 01-jétől kizárólag az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított VI/C. fejezet szerinti bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet és alternatív napközbeni ellátás keretében biztosítható.

E törvény (2) bekezdése értelmében ha a családi napközi és házi gyermekfelügyelet fenntartója 2016. augusztus 31-éig – a szülők, törvényes képviselők egyidejű tájékoztatása mellett – nem kérelmezte a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását a 2017. január 01-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő ellátási forma bejegyzése érdekében, a működést engedélyező szerv 2016. november 30-áig hivatalból a kizárólag bölcsődés korú gyermekeket ellátó családi napközit családi bölcsődére, a nem kizárólag bölcsődés korú gyermekeket ellátó családi napközit pedig napközbeni gyermekfelügyeletre módosította. *A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása megtörtént, minden családi napközi új formában működik.*

FENNTARTÁSI IDŐSZAK: 2016.12.15. – 2021.12.31.

A pályázat megvalósulásával a magas színvonalú gyermekjóléti alapellátások hatékonyan, gyorsan és összetett módon érik el a célcsoportot. A pályázat segítségével 8 épület megújult, egy újonnan épült fel és 14 új munkahely, valamint 70 új férőhely jött létre gyermekek napközbeni ellátására.

A projekt keretében mindösszesen 154.518.974 Ft összköltségen 10 családi napközi és 8 családgondozó iroda került felújításra, emellett Vásárosnaményban, a Rákóczi út 32. szám alatt elkészült a kistérség Gyermekjóléti Központja is (melyben többek között helyet kapott a kiszolgáló helyiségek mellett 3 db irodahelyiség, egy előadóterem, valamint egy kisebb tárgyaló is). A fentieket a támogatási szerződés értelmében 5 éves fenntartási kötelezettség terheli 2021 év végéig melynek keretében a kedvezményezett ugyanezen a helyen az épületeket a projekt céljára fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

- *Családgondozó irodák: (5 éves fenntartás 2016.12.15. – 2021.12.31, BEREGTÖT) - gyermekjóléti szolgálat*

- 4832 Tiszavid, Szabadság u. 33. (133/1 Hrsz.)
- 4936 Vámosatya, Szabadság u. 89. (266 Hrsz.)
- 4937 Barabás, Árpád u. 7-9. (2/5 Hrsz.)
- 4934 Beregdaróc, Petőfi S. u. 9 (346 Hrsz.)
- 4834 Tizsakerecseny, Árpád u. 48. (383/1 Hrsz.)
- 4842 Gulács, Szabadság u. 30. (274 Hrsz.)
- 4812 Nagyvarsány, Árpád u. 53. (280/5 Hrsz.)
- 4931 Tarpa, Kossuth u. 49. (700/1 Hrsz.)

➤ **Gyermekjóléti Központ: Fenntartási időszak: 2016.12.15. – 2021.12.31.**

- 4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 32 (803/1 Hrsz.)

A fentiekén felül a projektfenntartás során az évente kötelező projektfenntartási jelentés (PFJ) benyújtásakor az alábbiakat kell teljesíteni:

Esélyegyenlőség: 2016.12.15. – 2021.12.31.

- **Esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazása**
- **Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek**
- **A szervezet döntéshozói, munkavállalói, vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart**
- **Rugalmas munkaidőszervezés, vagy csúsztatható munkakezdés lehetősége**
- **Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez**

Környezettudatos menedzsment és tervezés:

- **A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések, stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek**
- **Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése**

Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás:

- Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során
- Egészséges, helyi- vagy bio-élelmiszerek alkalmazása az étkeztetésben
- A társadalmi bizalom szintjének növekedését szolgáló megoldások száma: 2 db

Eredmény/Mutató/Indikátor neve	Mérés egysége (db, fő, %)	Bázis érték 2012	Megvalósítási időszak (célérték)				Fenntartási időszak (célérték)				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Output indikátor											
Felújítással érintett szociális alapszolgáltatások (kivéve nappali ellátások) száma	Db	0	0	0	0	0					
Új szociális alapszolgáltatások (kivéve nappali ellátások) száma	Db	0	0	0	0	0					
Felújítással érintett szociális nappali ellátások száma	Db	0	0	0	0	0					
Új szociális nappali ellátások száma	Db	0	0	0	0	0					
Szociális nappali ellátást nyújtó intézmény esetében a felújított férőhelyek száma	Db	0	0	0	0	0					
Szociális nappali ellátást nyújtó intézmény esetében az új férőhelyek	Db	0	0	0	0	0					

Felújítással érintett gyermekjóléti alapellátások száma (kivéve családi napközi)	Db	0	0	0	0	1							
Új gyermekjóléti alapellátások (kivéve családi napközök) száma	Db	0	0	0	0	0							
Családi napközi esetében a felújított férőhelyek száma	Db	0	0	0	0	0							
Családi napközi esetében létrejött új férőhelyek	Db	0	0	0	0	70							
A támogatásból felújított épületek száma	Db	0	0	0	0	8							
A projekt keretében újonnan épített épületek száma	Db	0	0	0	0	1							
Eredmény indikátor													
Szociális alapszolgáltatással (kivéve nappali ellátások) elért lakosság száma	fő	31 278					31 278	31 278	31 278	31 278	31 278	31 278	31 278
Szociális nappali ellátásban részesülők száma	fő	-					-	-	-	-	-	-	-
Gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekek száma (kivéve családi napközök)	fő	0					14 77	14 77	14 77	14 77	14 77	14 77	14 77
Gyermekek napközbeni ellátásában (bölcsőde, családi napközi) részesülő gyermekek száma	fő	0					70	70	70	70	70	70	70

Gyermekek napközbeni ellátásában (bölcsőde, családi napközi) részesülő gyermekek száma - Ebből SNI gyermekek száma	fő	0				0	0	0	0	0
Gyermekek napközbeni ellátásában (bölcsőde, családi napközi) részesülő gyermekek száma - Ebből HH gyermekek száma	fő	0				42	42	42	42	42
Teremtett munkahelyek száma	db	0				14	14	14	14	14
Teremtett munkahelyek száma – nők	db	0				11	11	11	11	11

Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező. Az indikátorok esetében a célértékek nem teljesítése szankciót von maga után.

Az ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0042 azonosító számú pályázat fő célja volt a térségi szintű gyermekjóléti alapellátás hatékonyságának növelése, mely a BEREGTÖT KIFI által ellátott gyermekjóléti szolgálatra épült. Mivel a legtöbb feladatellátásban résztvevő jelezte kiválási szándékát, így a BEREGTÖT pályázatban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez települések általi biztosítékra van szükség, mivel a feladatot 2016. január 01-től a kivált települések önállóan látják el. Ez által a pályázat eredeti céljának való megfelelés nem teljesül, a BEREGTÖT-nek a feladatellátás módjára nincs ráhatása a kiváló önkormányzatok tekintetében. A kilépéshez a fentiekre tekintettel elengedhetetlen volt a megállapodás megkötése a kilépő önkormányzatokkal, mely a kiválás kötelező elemét képezte.

Az 1997. évi XXXI. törvény 175. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátása 2017. január 01-jétől kizárólag az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított VI/C. fejezet szerinti bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi

bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet és alternatív napközbeni ellátás keretében biztosítható.

E törvény (2) bekezdése értelmében ha a családi napközi és házi gyermekfelügyelet fenntartója 2016. augusztus 31-éig – a szülők, törvényes képviselők egyidejű tájékoztatása mellett – nem kérelmezte a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását a 2017. január 01-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő ellátási forma bejegyzése érdekében, a működést engedélyező szerv 2016. november 30-áig hivatalból a kizárólag bölcsődés korú gyermekeket ellátó családi napközit családi bölcsődére, a nem kizárólag bölcsődés korú gyermekeket ellátó családi napközit pedig napközbeni gyermekfelügyeletre módosította.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása megtörtént, minden családi napközi új formában működik, az alábbiak szerint:

	Az engedélyes neve	Engedélyes által nyújtott szolgáltatás	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)
Beregdaróc	Kis Csillag Családi Bölcsőde	családi bölcsőde	7
	Nagy Csillag Napközbeni Gyermekfelügyelet	napközbeni gyermekfelügyelet	7
Tarpa	Tarpai Tulipános Családi Bölcsőde	családi bölcsőde	5
	Tarpai Szilvavirág Családi Bölcsőde	családi bölcsőde	5
Vámosatya	Babavilág Családi Bölcsőde	családi bölcsőde	5
	Remény Napközbeni Gyermekfelügyelet	napközbeni gyermekfelügyelet	5
Barabás	Barabási Családi Bölcsőde	családi bölcsőde	7
	Barabási Gyermekfelügyelő Sziget	napközbeni gyermekfelügyelet	7
Tiszavid	Gyerek Zsivaj Napközbeni Gyermekfelügyelet	napközbeni gyermekfelügyelet	7
	Baba Mosoly Családi Bölcsőde	családi bölcsőde	7
Összesen:			62

4. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése (ÉAOP- 4.1.3/B-11)

ÉAOP-4.1.3/B-11-2012-0009 azonosító számú, „Beregi Kisgyermek Aprócska Világa” - bölcsődeépítés a vásárosnaményi kistérségben”

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztését célzó „B” komponens célja a Gyermekvédelmi törvény által nevesített gyermekjóléti alapellátások köréből a *gyermekek napközbeni ellátását szolgáló bölcsődék infrastrukturális feltételeinek javítása, a bölcsődei szolgáltatások fejlesztése, és új férőhelyek létesítése.*

Önállóan támogatható tevékenységként támogatás kizárólag új bölcsődék létrehozásához, és már működő bölcsődéket érintő infrastrukturális fejlesztések megvalósításához volt igényelhető, feltéve, hogy a fejlesztés kapacitásbővülést eredményez.

- A kapacitásbővítés minimálisan elvárt aránya:

Feltétel, *minimum 2 bölcsődei csoport létrehozása az új intézmény keretében*

- Támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás mértéke *az elszámolható költség 95 %-a*

Egyfordulós eljárásrendben, egyszakaszos bírálati folyamat keretében történt meg a pályázatok elbírálása.

A pályázat értékelése megtörtént, az „B” komponens keretében a BEREGTÖT

147.427.340 összegű támogatásban részesült.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Program keretén belül megvalósuló ÉAOP-4.1.3/B-11-2012-0009 azonosító számú, „Beregi Kisgyermek Aprócska Világa” bölcsődeépítés a vásárosnaményi kistérségben” elnevezésű, Közreműködő Szervezethez 2012.01.09-én benyújtott projektjének Támogatási Szerződése **2012.09.28-án** került megkötésre.

A projekt megvalósításával a kistérségi munkanélküliség csökkentéséhez új munkahelyek létrehozásával, a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásához szükséges feltételek

megteremtéséhez pedig kellemes, vidám és egészséges környezet létrehozásával, méltó 21. századi bölcsődei légkör megteremtésével szeretnénk hozzájárulni.

A projekt keretében a meglévő óvodaépület bontása, annak helyén pedig egy új, **28 férőhelyes**, 2 bölcsődei csoportot befogadó **bölcsődeépület felépítése** – valamint 5 db parkoló és kiegészítő funkciók - valósult meg Vásárosnaményban, az Alkotmány u. 10. szám alatt mindösszesen 155 186 674 Ft összköltségen.

A bölcsődében helyet kapott egyéb mellett 2 db gyermekszoba, gyermeköltözők, játékraktárak, mosókonyha és főzőkonyha is.

A projekt 2015.07.30-án, a záró kifizetési kérelem és záró beszámoló benyújtásával sikeresen megvalósult.

A pénzügyi lezáráshoz szükséges volt – melyet követően megkezdődik a fenntartási időszak – a bölcsődeépület jogerős használatbavételi engedélyeinek és működési engedélyeinek megküldése a Közreműködő Szervezet felé.

A bölcsődeépület használatbavételi engedélye 2015. október 21-én SZ-06D/00304-16/2015 határozattal jogerőre emelkedett. A szociális intézmények adatainak szociális szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzéséről szóló SZ/113/01592-35/2016. sz. határozat 2016. július 08-án jogerőre emelkedett, mely alapján a Beregi Mesevarázs Birodalom Bölcsőde 2016. július 25-én megkezdte működését. A működési engedély megszerzésével és Közreműködő Szervezetnek történő megküldésével pedig fenntartási időszakba lépett a projekt.

A projekt fenntartási időszakba lépésének dátuma a Közreműködő Szervezet értesítése alapján: 2016.08.16., a fenntartási időszak 2021. 12. 31-ig tart, mely időszak alatt a BEREGTÖT-nek (a Támogatási szerződés 4. sz. melléklete és a megszerzett működési engedély alapján) biztosítania szükséges a 28 bölcsődei férőhelyet és a működési engedélyben meghatározott szakmai feltételeket.

A bölcsődei férőhelyek feltöltése érdekében több alkalommal került megszervezésre nyílt nap, melyek kereteiben az érdeklődő szülők és gyermekeik megismerték a leendő kisgyermeknevelőket és a bölcsőde által nyújtott szolgáltatásokat.

Az Intézmény 2016.08.01-től fogadja a gyerekeket. A kezdeti 8 fős létszám mára 24 főre emelkedett (a módszertani levél szerint, amennyiben 2 év alatti gyermek is tartózkodik a csoportban, úgy annak létszáma már csak 12 fő lehet), jelenleg több gyermek szerepel várólistán.

A bölcsődei beíratás - a gyermek felvételéről szóló értesítés kézhezvételét követően a bölcsődében történik. A beiratkozás előtt, előzetes bejelentkezéssel a bölcsődevezetővel egyeztetett időpontban a szülőknek lehetőségük van megtekinteni a bölcsődéit, megnézhetik a csoportokat, rövid tájékoztatást kaphatnak a bölcsődei életről.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése alapján a bölcsődében térítési díjat kell fizetni. A Gyvt 147. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek

- étkeztetésére,
- gondozására (gondozás: nevelés, nappali felügyelet, foglalkozás).

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a fenntartó külön rendeletben (határozatban) szabályozza.

Kifizetett támogatás:	126.944.758Ft.
Kifizetett előleg:	20.459.835 Ft.
Összesen:	147.404.593 Ft.
Önerő támogatás:	6.654.254 Ft.

A fentiek felül a projektfenntartás során az évente kötelező projektfenntartási jelentés (PFEJ) benyújtásakor az alábbiakat kell teljesíteni:

Esélyegyenlőség:

- **Esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazása**
- **Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek**

- A szervezet döntéshozói, munkavállalói, vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart
- Rugalmas munkaidőszervezés, vagy csúsztható munkakezdés lehetősége
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez

Környezettudatos menedzsment és tervezés:

- A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések, stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek
- Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése

Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás:

- Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során

Eredmény/Mutató/Indikátor	Mértékegység (db, fő, %)	Érték	Megvalósítás időszak (célérték)			Fenntartás (célérték)				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Output indikátor										
A támogatásból felújított épületek száma	db	0	0	0	0					
A projekt keretében újonnan épített épületek száma	db	0	0	0	1					
Felújított bölcsődei férőhelyek száma	db	0	0	0	0					
Új bölcsődei férőhelyek	db	0	0	0	28					

Eredmény indikátor										
Gyermekek napközbeni ellátásában (bölcsőde, családi napközi) részesülő gyermekek száma	fő	0				28	28	28	28	28
Gyermekek napközbeni ellátásában (bölcsőde, családi napközi) részesülő gyermekek száma - Ebből SNI gyermekek száma	fő	0				0	0	0	0	0
Gyermekek napközbeni ellátásában (bölcsőde, családi napközi) részesülő gyermekek száma - Ebből HH gyermekek száma	fő	0				1	1	1	1	1
Teremtett munkahelyek száma	db	0				6	6	6	6	6
Teremtett munkahelyek száma – nők	db	0				6	6	6	6	6

Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező. Az indikátorok esetében a célértékek nem teljesítése szankciót von maga után.

A támogatási szerződésben szereplő indikátorok 25%-nál nagyobb mértékű csökkenése az Irányító Hatóság 2013-10 számú utasításának 3. sz. melléklete alapján szankcionálást von maga után, amely a projektben kifizetett támogatás teljes, vagy részbeni visszakövetelését, illetve a támogatási szerződéstől való elállást is eredményezheti.

- **Az ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0042 sz. és az ÉAOP-4.1.3/B-11-2012-0009 sz. projektekkel kapcsolatos további feladatok:**

- **záró kifizetési igénylés és záró beszámoló esetleges korrekciójának benyújtása:** benyújtásra került a projekt záró kifizetési kérelem és záró beszámolója, melyhez kapcsolódóan a Közreműködő Szervezet – az esetleges hiányosságok pótlására – korrekciót kérhet, a korrekcióra felszólító levélben foglalt hiányosságok pótlása, teljesítése elengedhetetlen a záró kifizetési kérelem és záró beszámoló elfogadásához.
- **a Közreműködő Szervezettel történő egyeztetések:** nagy valószínűséggel merülnek fel a projektzárás időszakában olyan kérdések, problémák, körülmények, melyek szükségessé teszik a Közreműködő szervezettel folytatott telefonos, esetleg személyes egyeztetéseket, levelezések lefolytatását
- **projektfenntartási jelentések benyújtása:** projektfenntartási jelentéseket szükséges beadni meghatározott időközönként a projektfenntartás állapotának, előrehaladásának bemutatása, a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesítésének igazolása céljából
- **rendelkezésre állás helyszíni ellenőrzés esetében:** a projekt zárását, a záró ellenőrzés lefolytatását követően is érkezhetsz a projekttel kapcsolatos helyszíni ellenőrzés, melynek során a kért dokumentumok bemutatása, a jegyzőkönyvezés, a megvalósítási helyszíneken tett látogatás megvalósítása, elősegítése elvégzendő feladatként hárul irodánkra
- **a projekt időtartama alatt keletkezett dokumentumok rendszerezése, megőrzése:** a projekt folyamán keletkezett minden dokumentumot, iratot a projektfenntartási időszak végéig olyan formában, módszerrel szükséges megőrizni, hogy az egy esetleges ellenőrzés, adat- vagy dokumentumbekérés teljesítése, végrehajtása akadálymentes legyen

Mindkét projekt eredményesen lezárásra került, maradéktalanul teljesítettük a támogatási szerződésben vállalt indikátorokat, mely nagyban volt köszönhető munkatársaink és a Közreműködő Szervezet munkatársai között felépített személyes, jó munkakapcsolatnak, emellett a rendszeres személyes kapcsolattartásnak és annak, hogy mindenki maximális odafigyeléssel és legjobb tudása szerint tevékenykedett a projektmegvalósítás és a lezárás folyamatában.

Vámosatya Polgármestere a II. számú Projekt Fenntartási Jelentés benyújtásához megküldött adatközlőben arról nyújtott információt, hogy sem a családi bölcsődében, sem a gyermekek napközbeni gyermekfelügyelete intézményeiben nem került szolgáltatás nyújtására sor.

Megkeresésünkre, azt a tájékoztatást adta, hogy egyik intézményben sincs igény a szolgáltatásra, ezért bár rendelkezik érvényes működési engedéllyel, s mint fenntartó mindent megtett az működtetés érdekében, az eredménytelen.

A Kedvezményezett egyeztető megbeszélést kezdeményezett a Közreműködő szervezettel a projekt fenntartási időszakára vonatkozóan, melyre 2019. január 22-én került sor Debrecenben, ahol többek között tájékoztatást adtunk Vámosatya Önkormányzat fenntartási problémáiról. A Közreműködő szervezet kérte, hogy Vámosatya Képviselő-testülete döntsön arról, hogy a további fenntartási időszakban milyen módon kívánja teljesíteni szerződéses vállalását, s az erről szóló határozatot küldjük meg részükre.

2019. január 29-én a Konzorciumi partner levélben kérte a megállapodásban, illetve a Támogatási szerződésben foglaltak teljesítésére az Önkormányzatot, s egyben felhívta figyelmét a nem szerződészerű teljesítés következményeire. Ezzel egyidejűleg fenti időpontban személyes egyeztetést is kezdeményezett melyen jelen voltak a konzorcium vezető, a BEREGTÖT részéről a kapcsolattartók, Vámosatya Polgármestere, Jegyzője, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársa. A megbeszélésről azzal távoztak a jelenlévők, hogy minden érintett a szolgáltatás működtetése érdekében újból felméri a lehetőségeket, megpróbálja bevonni a célcsoportot, s annak eredményétől függően dönt a képviselő-testület.

2019. február 6-ai dátummal Vámosatya polgármestere megküldte a Képviselő-testület döntését, mely szerint - általuk vis maior helyzetként kezelt körülmény miatt - nem tudják és nem akarják a továbbiakban működtetni a szolgáltatást egyik intézményben sem, egyben javasolták, hogy más szervezet működtesse azokat a továbbiakban. A levélben, valamint a határozatban foglaltakról a konzorciumvezető tájékoztatta 2019. február 13-án a társulási tanácsot, a konzorciumi partnereket. Ugyanezen a napon kezdeményezte a családi bölcsődében, illetve gyermekek napközbeni felügyeletében érintett öt település polgármesterével az újabb egyeztetést, tekintettel arra, hogy új fejlemények történtek az ügyben, melyek a fenntartási kötelezettség teljesítését kedvezően befolyásolhatják. A korábban már említett január 29-ei egyeztetést követően ugyanis rövid időn belül négy szülő jelezte, hogy igénybe kívánja venni a családi bölcsőde szolgáltatást Vámosatyán. Ez egyértelműen kizárja – és ellentmondásos a családsegítő szolgálat által adott nyilatkozattal – a vis maior helyzetet, hiszen kizárólag ezt az akadályt jelölte meg a képviselő-testület, illetve

Polgármester Úr a működés akadályának. Sajnálatos módon Vámosatya Polgármestere elzárkózott ezen megbeszélésen való részvétel elől.

Az 547/2013. (XII.30.) Korm. rendelet 362.1. pontja szerint: „A projekt befejezésétől számított legalább 5 évig - mikro-, kis- és középvállalkozások esetében legalább 3 évig (a továbbiakban: fenntartási időszak) - a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítani kell, hogy a projekt a támogatási szerződésben foglaltak szerint valósul meg és megfelel a Rendelet 80. §-ában és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.” Ezen kötelezettség minden, a projektben lévő műszaki, szakmai tartalom fenntartására vonatkozik.

A Konzorciumi partnerek ezért javasolták, egyben határozottan kérték Vámosatya Önkormányzatát a fokozott együttműködésre, felhívták, hogy teljesítse vállalt kötelezettségét, ne akadályozza a fenntartási időszakban vállaltak teljesülését.

A fentiek ellenére sem került sor a vállalt kötelezettség teljesítésére. Jelenleg egy kötelezettségvállaló megállapodás előkészítése van folyamatban az Önkormányzat és a Kedvezményezett között.

5. TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0010 - „Biztos Alapok Felsőfokon” - a vásárosnaményi kistérségben minden gyermek egyenlő eséllyel indul”

A TÁMOP-5.2.3.A-12/1. pályázati program *alapvető célja* a Nemzeti Stratégia alapelveivel és prioritásaival összhangban álló, helyi szükségletekre épülő gyermek- és ifjúsági politika kialakítása és megvalósítása, a gyermekeket és családjaikat érintő szolgáltatások összehangolása és fejlesztése, a kistérségekben élő gyermekek és gyermekes családok felzárkózási esélyeinek növelése érdekében.

A pályázat előkészítését és megvalósítását, a projekt szakmai módszertani támogatását a TÁMOP-5.2.3.A-12/1. „Gyerekesély program országos kiterjesztésének szakmai-módszertani megalapozása és a program kísérése” című kiemelt projekt biztosította.

A kiemelt projekt főkedvezményezettje, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő és konzorciumi partnerei folyamatos támogatást nyújtanak az érintett kistérségeknek saját gyerekesély projekt előkészítésében és megvalósításában, az érintett szakemberek felkészítésében, képzésében, szakmai támogatásában, az eredmények nyomon követésében, a

kistérségekben élő gyermekes családok helyzetének és szükségleteinek felmérésében, a kistérségek közötti együttműködések, tapasztalatcserék szervezésében és megvalósításában.

2012. szeptemberében a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében „**Biztos Alapok Felsőfokon**” - a vásárosnaményi kistérségben minden gyermek egyenlő eséllyel indul” című, TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0010 azonosító számú pályázatot nyújtott be az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezethez, melyet a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága támogatásra érdemesnek ítélte.

A pályázat alapvető célja a szegénység, különösen a gyermekszegénység csökkentése, és a szegénység újratermelődésének, átörökítésének megelőzése, a helyi szükségletekre épülő gyermek-és ifjúságpolitika kialakítása és megvalósítása, a gyermekeket és családjaikat érintő szolgáltatások összehangolása és fejlesztése, a kistérségben élő gyermekek és gyermekes családok felzárkózási esélyeinek növelése a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia célkitűzéseivel és prioritásaival összhangban.

A Biztos Alapok program célja továbbá a lehető legjobb esély biztosítása a készségek, képességek kibontakozásához, a lehető legkorábbi életkorban, azon gyerekek számára, akik a legnagyobb szegénységben élnek.

A projekt célcsoportja:

A projekt elsődleges (közvetlen) célcsoportját a hátrányos helyzetű kistérségben élő gyermekek és fiatalok, valamint családjaik, különösen a szegénységben élők és a szegénységgel veszélyeztetett személyek alkotják.

A projekt másodlagos (közvetett) célcsoportját a kistérségben működő, a gyermekekkel és családjaikkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, nonprofit szervezetek, valamint a térségi döntéshozók, továbbá a helyi közösségek vezetői és tagjai alkotják.

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. A kistérségben élő gyermekek, fiatalok és családjaik helyzetének, igényeinek és *szükségleteinek felmérése* a Magyar Tudományos Akadémia konzorciumi partnerei szakmai támogatásával a kistérségi gyerekstratégia elkészítéséhez.
2. *Kistérségi Gyerekesély Bizottság* létrehozása és működtetése, melynek feladata a kistérségi gyerekesély stratégia és a cselekvési program kidolgozása, a helyi közösséggel való

megismertetése és elfogadásának támogatása, valamint megvalósulásának nyomon követése és értékelése.

3. Középtávra (legalább 10 évre) szóló *kistérségi gyerekesély stratégia kidolgozása*, amelynek meg kell valósítania a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia alapelveit, és ki kell terjednie a kistérségi szinten értelmezhető, a kistérségi szükségleteket előtérbe helyező területeire és prioritásaira.

4. A stratégia megvalósítását szolgáló, legalább 3 évre szóló *gyerekesély cselekvési program és forrástérkép elkészítése*, valamint elfogadása a többcélú kistérségi társulás tanácsa és a Kistérségi Gyerekesély Bizottság által. A cselekvési tervet és forrástérképet legkésőbb a projektidőszak 12. hónapjának végéig kell elkészíteni és a dokumentumokat az időszakos beszámolóhoz csatolni szükséges.

5. *Kistérségi Gyerekesély Iroda létrehozása és működtetése*, amely biztosítja a Bizottság működésének és a program helyi megvalósításának adminisztratív és szakmai háttérét.

Intézmény- és szolgáltatásfejlesztés:

6. *Kistérségi és településszintű szakmai műhelyek és szakmaközi hálózatok kialakítása és működtetése* a gyermekek, fiatalok és családjaik érdekében működő intézmények és szolgáltatások munkatársainak részvételével.

7. Legalább kettő eddig hiányzó, a helyi szükségleteken alapuló, a gyermekek, fiatalok és szüleik számára biztosított, fenntartható szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, pedagógiai vagy egyéb *szolgáltatás hozzáféréseinek biztosítása* a kistérségben élő valamennyi érintett számára és/vagy elérhetőségének javítása.

8. *Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások kistérségi szintű összehangolása és közös szabályozásának kialakítása*, (helyi rendeletek, és szolgáltatásfejlesztési koncepciók kistérségi szintű összehangolása), jogosultság, valamint a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése.

9. A leghátrányosabb helyzetű gyermekek egészségi, készségekre, képességekre irányuló *szűrővizsgálatainak megszervezése*, és a vizsgálat eredményének megfelelő ellátásba, szolgáltatásba jutásának elősegítése.

10. *Prevenációs tevékenységek*_a deviáns magatartás, a korai iskolaelhagyás, a korai terhességek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése érdekében.

11. Legalább három olyan településen, ahol kiugróan rosszak a kompetencia-mérési adatok, az *iskolai felzárkózást szolgáló és szabadidős*, a közoktatási intézmények feladatkörébe nem tartozó szolgáltatások, *valamint nyári napközbeni ellátás megszervezése és működtetése*.
 12. A kistérség – lehetőleg minél több, de legalább egy szegregátumában, vagy gettósodó településén a segítők állandó jelenlétét biztosító *settlement típusú közösségi szolgáltatóház létrehozása és működtetése*.
 13. *Biztos Kezdet Gyerekház* és/vagy szolgáltatás létrehozása.
 14. *Részvétel a TÁMOP-5.2.1. kiemelt projekt kedvezményezettje által szervezett képzéseken, szakmai műhelyeken, szakmai rendezvényeken*.
 15. *Motivációs képzések, rendezvénysorozatok szervezése* szülők számára a gyerekneveléssel kapcsolatos kompetenciák, valamint a munkaerő-piaci esélyek növelése érdekében.
 16. A térség *gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásainak fejlesztése* és bevonása a program minél több elemébe.
 17. *Kommunikációs terv* készítése.
- A pályázónak vállalnia kellett továbbá, hogy:
- a támogatott projekt keretében létrehozott kistérségi gyerekesély bizottságot és kistérségi gyerekesély irodát a projekt befejezésétől számított 5 évig fenntartja.
 - A kistérségi gyerekesély stratégiát évente a gyerekesély cselekvési tervvel összhangban felül kell vizsgálni a projektidőszak lejártát követően is.
 - A projekt keretében létrejött kapacitások és szolgáltatások fenntartására a projekt zárását követően legalább 3 évre szóló gyerekesély cselekvési programot és forrástérképet kell elkészítenie, és időarányosan meg kell kezdeni az abban foglaltak megvalósítását.
 - A pályázónak vállalnia kellett továbbá, hogy a projekt megvalósulását követő 3 évben együttműködik a TÁMOP-5.2.1. Gyerekesély program országos kiterjesztésének szakmai módszertani megalapozása és a program kísérése című kiemelt projekt megvalósítóival.

A BEREGTÖT által megpályázott összeg: **600 millió Ft. volt, melyből a Társulás 533.717.529 Ft-ot nyert el a Támogatótól.**

A Projekt kezdő időpontja **2013. február 01.**

Megvalósított tevékenységek:

- A célcsoport számára vállalt képzések ebben az évben, az előírt indikátoroknak megfelelően lezajlottak.
- a **Biztos Kezdet Gyerekházak** 2014 februárjában kezdték meg működésüket - ideiglenes helyszínen - Gemzse és Aranyosapáti településeken, Vásárosnaményban 2014 áprilisában. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2015.06.15-én sikeresen lezárult, a vásárosnaményi Biztos Kezdet Gyerekháznak otthont adó épületre – csak ezen épület használatbavétele volt engedélyhez kötött – a jogerős használatbavételi engedély rendelkezésünkre áll. Az Aranyosapáti, Gemzse és Vásárosnamény településeken működő gyerekházak a projekthosszabbítás időszakában a települési önkormányzatok fenntartásában változatlan formában tovább működnek.
- A kistérségben kialakultak a **Közösségi Tér és Közösségi Szolgáltató Ház.**
A projekt keretében Tiszavid és Vásárosnamény településeken 2015. januárig ideiglenes helyszínen működtek a Közösségi terek a helyszínükül szolgáló épületek felújításának késedelme miatt. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2015.06.15-én sikeresen lezárult. A Közösségi terek 2015.01.31. után, a projekt hosszabbításának időszakában nem üzemeltek tovább, a **Közösségi Szolgáltató Ház** azonban **Aranyosapáti Község Önkormányzata** fenntartásában változatlan formájában folytatja munkáját a projekthosszabbítás időszakában is.
- **Megvalósított programelemek:** szűrővizsgálatok, egészségnap, állásbörze és pályaaorientációs kiállítás, dietetikai és egészséges életmóddal kapcsolatos ingyenes konzultációk, szellemi és sportvetélkedők, koordinációs workshopok, szolgáltatásfejlesztés és koordináció, szakmaközi hálózatok működtetése és kialakítása, nyári napközis táborok, sportnap, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások összehangolása (esetmegbeszélések, munkaértekezletek), nevelési tanácsadás kapacitásbővítése, prevenciók tevékenységek (osztályfőnöki óra), témanapok, nyári gyermektáborok, csapatépítő napok, tanácsadói szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás,

gyermeknapok, tanoda, gyerekesély honlap létrehozása és üzemeltetése, motivációs napok stb.

A Kistérségi Gyerekesély Bizottság a projekt időtartama alatt és a fenntartási időszak alatt is folyamatosan működik. A Kistérségi Gyerekesély Stratégia, Cselekvési terv és a Forrástérkép felülvizsgálata a fenntartási időszak alatt is évente megtörténik.

Összegzés: A gyermekek életének, fejlődésének meghatározó része a családdal való megfelelő kapcsolat kiépítése, a hasznos időtöltésre való tanítás, valamint a prevenció jelenléte már egészen kicsi kortól. Megfelelő odafigyeléssel és törődéssel gátat szabhatunk a deviáns viselkedés kialakulásának, az alkohol- és drogfogyasztásnak, iskolai hiányzásoknak.

A prevenciónak nagy szerepe van, mi pedig elsősorban ebben tudunk a szakemberek segítségére lenni. Célja, hogy elősegítse a gyermekek megfelelő fejlődését, megelőzze a fenyegető ártalmak kialakulását, enyhítse a veszélyeztető körülményeket, csökkentse azok előfordulási arányait. Fontos volt az összehangoltabb munka a projektben, hiszen a célcsoport és családjaik számára csak együttes erővel található személyre szabott megoldás. Ehhez az kellett, hogy ne különálló tevékenységként kezeljék a különböző programelemeket, hanem egy teljes egészként. Közös célunk: a gyermekek és családjaik hozzásegítése az egyenlő esélyekkel való induláshoz; a deviancia kialakulásának megelőzése; és a mélyszegénységben élők helyzetének javítása kistérségi szinten.

A projekt 2015.08.13-ával fizikailag lezárult, ekkorra minden vállalt indikátort teljesítettünk, a záró kifizetési kérelem és záró beszámoló benyújtása határidőben megtörtént.

A projekt számszerűsíthető eredményeit a hatályos Támogatási Szerződés alapján a lenti táblázat tartalmazza:

Mutató neve	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Projektben elérni kívánt célérték	Célérték elérésének időpontja
Képzéseket sikeresen elvégzettek száma	fő	44	500	A projekt zárása
Gyerekeknek	fő	450	2400	A projekt zárása

szóló szolgáltatások által elért gyerekek száma				
A szolgáltatásokat igénybe vevő gyerekek közül hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH és HHH) gyerekek aránya	fő	180	800	A projekt zárása
A szegregált lakókörnyezetben megvalósított közösségi szolgáltató ház programjait rendszeresen igénybe vevők száma.	fő	20	25	A projekt zárása
Biztos Kezdet szolgáltatásokban rendszeresen részt vevő gyermekek száma	fő	30	35	A projekt zárása
Biztos Kezdet szolgáltatásokban rendszeresen részt vevő HH és	fő	15	25	A projekt zárása

HHH aránya	gyerekek				
---------------	----------	--	--	--	--

Együtműködés:

A BEREGTÖT és azon települések önkormányzatai között, ahol Biztos Kezdet Gyerekházakat hoztunk létre, együtműködési megállapodás került megkötésre melynek körében az átvevő Önkormányzat vállalta, hogy:

- 2015. 08.13-tól kezdődően a projektben létrehozott BKGYH szolgáltatásokat saját szervezeti keretei közzé átveszi és működteti, valamint fenntartását biztosítja,
- a szolgáltatásban dolgozók képzését és mentori támogatását biztosítja,
- az egységes dokumentációs rendszert vezeti,
- a gyerekek képességeinek kibontakoztatását elősegíti:
 - a gyerekekkel való rendszeres foglalkozás révén,
 - az emberi és tárgyi környezet folyamatos biztosításával,
- gyermekek fejlődését nyomon követi és fejlődésüket felméri, a gyermekek elmaradását, zavarait folyamatosan szűri,
- a gyerekház dolgozó együtműködik a helyi illetékes védőnővel,
- azonosított fejlődési zavar elmaradását vagy annak gyanúja esetén a gyermek fejlesztő szakemberhez való eljuttatását és a kezelését nyomon követi,
- szűrővizsgálat, illetve az állapotfelmérés eredményeként kiszűrt gyermekeket szakvizsgálatra eljuttatja,
- ösztönzi az egészséges táplálkozást információ és minta nyújtásával,
- rendszeres Team megbeszélések folytat,
- kibővített team megbeszéléseket szervez havonta egyszer,
- szülésre, gyerek fogadásra felkészül (a témával kapcsolatosan a dolgozók beszélnek a szülőkkel),
- gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetéseket biztosít,
- biztosítja az egyéni beszélgetéseket a szülőkkel a gyermeknevelésről és gondozásról, a gyermekkel felmerülő problémákról, a gyermek fejlődését veszélyeztető bármilyen kockázatot (szülő, család, környezet) jelez és visszajelzést kér,

- a gyerekház munkatársak a szülőkkel való beszélgetések során hangsúlyozzák a biztos kezdet alapértékeit,
- a gyermek otthonának felkeresését, a gyermek és környezete megismerése céljából,
- bevonja a szülőket a gyerekház programjába,
- a korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítését a szülők felé,
- megerősíti a szülőket felelős szülői szerepeikben,
- helyi döntéshozót és fenntartót folyamatosan informálja a gyerekház működéséről,
- a közösség életébe való részvétel folyamatos legyen,
- a település lakosságát folyamatosan tájékoztatja,
- a dokumentációs rendszer vezetését, adatbázis létrehozását,
- szakmai tevékenységre vonatkozó dokumentáció folyamatos legyen,
- kapcsolattartást a szakemberekkel (a biztos kezdet program munkatársai aktívan partneri kapcsolatot létesítenek és tartanak fenn minden, az adott településen a 0-5 éves gyermekekkel, illetve családjaikkal dolgozó szakemberrel),
- esetmegbeszéléseket hív össze – krízis esetén esetmegbeszélés,

átlagosan negyedévente szakmai találkozót szervez a biztos kezdet programok között.

Fenntartási időszak: 2016.11.24 - 2021.11.23.

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a fentiek teljesültek. Ha a támogató okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott

tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezett a Vásárosnamény, Szabadság tér 9. alatt megvalósított projektet a fenntartási időszak alatt ugyanazon a helyen fenntartja.

A kedvezményezett kötelezettsége, hogy a projekt keretében létrehozott kistérségi gyerekesély bizottságot és kistérségi gyerekirodát a projekt befejezésétől számított 5 évig fenntartja. A kistérségi gyerekesély stratégiát évente a gyerekesély cselekvési tervvel összhangban felül kell vizsgálni a projektidőszak lejártát követően is. A projekt keretében létrejött kapacitások és szolgáltatások fenntartása a projekt zárását követően legalább 3 évre szóló gyerekesély cselekvési programot és forrástérképet kell elkészíteni és időarányosan meg kell kezdeni az abban foglaltak megvalósítását.

A projekt megvalósulását követő 3 évben együttműködési kötelezettség áll fenn a TÁMOP-5.2.1 Gyerekesély program országos kiterjesztésének szakmai módszertani megalapozása és a program kísérése című kiemelt projekt megvalósítóival az eredmények és hatások nyomon követésében adatszolgáltatással és a fenti dokumentumok rendelkezésre bocsátásával azok elkészültét követő 15 napon belül.

A pályázó további kötelezettsége a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett nagy értékű (a 2000. évi C. törvény - számviteli tv. - 80.§ (2) meghatározott értékhatárt meghaladó) eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A projekt azzal a konkrét céllal született, hogy ne csak átmeneti (2 éves) időre, hanem hosszú távon segítse a gyerekeket olyan akár intézményesülő megoldásokkal, mint a Biztos Kezdet Házak.

➤ **A fenntartási időszak alatt (5 évig) kötelező:**

- *A Kistérségi Gyerekesély Bizottság legalább 5 (öt) évig történő működtetése*
- *Gyerekesély stratégia évente történő felülvizsgálata*
- *Gyerekesély cselekvési program és forrástérkép elkészítése*
- *Gyerekesély cselekvési program megvalósítása*
- *Kistérségi Gyerekesély Iroda működtetése, amely biztosítja a Bizottság működésének és a program helyi megvalósításának adminisztratív és szakmai háttérét.*
- *Biztos Kezdet Gyerekházak működtetése*

A fentiekén felül a projektfenntartás során az évente kötelező projektfenntartási jelentés (PFEJ) benyújtásakor az alábbiakat kell teljesíteni:

➤ **Esélyegyenlőség:**

- **Esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazása**
- **Esélyegyenlőségi terv megléte**

➤ **Környezeti fenntarthatóság:**

- **A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések, stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek**
- **Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott vagy környezeti nevelési, fenntarthatóság-oktatási felelős, munkacsoport alkalmazása**
- **Környezeti szempontok alkalmazása az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél**
- **Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése**
- **Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet segítése**

Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a támogatást az alábbi mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

Mutató neve	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Projektben elérni kívánt célérték	Célérték elérésének időpontja
Képzéseket sikeresen elvégzettek száma	fő	44	500	A projekt zárása
Gyerekeknek szóló szolgáltatások által elért gyerekek száma	fő	450	2400	A projekt zárása
A szolgáltatásokat igénybe vevő gyerekek közül hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH és HHH) gyerekek aránya	fő	180	800	A projekt zárása
A szegregált lakókörnyezetben megvalósított közösségi szolgáltató ház	fő	20	25	A projekt zárása

programjait rendszeresen igénybe vevők száma.				
Biztos Kezdet szolgáltatásokban rendszeresen részt vevő gyermekek száma	fő	30	35	A projekt zárása
Biztos Kezdet szolgáltatásokban rendszeresen részt vevő HH és HHH gyerekek aránya	fő	15	25	A projekt zárása

6. „Építsünk együtt a biztos alapokra” - legyen minden családnak egyenlő esélye a Vásárosnaményi Járásban” elnevezésű, EFOP-1.4.2-16-2016-00007 sz. projekt.

A projekt 2016. augusztus 31-én került benyújtásra. Benyújtásával a TÁMOP-5.2.3. számú elődprojekt elért eredményeit kamatoztatva, továbbfolytatva járul hozzá a Nemzeti Stratégia célkitűzéseinek Vásárosnaményi Járás szintjén történő érvényesítéséhez, megvalósításához, mégpedig azáltal, hogy a hátrányos helyzetű, szegénységben élő vagy szegénységgel veszélyeztetett Járási lakosság számára szolgáltatásszervezéssel, kapacitásbővítéssel, fejlődést segítő programok megvalósításával lehetőséget ad a társadalmi és szociális felzárkózásra.

A projekt megvalósítására nem jön létre konzorcium, tekintettel arra, hogy a Társulás összetételéből adódóan önmagában is egyfajta konzorciumnak tekinthető. A projekt megvalósításának helyszíne: Vásárosnamény Járás közigazgatási területe.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás a járás 28 településének önkormányzatával közösen valósítja meg a projektet, melynek során együttműködést

szeretnének kialakítani az oktatási/nevelési intézményekkel, helyi civil szervezetekkel, vállalkozókkal, valamint járást meghatározó szakemberekkel.

A pályázat kifejezetten a gyermekekre fókuszál, közvetetten a szülőkre; arra, hogy a hátrányokat hogyan lehetne mérsékelni.

Az egyik legfontosabb tényező ehhez a tanulás, tudás értéként való megjelenése és fenntartása; valamint a többségi társadalom által elfogadott normák betartása, belsővé válása; és az, hogy a felnövekvő generáció szemlélete pozitív irányba változzon. Csökkenjen az iskolaelhagyók száma, a leányanyák korai gyermekvállalása, olyan készség- és képességfejlesztésekben részesüljenek minél korábban a gyermekek, melyek az iskolaérettséget, illetve a sikeres iskolakezdést alapozzák meg. A fiatalok reális életcélokat tűzzenek ki maguk elé, melyben kiemelt szerepet tölt be a hasznos munkavégzés.

A pályázat által támogatható tevékenységek kötelező elemeket tartalmaznak, melyeknek megvalósítását a helyi igényekhez tudjuk igazítani.

A helyi igényekre és szükségletekre reagálva a projekt keretében megvalósuló fejlesztéseink **átfogó célja** a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított **integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése** az alábbi **specifikus célok** elérésével:

- a szegénység csökkentése érdekében családi gazdálkodási stratégiák átalakítása, jövőkép kialakítása, a szegény családokban élő gyerekek fokozott támogatása, szocializációjuk segítése; körükben a Biztos Kezdet szemlélet átadása, elmélyítése, elterjesztése,
- az alacsony képzettség hosszú távú csökkentése, a hátrányos helyzetű gyerekek iskolai és iskolán kívüli képesség- és készségfejlesztése, továbbtanulási arányuk növelése, a korai iskolaelhagyás csökkentése,
- egészségtudatos életmód elterjesztése a hátrányos helyzetű gyerekek és szüleik körében, melynek keretében az egészségi állapot javítása, fiatalkorú szülések csökkentése, szervenélybetegségek, egyéb devianciák csökkentése,
- a humán szolgáltatások kapacitásbővítése a támogatott hátrányos helyzetű területeken,
- a szociális, pedagógiai, kulturális, egészségügyi ellátórendszer intézményei közötti együttműködések javítása,
- szakemberek számának növelése, hiányzó szakember-kapacitás pótlása (pl.: iskolapszichológus, szociális munkás, gyógytornász, fejlesztő pedagógus),

- cselekvőképes helyi közösségek kialakítása, önszerveződések ösztönzése és megerősítése.

A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

Közvetlen célcsoport: a célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek, valamint családjuk,

A projekt közvetlen célcsoportjai részletesen:

- a) 18 év alatti gyermekek: ők azok, akik a járásban a szegénységi dimenzió tekintetében a legvesélyeztetettebbek, ki vannak téve a szegénység vagy kirekesztődés kockázatának.
- b) három- és többgyermekes, valamint az egyszülős háztartások: a járásban ők is kiemelten veszélyeztetettek szegénységi kockázat szempontjából
- c) A különböző társadalmi csoportokba tartozó fiatalok: elsősorban az 13-18 éves korosztály, azaz a pár év múlva a munkaerő piacra kikerülő végzős diákok, hallgatók, továbbá a fiatal álláskereső.
- d) Nők, anyák: a kisgyermeket nevelő anyák, akik a munkaerőpiacra való visszatérésükkor szembesülhetnek a hátrányos helyzetbe való kerülésükkel, továbbá a családon belüli bántalmazással érintett, védelemre szoruló nők.
- e) A mélyszegénységben élők és a romák: ebbe a körbe azon veszélyeztetett csoportokba tartozók sorolhatók, mint például a nagycsaládok, egyszülős családok, idősek, fogyatékkal élők, a tartós munkanélküliek, a pályakezdő és az idősebb munkanélküliek, valamint a munkanélküli családban élő fiatalok. Ezen csoportokra jellemző a magasabb munkanélküliségi ráta, nagyobb arányban maradnak ki az oktatási rendszerből, sújthatja őket a pénzügyi kirekesztődés, és hiányosak az életvezetési ismereteik is.
- f) ún. foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, akik kiszorultak a nyílt munkaerőpiacról, és kompetenciafejlesztésre szorulnak, illetve tanácsadásokon, képzésekben való részvételük indokolt a versenyszférában történő elhelyezkedésük érdekében.
- g) tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek: 1-12 hónapja nyilvántartott álláskereső, elavult szakképesítéssel rendelkezők, regisztrációs időtől függetlenül az álláskereső, csoportos létszámleépítéssel érintettek, valamint álláskeresői járadékban nem részesülő ügyfelek.

A projekt közvetett célcsoportjai két nagy részre osztva:

- az első kategóriába a fenti csoportba tartozó érintettek családtagjai, illetve a velük szoros anyagi viszonyban lévő személyek, akik azáltal, hogy a közvetlen célcsoport tagjai rendezett anyagi körülmények közé kerülnek, szintén felszabadulhatnak az anyagi terhek alól. Továbbá ide sorolhatjuk a közvetlen célcsoport tagjaival érintkező helyi közösségeket is, akik a preferált csoport tagjait érintő életminőség-javulással párhuzamosan erősíthetik a helyi identitás és a helyhez való kötődés érzését a közösség tagjaiban; és a célterületen működő, a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, civil és egyházi szervezetek, a helyi közösségek vezetői és tagjai is ide tartoznak.
- a másik csoportba a földrajzi értelemben vett nagyobb távolságban élők, elsősorban a megye, illetve a járás vonzáskörzete területén élők sorolhatók (akik akár hasonló problémákkal küzdenek, mint a megcélzott csoport tagjai), akik a projektben realizált eredményeket jó gyakorlatokként adaptálhatják a saját térségükben, illetve közösségükben, gazdasági érdekcsoportokban.

Az átfogó és specifikus céljaink elérését olyan **eszközök** szolgálják, mint az innovatív módszerek kidolgozása helyi szakemberek bevonásával, szakmai műhelyek megtartása, jó gyakorlatok átadása, célcsoport számára speciális szolgáltatások és képzések nyújtása (jogi, pszichológiai, életviteli tanácsadás, pályaorientációs tanácsadás, szupervízió, coaching, kiegészítő megelőzés tréning, takarító képzés, életmód-tanácsadói képzés stb.), szabadidős és fejlesztő programok megvalósítása (közösségépítő napok, gyermektáborozás, sportfoglalkozások stb.), civil kezdeményezések és hálózatos együttműködések ösztönzése.

- ▶ A projekt megvalósítás kezdete: 2017.09.01.
- ▶ A projekt megvalósítás befejezése: 2022.02.28.
- ▶ 2017. szeptember 01-től felállt a projektmenedzsment.
- ▶ 2017. szeptembertől alkalmazásra kerültek a szakterületi koordinátorok, a projektmunkatársak, összesen 8 fő.

A projekt tevékenységek részletes bemutatása:

Tevékenység megnevezése	Tevékenység leírása	A tevékenység gyakorisága, eddigi eredményei

A járási család-és gyermekjóléti központok szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése	Pszichológiai tanácsadás, Fejlesztő pedagógus	Folyamatos, rendelkezésre áll, sikeresen működik. Fejlesztőpedagógus március 1-vel áll alkalmazásban.
Gyerekesély Iroda és Gyerekesély Bizottság működtetése	Gyerekesély Bizottság, Gyerekesély Iroda	Folyamatos, a projekt indítása óta működik, 10 GYEB ülést tartottunk eddig.
Gyerekesély stratégia és Cselekvési terv évente történő felülvizsgálata	Gyerekesély stratégia és Cselekvési terv évente történő felülvizsgálata	évente egyszer, decemberben történt meg a felülvizsgálata
Innovatív módszerek kidolgozása és alkalmazása a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermekes családok számára, a helyi szakemberek javaslata alapján.	Életút-koordinátor, Innovációs alap	Rendelkezésre áll, 19 fő fejlesztési terve készült el.
Prevenációs célú krízisalap létrehozása	Krízisalap	Eseti jellegű Eddig 5 alkalommal került sor a felhasználására: 11 családon összesen 76 főt tudunk eddig segíteni a beérkezett jelzések alapján.
Szakmaközi hálózatok működtetése	„Legyen Jobb a Családoknak” Koordinációs Workshop	A tervezett 10 alkalomból 4 valósult meg eddig.
A család-és gyermekjóléti szolgálat bővítése, erősítése kiegészítése	Szakmaközi megbeszélések, Családsegítő asszisztensek alkalmazása, családsegítés, Esetmegbeszélés jellegű megbeszélések megszervezése	Folyamatos, a projekt indításától kezdve jól működik. Esetmegbeszélést minden hónapban, szakmaközi megbeszélést negyedévente

		tartunk. A családsegítő asszisztensek alkalmazása, a családsegítés folyamatos.
Szocioszolgáltatások	Kompetencia-Klub, Óvodapedagógiai tanácsadói alkalmazása	Óvodapedagógiai tanácsadói projekt kezdetétől alkalmazzuk, az óvodák örömmel veszik a segítséget, munkáját. A Kompetencia Klubokat a tervezettnek megfelelően, március elsejétől elindítottuk, jelenleg négy településen zajlik rendszeresen a gyermekek kompetenciafejlesztése. 2019.Júniusig: Csaroda, Gemzse, Nagyvarsány, Vásárosnamény. 2019.Szeptembertől: Nyírmada, Tarpa, Tizzaszalka, Vásárosnamény
Szocioszolgáltatások tanácsadói szolgáltatáscsomag	Tanácsadói szolgáltatáscsomag	Folyamatos, a projekt indításától kezdve hatékonyan működik. Sikerült mind a 28 települést elérni a szolgáltatással.
„Legyen jobb a családoknak!” programok	„Legyen jobb a családoknak” mentor, Közösségépítő napok	Folyamatos szolgáltatás, mely során a közösségépítő napok nagy sikerrel zajlanak.

Közösségi Szolgáltató Ház	Közösségi Szolgáltató Ház: A tevékenység keretében elérhetőek. TÁMOP-5.2.3.A-12 sz. elődprojekt során Aranyosapáti településen létrehozott Közösségi Szolgáltató Házban való szükségleteken alapuló komplex szolgáltatások biztosítása történik.	Folyamatos, a szolgáltatások elérhetőek.
Közösségi Szolgáltató Tér	pl. gazdálkodási, pénzügyi ismeretekkel kapcsolatos tanácsadást szervezünk a rászoruló gyermekek, szüleik, családjaik számára	Folyamatos, ideiglenes helyszínen, megfelelő ütemben zajlanak a tanácsadások.
Prevenációs és kortárssegítő tevékenységek	Iskolai szociális munkások, Életviteli tanácsadó, Felelős párválasztás fórum	Folyamatos tevékenységek. Életviteli tanácsadó jelenleg még nincs alkalmazva a projektben, aminek okai: a szakemberhiány és a kötelező béremelés.
Prevenációs és kortárssegítő tevékenységek - Klubok	Teniszklub, Jógaklub, ÖNSEGÍTŐk Női Klub, „Mondd vagy mutasd!, avagy mit is árul el a testbeszéd?”-klub, Egészségklub Témanapsorozat-évente	A Klubbokra vonatkozó vállalat 2018-ban teljesítettük. 2019. április-május hónapban a témanapsorozatunk nagyon sikeres volt, a járás összes iskolájába eljutottunk, 31 osztályban voltunk jelen összesen 23 előadással.

<p>Iskolai szünetekben és hétvégeken szabadidős és fejlesztő programok</p>	<p>Tisza-parti Évzáró, Éljük nap, Gyermeknap, egészségesen! Alkossunk együtt közösséget! gyermektábor Családi nap</p>	<p>Évente egyszer, A tábor 2018-ban nagy sikerrel lezajlott így 2019-ben nem szerveztünk. A projekt hátralévő időszakában tervben van egy következő alkalom. Családi nap: évente 5 alkalom 2019 év végre 13 valósult meg.</p>
<p>Munkaerő-piaci és közösségi részvételre felkészítő tevékenységek</p>	<p>Pályaorientációs tanácsadás, Diákjogi képviselő, Takarítóképzés, Állásbörze + Munkatapasztalat-szerző „Gyárlátogatások”</p>	<p>Eseti jellegűek, kivéve: Pályaorientációs tanácsadó és diákjogi képviselő a projekt kezdetétől, folyamatosan alkalmazásban áll, munkája hatékonynak mondható. Gyárlátogatások évente esedékesek. A képzést még nem sikerült elindítani. A célcsoport tájékoztatása megtörtént.</p>
<p>Civil és önkéntes tevékenységek fejlesztése</p>	<p>Önkéntesség, Gyakornoki program, Közösségi szolgálat, Civil szervezetek támogatása</p>	<p>Eseti jellegűek, egyeztetések zajlanak. 2019-ben 3 tanuló teljesítette náluk a közösségi szolgálatot. Önkéntesek folyamatosan jelentkeznek a programjainkra. A gyakornokok bevonásával nehézségekbe ütköztünk.</p>
<p>Szakmai műhelyek</p>	<p>Szakmai műhelyek Járási esélyegyenlőségi program elkészítése</p>	<p>Folyamatos, negyedévente szakmai műhelyeket tartunk. Egyszeri, az ehhez szükséges adatgyűjtés folyamatos.</p>

Szupervízió, coaching	Coaching, Szupervízió, Kiegészítő, érzékenyítő tréning, Mentálhigiéne és lelki egészség tréning, Együttműködést elősegítő találkozások	Időszakosak, érintettek folyamatos bevonása Csoportos és egyéni formában zajlanak a foglalkozások. A mentálhigiéne és lelki egészség tréning eddig 5 alkalommal valósult meg.
Biztos Kezdet szemlélet elterjesztése	Biztos Kezdet szemlélet elterjesztése	Folyamatos, a korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a bevont védőnők által folyamatos.
A Biztos Kezdet szemlélet elterjesztését segítő ismeretátadás	A Biztos Kezdet szemlélet elterjesztését segítő ismeretátadás	2 alkalommal, szakértő bevonásával.
Hiányzó szakemberek pótlása	Életmódtanácsadó tanfolyam	Megvalósult. 10 tanúsítvány került átadásra.

Elérni kívánt eredmények:

- A rászoruló, HH és HHH gyermekeket érintő programokat minimum 300 fő sikeresen elvégzi
- Projektidőszak alatt a projektbe bevont 25 éven aluli résztvevők száma eléri az 1200 főt
- A járás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 25 év alatti lakosságának 60 %-a részt vesz minimum 5 (folyamatjellegű) szolgáltatásban a projekt ideje alatt. Az időközi adatokat megvizsgálva 57% az eredménymutató 2019. decemberében.
- A projekt indulásakor mértjárási átlagértékhez képest 15%-kal nő azon iskolaérett gyermekek aránya, akiknél a program kedvezően befolyásolta az iskolaérettséget.

Tehát az eredménymutató értéke 1,15. Az időközi adatok szerint 1,06 az eredménymutató.

- A projekt indulásakor mért járási átlagértékhez képest 10%-os növekedés a tankötelezettségi életkoron túl iskolába járó, továbbtanuló gyermekek arányában. Az eredménymutató időközi értéke 1,02.

Megvalósult tevékenységek a 2019. évben

Tanácsadói szolgáltatás

Dátum	Helyszín	Programelem neve	Előadás témája	Részvevők száma (fő)
2019. 01. 15.	Ilk	Tanácsadói szolgáltatás	Család, családtervezés	11
2019. 01. 18.	Márokpapi	Tanácsadói szolgáltatás	Egészségügyi szakemberek feladatai	19
2019. 01. 22.	Beregdaróc	Tanácsadói szolgáltatás	Serdülőkor testi és lelki változásai	28
2019. 01. 24.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	Fertőző betegségek és megelőzésük	26
2019. 01. 29.	Tiszavid	Tanácsadói szolgáltatása	Fertőző betegségek és megelőzésük	28
2019. 01.30.	Gemzse	Tanácsadói szolgáltatás	A 4-6 hónapos csecsemő helyes	11

			fogása, ápolása és beszédfejlődése	
2019. 02. 12.	Nyírmada	Tanácsadói szolgáltatás	Egészséges életmód, helyes táplálkozás	16
2019. 02.13.	Hetefejércse	Tanácsadói szolgáltatás	Családjelentősége, családformák, családi szerepek	8
2019. 02.19.	Ilk	Tanácsadói szolgáltatás	Ételkészítés higiénés szabályai	12
2019. 02.21.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	Dohányzás káros hatásai	8
2019. 02.22.	Tarpa	Tanácsadói szolgáltatás	Szezonális betegségek	12
2019. 02.26.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Családtervezés, gyermekvállalás	10
2019. 03.13.	Gemzse	Tanácsadói szolgáltatás	Szezonális betegségek	11
2019. 03. 19.	Olcsva	Tanácsadói szolgáltatás	Család és óvoda kapcsolata, közösségben szükséges normák	12
2019. 03.20.	Tiszaszalka	Tanácsadói	Szülő, óvónő	11

		szolgáltatás	kapcsolata	
2019. 03.20.	Gyüre	Tanácsadói szolgáltatás	Az óvoda és család kapcsolata	16
2019. 03.21.	Gulács	Tanácsadói szolgáltatás	Az óvoda és a család kapcsolata	7
2019. 03. 25.	Beregsurány	Tanácsadói szolgáltatás	Család, család és óvoda kapcsolata	8
2019. 04.02.	Gyüre	Tanácsadói szolgáltatás	Beszédfejlődés	8
2019. 04.03.	Mátyus	Tanácsadói szolgáltatás	Leggyakrabban előforduló betegségek, szűrővizsgálatok fontossága	12
2019. 04.10.	Ilk	Tanácsadói szolgáltatás	Gyereknevelés, fejlődési sajátosságok	12
2019. 04. 11.	Nyírmada	Tanácsadói szolgáltatás	Fejlődési szakaszok	10
2019. 04. 17.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	A 0-2 éves korú gyermek élettani beszédfejlődési sajátosságai	14

2019. 04.24.	Tiszavid	Tanácsadói szolgáltatás	Szezonális betegségek	27
2019. 05.09.	Ilk	Tanácsadói szolgáltatás	Fertőző gyermekkori betegségek	11
2019. 05. 15.	Tiszaszalka	Tanácsadói szolgáltatás	Fertőző gyermekkori betegségek	8
2019. 05. 17.	Pusztadobos	Tanácsadói szolgáltatás	A csecsemő és kisdedkor fejlődési jellemzői	16
2019. 05.21.	Olcsva	Tanácsadói szolgáltatás	Gyermekvállalás, gyermek nevelés	8
2019. 05.22.	Tiszavid	Tanácsadói szolgáltatás	Szűrővizsgálatok fontossága	15
2019. 05.23.	Jánd	Tanácsadói szolgáltatás	Az óvoda és család kapcsolata	7
2019. 06.11.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Fertőző gyermekkori betegségek	12
2019. 06.11.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Fertőző gyermekkori betegségek	23

2019. 06.12.	Csaroda	Tanácsadói szolgáltatás	Egészséges életmód, az egészség és betegség kapcsolata	9
2019. 06.18.	Tarpa	Tanácsadói szolgáltatás	A 0-0,5 éves kor mozgás, beszédfejlődése	9
2019. 06.19.	Gemzse	Tanácsadói szolgáltatás	A 0-0,5 éves kor mozgás, értelmi, beszédfejlődése	14
2019. 06. 24.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	A nyár veszélyei, fertőző betegségek	23
2019. 07. 02.	Pusztadobos	Tanácsadói szolgáltatás	Kisdedkor értelmi és érzelmi fejlődése	24
2019. 07. 04.	Nyírmada	Tanácsadói szolgáltatás	Egészséges táplálkozás	17
2019. 07. 08.	Mátyus	Tanácsadói szolgáltatás	Egészséges táplálkozás	9
2019. 07. 10.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	Fertőző gyermekkori betegségek	17
2019. 07. 11.	Gyüre	Tanácsadói szolgáltatás	A 2-3 éves kor értelmi, mozgás és beszédfejlődése	11

2019. 07. 18.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Szezonális betegségek	10
2019. 08. 05.	Tarpa	Tanácsadói szolgáltatás	A 2-2,5 kor mozgás, értelmi és beszédfejlődése	12
2019. 08. 07.	Beregdaróc	Tanácsadói szolgáltatás	A család, családalapítás	18
2019. 08. 14.	Gemzse	Tanácsadói szolgáltatás	Szokások kialakítása	12
2019. 08. 15.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Szezonális betegségek	10
2019. 08. 22.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	Helyes napirend kialakítása	24
2019. 08. 28.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	A beszédfejlődés jellemzői	13
2019. 09. 10.	Pusztadobos	Tanácsadói szolgáltatás	Az 1-2 éves kor mozgás, értelmi, érzelmi fejlődése	11
2019. 09. 12.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Szezonális betegségek	11
2019. 09. 12.	Tarpa	Tanácsadói szolgáltatás	A 0-3 éves kor beszédfejlődése	14

2019. 09. 17.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Családtervezés, gyermekvállalás	12
2019. 09. 18.	Tiszavid	Tanácsadói szolgáltatás	A munka egészségre gyakorolt hatása	17
2019. 09. 24.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	A személyi higiénia fontossága	27
2019. 10. 09.	Tarpa	Tanácsadói szolgáltatás	Serdülőkori változások	7
2019. 10. 15.	Beregsurány	Tanácsadói szolgáltatás	Szülői szerepek,	8
2019. 10. 16.	Aranyosapáti	Tanácsadói szolgáltatás	A lelki és testi egyensúly	18
2019. 10. 17.	Lónya	Tanácsadói szolgáltatás	Az idősor sokszínűsége	18
2019. 10. 28.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Háztartási balesetek és segítségnyújtás	32
2019. 10. 30.	Gyüre	Tanácsadói szolgáltatás	Család szerepe	14
2019. 11. 14.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Egészséges életmód	26

2019. 11. 19.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Testvérféltékenység	12
2019. 11. 19.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Egészséges életmód	27
2019. 11. 20.	Vásárosnamény	Tanácsadói szolgáltatás	Testvérféltékenység	18
2019. 11. 20.	Gemzse	Tanácsadói szolgáltatás	Higiéniai szokások	10
2019. 11. 22.	Ilk	Tanácsadói szolgáltatás	Mozgás, értelmi, érzelmi és beszédfejlődés	10
2019. 12. 04.	Beregdaróc	Tanácsadói szolgáltatás	Szülői attitűdök	19
2019. 12. 09.	Mátyus	Tanácsadói szolgáltatás	Szülői attitűdök	12
2019. 12. 10.	Ilk	Tanácsadói szolgáltatás	Testvérféltékenység	13
2019. 12. 12.	Nyírmada	Tanácsadói szolgáltatás	Szülői attitűdök	10
2019. 12. 18.	Aranyosapáti	Tanácsadói	Serdülőkori	23

		szolgáltatás	változások	
2019. 12. 18.	Pusztadobos	Tanácsadói szolgáltatás	A 2-3 éves kor mozgásfejlődése	17

Pénzkezelési és jövedelemgazdálkodási ismeretekkel kapcsolatos tanácsadás

Dátum	Helyszín	Programelem neve	Előadás témája	Résztevők száma (fő)
2019.01.31.	Vitka	Gazdálkodási és pénzkezelési ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	20
2019.02.28.	Vitka	Gazdálkodási és pénzkezelési ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	116
2018.03.29	Vitka	Gazdálkodási és pénzkezelési ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	13
2019.04.29	Vitka	Gazdálkodási és pénzkezelési ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	18

2019.05.31.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	15
2019.06.04.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	22
2019.06.04.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	11
2019.07.03.	Gemzse	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	10
2019.07.24.	Tiszavid	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	14
2019.08.08.	Gemzse	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	11
2019.08.15.	Ilk	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	24

2019.09.24.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	13
2019.09.24.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	19
2019.10.17.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	14
2019.10.17.	Vitka	Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek tanácsadás	Gazdálkodj okosan!	22

Közösségépítő nap

Dátum	Helyszín	Programelem neve	Résztevők száma (fő)
Bregdaróc	2019. 01. 22.	Közösségépítő napok	40
Aranyosapáti	2019. 01. 24.	Közösségépítő napok	24

Gemzse	2019. 01. 31.	Közösségépítő napok	14
Beregdaróc	2019. 02. 07.	Közösségépítő napok	16
Aranyosapáti	2019. 02.21.	Közösségépítő napok	24
Vásárosnamény	2019. 02. 21.	Közösségépítő napok	28
Aranyosapáti	2019. 03. 12.	Közösségépítő napok	14
Tiszavid	2019. 03. 26.	Közösségépítő napok	19
Ilk	2019. 03. 28.	Közösségépítő napok	11
Gemzse	2019. 04. 15.	Közösségépítő napok	8
Aranyosapáti	2019. 04. 15.	Közösségépítő napok	19
Tarpa	2019. 04. 16.	Közösségépítő napok	15

Vásárosnamény	2019. 05. 02.	Közösségépítő napok	20
Aranyosapáti	2019. 05. 28.	Közösségépítő napok	52
Aranyosapáti	2019. 05. 31.	Közösségépítő napok	9
Ilk	2019.06. 07.	Közösségépítő napok	22
Aranyosapáti	2019. 06. 20.	Közösségépítő napok	45
Tákos	2019. 06. 26.	Közösségépítő napok	11
Nyírmada	2019. 07. 10.	Közösségépítő napok	15
Barabás	2019. 07. 16.	Közösségépítő napok	20
Ilk	2019. 07. 26.	Közösségépítő napok	23
Aranyosapáti	2019. 08. 21.	Közösségépítő napok	28

Vásárosnamény	2019. 08. 29.	Közösségépítő napok	23
Ilk	2019. 08. 30.	Közösségépítő napok	24
Nyírmada	2019. 09. 05.	Közösségépítő napok	16
Gemzse	2019. 09. 25.	Közösségépítő napok	13
Perényi-tanya	2019. 09. 27.	Közösségépítő napok	32
Vásárosnamény	2019. 10. 01.	Közösségépítő napok	26
Vásárosnamény	2019. 10. 07.	Közösségépítő napok	16
Barabás	2019. 10. 29.	Közösségépítő napok	26
Tákos	2019. 10. 31.	Közösségépítő napok	15
Tarpa	2019. 11. 14.	Közösségépítő napok	11

Gemzse	2019. 11. 27.	Közösségépítő napok	12
Gemzse	2019. 12. 11.	Közösségépítő napok	18
Jánd	2019. 12.11.	Közösségépítő napok	23
Vásárosnamény	2019.12.16.	Közösségépítő napok	36

Témanap sorozat / Prevenációs előadások

Témák:

- Testi-lelki egészség
- Személyi higiénia
- Energiatartalok káros hatásai
- Függségek
- Mentálhigiéné
- Hormonális változások
- Serdülőkori változások
- Helyes magatartás, viselkedés

Dátum/ Helyszín	Intézmény	Osztály	Részvevők száma/fő
04.10. Vásárosnamény	Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakiskola	4	52
04.16. Vásárosnamény -	Vásárosnaményi Eötvös József	1	15

Vitka	Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye		
04.17. Beregdaróc	Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola I. László Király Tagintézménye	1	12
04.24. Csaroda	Csarodai Herman Ottó Általános Iskola	1	17
04.24. Pusztadobos	Pusztadobosi Általános Iskola	1	10
04.25. Gulács	Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középsikola Gulácsi Tagintézménye	1	6
04.25. Ilk	Tornyospálcai Általános Iskola és AMI Bethlen Gábor Tagintézménye	1	12
04.26. Vásárosnamény	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4	76

04.26. Vásárosnamény - Gergelyugornya	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	1	34
04.29. Gemzse	Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középiskola Gemzsei Tagintézménye	1	13
04.29. Nyírmada	Patay István Általános Iskola	3	61
04.30. Márokpapi	Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Középsikola Márokpapi Tagintézménye	1	19
05.06. Tizzaszalka	Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Tizzaszalkai Telephelye	1	23
05.06. Tizsakerecseny	Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Tizsakerecsenyi Telephelye	1	23
05. 08. Nagyvarsány	Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda	1	20

05.07. Tarpa	Tarpai Esze Tamás Általános Iskola	1	23
05. 09. Aranyosapáti	Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Aranyosapáti Tagiskolája	2	19

A 180/2019. (VII.26.) Korm. Rendelet alapján, az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt, projektgazdai feladatait az SZGYF-től 2019 augusztus 1-i hatállyal a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF)** vette át.

2019. december 09-én a Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság felkérésére a projekt eddigi tevékenységéről, alakulásáról, megvalósult programelemekről, műszaki-szakmai és indikátor teljesítésekről egy ppt-vel kísért húsz perces előadást kellett tartani a Belügyminisztériumban. Ennek prezentációját a szakmai megvalósítókkal közösen elkészítettük és az előadást sikeresen megtartottuk a projektmenager és a szakmai vezető részvételével.

Egyebekben szoros, jó munkakapcsolatot tartunk a Magyar Máltai Szeretetszolgálat munkatársaival, a Kiemelt projekt munkatársaival és az együttműködésben részt vevő intézményekkel.

7. Az EFOP-2.1.2-16-2017-00013” Építsünk együtt a biztos alapokra” – legyen minden családnak egyenlő esélye a Vásárosnaményi Járásban projekt infrastrukturális háttére elnevezésű pályázat

A pályázat megvalósítása 2018. április 03. napjával kezdődött, fizikai befejezése az eredeti támogatási szerződés szerint 2019. november 30-ra volt tervezve, amely időpont módosítás alatt áll.

A projekt összes támogatási összege 100.000.000 Ft.

Az előkészítő szakaszban tervezett tevékenységek megvalósultak, elkészítésre került a szakmai terv, a cselekvési terv, a projekt engedélyezési tervdokumentációja, kiviteli terv. Az előkészítő szakaszban részt vett egy rehabilitációs szakmérnök is.

A kiviteli terv beérkezését követően az első mérföldkőnek megfelelően határidőn belül megindításra került a közbeszerzési eljárás, melynek tárgya a Községi Szolgáltató Tér kialakítása. Az eljárás lezárult, a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés 2018. augusztus 14. napján megkötésre került, a területátadás megtörtént.

2018. december 31. napjáig megvalósult kivitelezési munkákkal a Kivitelező 25 %-os teljesítést ért el az alábbiak szerint:

I. rész: Meglévő 1. sz. épület felújítása és bővítése (akadálymentesítés), villanyszerelés, gépészeti munkák + térvilágítás villanyszerelési munkák elvégzése

- Bontási munkák
- Alapozás
- Belső válaszfalazás
- Szerelő beton készítés

II. rész: 2. számú tervezett új épület építése+ villanyszerelési munkák elvégzése

- Alapozási munkák

III. rész: térburkolat építési munkák:

- Alépítmények kivitelezése

A pályázat keretén belül beszerzésre került egy gépjármű, valamint a pályázatban tervezett informatikai-elektronikai eszközök egy része.

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeinkhez az alábbi infrastruktúra fejlesztések kerülnek megvalósításra az EFOP-2.1.2-16-2017-00013 számú konstrukció keretében:

- Községi Szolgáltató Tér (Vásárosnamény-Vitka, Damjanich u. 28/a),
 - Sószoza a Beregi Mesevarázs Birodalom Bölcsődében (Vásárosnamény, Alkotmány u. 10.)
- Közösségi Szolgáltató Tér: A közösségi szolgáltató tér célja, hogy biztosítsa a település lakóinak találkozási lehetőségét, helyet adhat kisebb közösségek rendszeres programjainak, segítheti a megfelelő információkhoz való folyamatos hozzáférést. Különböző szolgáltatások

munkatársainak bevonásával helyben elérhetővé teszi a szociális és gyermekjóléti, valamint a védőnői, munkaügyi stb. ellátásokat, lehetővé teszi a számítógép és internet-használatot az ott kialakított wifi ponttal és számítástechnikai eszközökkel. A felsorolt szakemberek jelenlétével a közösségi szolgáltató tér komplex szociális funkciót tölthet be az adott településen élők részére. A közösségi szolgáltató tér elsődleges célcsoportját a gyerekes családok alkotják, kitüntetett figyelemmel a fiatalokra, gyerekekre. A szolgáltatások között – a helyi adottságoknak és szükségleteknek megfelelően – játszóház, gyerek-klubok, játszóudvar-programok, közösségépítő és közösségfejlesztő, kortárssegítő, pályaorientációs foglalkozások stb. a jellemzőek. Az óvodán, iskolán kívüli, a gyerekek fejlődését segítő tanfolyamok és foglalkozások, valamint a tanév során délutánonként, illetve szünidőben napközben is biztosított szabadidős, sport, kulturális stb. programok, klubok működtetése mind ebbe a kategóriába tartozik.

A közösségi szolgáltató tér biztosítja helyi és egyéb adományok (ruha, bútor, használati eszközök, játékok, könyvek stb.) fogadását, a szétosztás szakszerű koordinálását és ezek segítségével a településen (nem kizárólag a szegregátumban) élő hátrányos helyzetű családok támogatását.

A Közösségi szolgáltató térben számtalan kreatív tanácsadás, foglalkozás, klub kerül megtartásra a gyerekek és szülők részére egyaránt, ahol játékosan és komolyabban is nagyon sok készséget lehet elsajátítani, amely aztán segíti majd a pályaválasztásukat, álláskeresésüket és megmaradásukat a munkában. Mindezeket a feladatokat hosszabb-rövidebb ideig helyi felnőtt önkéntesek, középiskolások, egyetemi hallgatók is támogatják. A közösségi szolgáltató tér támogatja és koordinálja a helyi önsegítés elindulását. A közösségi szolgáltató tér hatékonyan segíti azt a célt, miszerint a fejlesztések eredményeképpen a település teljes lakossága által elérhető szolgáltatások jöjjenek létre, melyek egyrészt segítik a hátrányos helyzetű járásban, településeken élők életét, másrészt fejlesztik és erősítik a helyi közösséget, segítenek a szegregált település/településrész integrációjában. Éppen ezért kialakítunk a közösségi szolgáltató térben – többek között – nyilvános internet-elérési pontot, számítógép hozzáférést, amely a gyermekek, fiatalok és szülők információhoz való hozzájutását, munkakeresését, a digitális írástudás fejlesztését szolgálja. Közösségszervező tevékenységük révén ezek a szolgáltatások alapját képezhetik helyi civil szervezetek kialakulásának vagy a már meglévők megerősödésének, melyek a program befejezése után is segíteni tudják a szegregáció felszámolását és az integrációs folyamatot.

A Beregi Mesevarázs Birodalom Bölcsődében egy 2,50x2,70 m-es meglévő helyiségben került a sószoza kialakítása, cca. 25 m² sőfelülettel, amely alkalmas 2-3 fő egyidejű kényelmes benntartózkodására.

Valamennyi pályázattal kapcsolatos további feladatok:

- a **projekt megvalósítása** folyamán a rendszeresen elvégzendő és fontos feladatok között szerepel az **időközi kifizetési kérelmek és időszakos beszámolók** EMIR-felületen történő benyújtása, valamint az azok kapcsán kiírt hiánypótlások, korrekciók, tisztázó kérdések teljesítése, megválaszolása a
- rendszeresen kerültek benyújtásra **változásbejelentések**, valamint **szerződésmódosítások** a Támogatási Szerződés bizonyos pontjainak aktualizálása, a megváltozott igényekhez, körülményekhez történő módosítása okán
- **záró kifizetési kérelem és záró beszámoló benyújtása:** benyújtásra került a projekt záró kifizetési kérelem és záró beszámolója, melyhez kapcsolódóan a Közreműködő Szervezet – az esetleges hiányosságok pótlására – korrekciót kérhet, a korrekcióra felszólító levélben foglalt hiányosságok pótlása, teljesítése elengedhetetlen a záró kifizetési kérelem és záró beszámoló elfogadásához.
- a **Közreműködő Szervezettel történő egyeztetések:** nagy valószínűséggel merülnek fel a projektzárással időszakában olyan kérdések, problémák, körülmények, melyek szükségessé teszik a Közreműködő szervezettel folytatott telefonos, esetleg személyes egyeztetéseket, levelezések lefolytatását
- **projektfenntartási jelentések benyújtása:** projektfenntartási jelentéseket szükséges beadni meghatározott időközönként a projektfenntartás állapotának, előrehaladásának bemutatása, a fenntartási időszakra esetlegesen vállalt indikátorok teljesítésének igazolása céljából
- **rendelkezésre állás helyszíni ellenőrzés esetében:** a projekt zárását, a záró ellenőrzés lefolytatását követően is érkezhetsz a projekttel kapcsolatos helyszíni ellenőrzés, melynek során a kért dokumentumok bemutatása, a jegyzőkönyvvezetés, a megvalósítási helyszíneken tett látogatás megvalósítása, elősegítése elvégzendő feladatként hárul irodánkra

- **a projekt időtartama alatt keletkezett dokumentumok rendszerezése, megőrzése:** a projekt folyamán keletkezett minden dokumentumot, iratot a projektfenntartási időszak végéig olyan formában, módszerrel szükséges megőrizni, hogy az egy esetleges ellenőrzés, adat- vagy dokumentumbekérés teljesítése, végrehajtása azonnali és akadálymentes legyen
- **záró helyszíni ellenőrzés:** a projekt eredményes zárásának feltétele az esetlegesen kiírt záró helyszíni ellenőrzés (illetve annak hiánypótlása) sikeres lefolytatása, teljesítése, melynek során az ellenőrzést végzők a projekttel kapcsolatos bármilyen dokumentumot bekérhetnek, a megvalósítási helyszínekre kilátogathatnak
- a projekt eredményes zárásához elengedhetetlen feladat az engedélyköteles helyszínek tekintetében használatbavételi, és ahol szükséges, működési engedélyek megkérése, annak a Közreműködő Szervezet részére történő továbbítása, illetve ezzel kapcsolatban a szakhatóságokkal történő egyeztetések lebonyolítása
- a projekt gördülékeny és sikeres lezárása érdekében és a fenntartáshoz, a megfelelő működéshez történő feltételek biztosításához, a megfelelő információáramlás biztosításához elengedhetetlen a projektben közreműködő önkormányzatokkal történő kapcsolattartás és a folyamatos egyeztetések végzése

➤ **Pályázat/Humánerőforrás**

Projektidőszakra - főleg ha az rövid időtartamú - nehéz jól képzett, elkötelezett, megfelelő szakmai képzettséggel és gyakorlattal rendelkező szakembereket találni térségünkben.

A határozott időtartam lejáratára előtt már jóval korábban állás után kezd nézni, s amennyiben határozatlan időtartamú álláslehetőséget talál, úgy azt választja. A határozott időtartamú munkavállaló nem megfelelően motivált.

Amennyiben nem követi időben más projekt, vagy nem látható a korábbi folytatása, úgy a jól képzett, gyakorlattal már rendelkező projektmunkatársak „szétszélednek” és egy újabb projekt esetén nehéz a toborzás, kiválasztás.

A projektek fizikai zárást követő dokumentációs tevékenység, a záró helyszíni ellenőrzések, valamint a fenntartási kötelezettség teljesítése komoly feladatot ró a szervezetre. Ezek elvégzésére a határozott idejű (projektidőszak) munkaszerződések lejártát követően nem áll rendelkezésre megfelelő humán erőforrás.

A projektek során olyan szakmai tudásra, kompetenciákra tesz szert a munkavállaló, melyet a szervezet nem tud megfelelően kamatoztatni a határozott idejű munkaszerződés megszűnését követően.

IV. IV. Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Irodája által ellátott közfeladatok

A BEREGTÖT - a megállapodás megkötésétől - a **következő feladatok, hatáskörök** ellátására társul:

- a) **járási területfejlesztési feladat- és hatáskörök megoldására,**
 - b) **az egészségügyi alapellátás közös biztosítására, ezen belül a központi orvosi ügyelet közös szervezésére, fenntartására,**
 - c) **a család- és gyermekjóléti központ, illetve a család- és gyermekjóléti szolgáltatás (szolgálat) alapellátás közös szervezésére, fenntartására,**
 - d) **a hatályos jogszabályok szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátásának közös biztosítására,**
 - e) **bölcsődei alapellátás közös szervezésére, fenntartására, mely feladatok az alábbiakban kerülnek részletezésre.**
- a. **a járási területfejlesztési feladat- és hatáskörök közös megoldása,**
melynek *célja*, hogy a társulás biztosítsa a kistérség területének összehangolt fejlesztését.

E feladatkörében a BEREGTÖT ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. külön törvényben (a továbbiakban: Tftv.) meghatározott feladat- és hatásköröket, különös tekintettel: a járási területfejlesztési feladatok összehangolására, a járási területfejlesztési koncepció elfogadására, közös területfejlesztési programok kialakítására, megvalósítására és az ebben foglaltak megvalósítását szolgáló projektekre. A BEREGTÖT e feladata ellátásával kapcsolatos szabályokat törvény állapítja meg.

b. A központi orvosi ügyelet közös szervezése, fenntartása,

melynek célja - az egészségügyről szóló a 1997. évi CLIV. törvény szerint -, hogy a betegek érdekében a társult önkormányzatok az egészségügyi szolgáltatók útján napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítsa.

Az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerint; munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

2006. év egyik jelentős feladata a kistérségi szintű központi házi orvosi ügyeleti ellátás megszervezése volt. Többszöri egyeztetést követően, miután a Társulást alkotó 27 település, képviselő testületi határozattal megerősítette a központi orvosi ügyelethez történő csatlakozási szándékát, a BEREGTÖT Társulási Tanácsa, a 29/2006 (X. 27.) TT. számú határozatával elfogadta a központi házi orvosi ügyelet működtetéséről és fenntartásáról szóló feladat-ellátási szerződést.

Az ÁNTSZ Vásárosnaményi Intézete a 2006. december 4-én kelt, 3445/2006. számú határozatával, a központi ügyeleti ellátás nyújtására vonatkozó működési engedélyt megadta, miután a működési engedély iránti kérelem benyújtását követően, a szakfelügyeleti eljárás lefolytatása után megállapította, hogy Társulásunk, a kérelemhez szükséges engedélyeket, dokumentumokat hiánytalanul csatolta, valamint az egészségügyi szolgáltatás végzéséhez szükséges személyi, tárgyi és épületi minimumfeltételekkel rendelkezik.

2006. december 12. napján került sor a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egészségbiztosítási Pénztár közötti alapszerződés megkötésére.

A szerződésben rögzítésre került, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben előírt belső minőségügyi rendszer működésének biztosításával nyújtott egészségügyi szolgáltatások finanszírozása a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CLIII. törvény, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999 (III. 3.) Kormányrendelet rendelkezései szerint történik.

Míndezek eredményeként 2007. január 1. napjától a BEREGTÖT fenntartásában kezdte meg működését vásárosnaményi ügyeleti hellyel (4800 Vásárosnamény, Erkel Ferenc u. 1.) a kistérségi központi ügyeleti szolgálat, mely sürgősségi esetekben ellátja a kistérség (21) települését hétköznapi du. 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig, illetve munkaszüneti- és ünnepnapi 24 órás ügyeleti szolgálattal a sürgősségi egészségügyi alapellátásra szorultakat.

➤ Működés:

2019. január 01-től a Társulás 10 fő háziiorvosa, 7 fő szakápoló és 3+1 fő gépkocsivezető alkalmazásával valósult meg az ügyeleti feladat ellátása, melynek során mindig két orvos, egy szakápoló és egy gépkocsivezető lát el egy időben ügyeletet oly módon, hogy az ellátást igénylő által lakásra történő hívás esetén is mindig legyen az ügyeleti rendelőben szakorvos.

Információnk szerint a Központi Orvosi Ügyelet munkájával kapcsolatban lényegi észrevétel nem érkezett, a betegek elégedettek az itt folyó munkával.

Az orvosok nyilvántartást vezetnek az ügyeletben felhasznált gyógyszerekről, melyet rendszeresen ellenőrzünk.

2011. január elsejével, a Társulási Tanács döntése alapján, megszűnt az önkormányzatok lakosságszám arányos hozzájárulása az ügyeleti ellátáshoz. Az ellátás finanszírozása teljes egészében TB finanszírozás keretében történt.

A feladat ellátásához szükséges Vásárosnamény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, 4800 Vásárosnamény, Erkel F u. 1. szám alatti ingatlan épületrészét képező „ügyeleti helyiségeket Vásárosnamény Város Önkormányzata térítésmentesen a BEREGTÖT-nek használatra átadta.

A feladat-ellátásra átadott helyiségek rezszi költségei, valamint a karbantartással és felújítással kapcsolatos valamennyi költség a BEREGTÖT-öt terheli.

A működtetéshez szükséges gépjárművet az előírt szakfelszereltséggel, illetve a minimum követelmény szerinti orvosi műszereket és eszközöket a BEREGTÖT biztosítja azáltal, hogy azt részére, Vásárosnamény Város Önkormányzata térítésmentesen használatra átadta.

Az ügyeleti szolgálat működtetésével kapcsolatos pénzügyi-gazdasági, könyvelési, adminisztratív, koordináló feladatokat, az ügyeleti beosztás elkészítését, valamint a

rendszeres és folyamatos kapcsolattartást a Megbízó Önkormányzatokkal és a feladatellátásban részt vevő szakalkalmazottakkal és a finanszírozó szervezettel, a Kistérségi Fejlesztési Iroda látja el.

Ügyeleti dokumentáció:

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás egészségügyi szolgáltatójánál a központi ügyeleti tevékenység során a dokumentáció vezetése papíron és elektronikus úton történik.

Az elektronikus úton történő dokumentáció a Visual Ixügyelet szoftver használatával valósul meg. Ez a szoftver az ügyeleti ellátást nyújtó rendelők számára kifejlesztett, dokumentáló program.

Az ügyeletben részt vevő háziorvosok a Visual Ixügyelet szoftver mellett körzeti orvosi munkanaplót (A. 3510-272/a. r.sz) és Ambuláns naplót (C. 3410-5 r. sz.) is vezetnek.

További elképzelések, tervek:

- A központi ügyelet működéséhez szükséges műszerek, eszközök beszerzése folyamatosan történik, a felmerülő igényekhez igazodva, illetve a Kistérségi Fejlesztési Iroda a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyeli;
- A központi háziorvosi ügyeleti szolgálat ellátására vonatkozó vállalkozói szerződések felülvizsgálata
- A későbbiekben – a működési engedély módosítását követően - lehetőség van az orvosok és a szakápolók létszámának bővítésére.

Az ellátás részletes szabályai:

- A háziorvosi központi ügyelet a települések lakosságára terjed ki, ideértve az átmenetileg e területen tartózkodókat is. Az ügyeleti ellátás az érvényes TAJ-kártyával rendelkezők részére térítésmentes.
- Az orvosi ellátás személyes megjelenés esetén Vásárosnamény, Erkel F. u. 1.sz. alatti rendelőben, illetve hívás esetén az ellátandó személy lakásán történik.
- Több egy időben történt hívás esetén az ellátás sorrendjét elsődlegesen a sürgősségi szempontok, másodsorban a hívások ideje határozzák meg. Ennek megítélésében az ügyeletet ellátó orvos dönt.

Az ügyeleti szolgálatot teljesítő orvos:

- Orvosi ellátásban részesíti a rendelőben megjelent járó beteget, sérültet. (elsődlegesen az ügyeleti beosztás alapján „bennmaradó orvosként” kijelölt orvos látja el ezen sürgősségi eseteket, de amennyiben a kimenő orvos is bent tartózkodik, és az esetszám, valamint a sürgősségi fokozat azt megkívánja, köteles ő is ellátni a rendelőben megjelent beteget)
- Hívásra lakáson, szálláson ellátja a fekvő beteget, sérültet. (adott ügyelet alatt kijáró orvosként kijelölt orvos látja el ezen betegeket)
- Ellátja a munkaszüneti-, pihenő- és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget.
- Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról.
- Szükség esetén gondoskodik a betegnek megfelelő intézetbe történő szállításáról.”

Az ellátás hétköznapokon 16.00 és reggel 8.00 óra között, hétvégén és ünnepnapokon 24 órában vehető igénybe. Az ellátás vegyes rendszerben történik, mind a gyermek, mind pedig a felnőtt lakosság sürgősségi ellátását a kistérségi központi ügyelet végzi ügyeleti időben.

A központi háziorvosi ügyelet a kezdetektől fogva kifogástalanul, az elvárható szakmai színvonalon működik. Fontos kihangsúlyozni, hogy az ellátás az OEP finanszírozáson túl további finanszírozást nem igényel, így megállapítható, hogy az ellátás TÉRSÉGI szintű megszervezése nemcsak szakmai szempontból, hanem gazdaságossági szempontból is előnyös volt.

Az ügyelet kifogástalan működését fémjelzi, hogy a működés kezdete óta egyetlen írásbeli kifogás sem érkezett hozzánk. A Társulás fontosnak tartja, hogy az általa működtetett orvosi ügyelet magas szinten, minden lakossági igényt kielégítve működik.

Összességében elmondható, hogy bár a lakosság tájékoztatása megtörtént arról, hogy az ügyelet, sürgős, életveszélyes állapotokra van fenntartva, a betegek többsége jelenleg is többnapos panasszal, receptírás végett fordulnak többnyire hozzánk, elkerülve az esetleges többórás várakozási időt a háziorvosi rendelőben.

Az ügyeleti orvosi ellátásban a minőségi szolgáltatást tűztük ki célul, mely szolgáltatás középpontjában a beteg helyezkedik el. A beteg részére történő ellátást az érintett önkormányzatok elvárásainak figyelembevétele mellett és közreműködésükkel kívánjuk biztosítani.

A közös cél tehát a beteg – önkormányzat - ügyeletet ellátó csoport érdekeinek a figyelembevétele, a lehető legmagasabb szintű kiszolgálása és érvényesítése, mely a bizalmon és a közös előnyökön alapul.

A minőségi szolgáltatás folyamatos fejlesztése érdekében az ügyeleti rendszerben szakmailag elismert orvosokat és ápolókat kívánunk és tudunk alkalmazni. Orvosainkkal szemben a szakmai elvárásaink magasak.

Az ügyeleti rendszerben foglalkoztatni kívánt orvosok a sürgősségi betegellátásban több éves, évtizedes gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek. A szakmai végzettség tekintetében biztosítani tudunk belgyógyászt, háziorvost, sürgősségi szakorvost.

A jelenlegi orvosi ügyeletet ellátó orvosokkal továbbra is a már megszokott jó kapcsolatra törekszünk, a helyi ismereteiket, szakmai tapasztalataikat nagyra becsüljük és hasznosítani kívánjuk a sürgősségi betegellátásban.

A hívás fogadása után a sürgősségi fontosság figyelembevétele mellett, 15-30 percen belül (időjárás és útviszonyok természetesen befolyásoló tényezők) a helyszínre érkezik az ügyeletet ellátó orvos.

Amennyiben ambuláns betegként érkezik a beteg a rendelőbe, az ott szolgálatot teljesítő orvos azonnal rendelkezésre tud állni, amíg a másik orvos a hívásokat teljesíti.

Időszak	Hívásra történt beteglátogatás (esetszám)	Tanácsadás (esetszám)	Ambulancián megjelent betegek (esetszám)	Összesen (esetszám)
2019. január:	54	0	278	332
2019. február:	62	0	333	395
2019. március:	39	0	289	328

2019. április	36	0	311	347
2019. május:	53	0	267	320
2019. június:	59	0	352	411
2019. július:	43	0	254	297
2019. augusztus:	32	0	291	323
2019. szeptember	37	0	271	308
2019. október	31	0	235	266
2019. november:	40	0	231	271
2019. december	46	0	331	377
<u>összesen:</u>	532	0	3443	3975

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás a BEREGTÖT KFI-n keresztül látja el a központi orvosi ügyelet fenntartását a Társulási Megállapodás II. fejezet 3/b pontjában, melynek célja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltak szerint-, hogy a betegek érdekében a társult önkormányzatok az egészségügyi szolgáltatók útján napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítsa. Az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szabályozza többek között az önkormányzattal „ellátási” szerződéses jogviszonyban álló, területi ellátási kötelezettséget vállaló házi orvosok feladatkörét. A szerződés megkötésével a házi orvosok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a jogszabályban rögzített házi orvosi feladatoknak - a helyi viszonyokat figyelembe véve - maradéktalanul eleget tesznek. E szerződés kötelező tartalmi eleme az ügyeleti-készenléti

szolgálatban való részvétel azzal, hogy az ügyeleti, illetve készenléti feladatellátás konkrét megvalósításának módját a megkötendő szerződésben kell rögzíteni. Figyelemmel arra, hogy ez a szerződés a polgári jog szabályai szerint köttetik meg, a Munka Törvénykönyv alkalmazottakra vonatkozó munkaidőt, pihenőidőt szabályozó rendelkezései ezen szerződéses jogviszonyban nem alkalmazhatók. Ugyanakkor a 2003. évi LXXXIV. törvény az 5.§-ában megfogalmazott azon általános szabályait e szerződéses jogviszonyra is alkalmazni kell, amely kimondja, hogy egy napon a 12 órát és egy héten - 6 havi átlagban - a 60 órát nem haladhatja meg az egészségügyi dolgozó által ellátott tevékenység. Ezen előírást figyelembe kell venni a területi ellátási kötelezettséggel háziiorvosi tevékenységet ellátó orvosok esetében is, amikor az önkormányzattal megkötött szerződésben az ügyeleti-készenléti feladatellátást szabályozzák.

E körben nem hagyható figyelmen kívül az a tény, hogy a szerződéses jogviszonyban álló háziiorvosok saját maguk határozzák meg - jogszabályi, illetve az önkormányzattal kötött szerződéses keretek között - a konkrét rendelési, illetve a rendelési időn kívüli egyéb háziiorvosi feladatkörbe tartozó tevékenység ellátásra fordított időtartam mértékét. Ez a háziiorvosi kompetenciába tartozó rugalmas feladatszervezési lehetőség biztosítja azt, hogy a háziiorvosi feladatellátása során a háziiorvos a szerződésben vállalt ügyeleti-készenléti kötelezettségének eleget tudjon tenni. Az egészségügyi tevékenység napi, illetőleg heti limit mértékének a vizsgálatánál a konkrét egészségügyi szolgáltatás ellátásával kapcsolatos tevékenység ideje számítódik be, azaz a készenléti szolgálat keretében a riasztástól végzett egészségügyi szolgáltatás időtartama, illetve az ügyeleti szolgálat tekintetében az az időtartam, amikor konkrét egészségügyi ellátás végzésére kerül sor. Ezen jogszabályi környezet alapján célszerű áttekinteni az ügyeleti- készenléti szolgálat ellátására kötött megállapodásokban foglaltakat, hogy azok teljesíthetőek-e oly módon, hogy a folyamatos betegellátás biztosítása mellett a napi, illetőleg a heti limitre vonatkozó úgynevezett „jogállási törvény” szabályai is betartásra kerüljenek.

Természetesen a szerződő partnereknek, azaz mind az önkormányzatnak, mind a 2 háziiorvosnak tudnia kell, hogy a területi ellátási kötelezettséget vállaló házi orvosnak jogszabály erejénél fogva kötelezettsége az ügyeleti-készenléti szolgálatban való részvétel, ugyanakkor ezen szolgálat ellátása nem veszélyeztetheti az ellátható egészségügyi tevékenysége napi és heti időkorlátjára vonatkozó szabályoknak a betartását. Azaz úgy kell megszervezni a rendelési időközön túli háziiorvosi feladatkörbe tartozó egyéb feladatellátást, hogy az ügyeleti szolgálatot ellátó napokon se haladja meg az egészségügyi tevékenység mértéke a napi 12 órát, illetőleg az adott hónapban ellátandó ügyeleti-készenléti szolgálat

beosztása egyben biztosítsa 6 havi átlagban a heti limit szabályok betartását. A Munka Törvénykönyv munkavállalókra vonatkozó szabályaira hivatkozva egyoldalúan a területi ellátási kötelezettség körében ügyeleti-készenléti szolgálatra kötött szerződés jogszerűen egyoldalúan nem mondható fel, hiszen a polgári jogi szerződéses kapcsolatra irányadó jogszabály a polgári jog. **A munkajogi szabályok csak az önkormányzattal alkalmazotti jogviszonyt létesítőkre hatályosak.**

A sürgősségi betegellátó rendszer részeként a Kórház fekvőbeteg ellátásán kívüli sürgősségi ellátást a Szolgáltató és az OMSZ együttműködve, a közös diszpécierszolgálatot együtt működtetve biztosítja, központi orvosi ügyeleti formában.

A sürgősségi betegellátás rendszerének keretében az OMSZ, a Központi Orvosi Ügyelet, valamint a fekvőbeteg ellátást végző Kórház sürgősségi osztálya között Szerződő Felek egységes riasztási rendszert működtetnek. Az OMSZ diszpécierszolgálati központja egységesen biztosítja a sürgősségi betegellátás és a mentés riasztási rendszerét, mely alkalmas a rendőrség és a tűzoltóság egyidejű elérhetőségére is.

Az ügyeletben tevékenykedő orvosok és szakdolgozók egyöntetű véleménye az, hogy az OMSZ diszpécierszolgálatával történő együttműködés hatékony és szükséges.

A rendszer előnyei:

- folyamatos hozzáférhetőséget biztosít
- a kórképek súlyossági fokozata szerint biztosítja az ellátást
- biztosított a közvetlen kapcsolat az ügyeleti szolgáltatón – működtetőn belüli és szolgáltatók/ügyeletet működtető, OMSZ és területi kórházak között

Az orvosi ügyeleti ellátás változásáról lakossági tájékoztatót készítettünk, melyet a BEREGTÖT tagönkormányzatainak közigazgatási területein a lakosság rendelkezésére bocsátottunk. Ebben részletesen tájékoztattuk a lakosságot a diszpécierszolgálat működéséről, a telefonos segítségkérés módjáról és menetéről, a betegellátás rendjéről.

Az ellátási terület jelenleg 21 települési önkormányzat közigazgatási területét fedi le. Az ügyeletei ellátásra kötelezett önkormányzatokkal jó a munkakapcsolat, az ügyeletben részt vevő háziorvosok és ápolók beosztása 3 havonta előre történik az ügyeletvezető által.

Azt mindenképpen ismételtlen jelezni kívánjuk, hogy az ellátási területen magas az idős orvosok aránya, mely előbb-utóbb az ellátásban problémát okozhat. Több településen betöltetlen a háziiorvosi állás.

Az orvosok óradíja 2019.01.01-től hétköznap 2.800 Ft/óra, az ápolók esetében 900 Ft/óra. A feladatellátás ezeken a napokon 1 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető bevonásával valósul meg.

Az orvosok és ápolók óradíja ünnepnapokon megegyezik a hétvégi óradíjjal, az orvosok esetében ez 2.500 Ft/óra, az ápolók esetében 1.000 Ft/óra. A feladatellátás ezeken napokon 2 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető bevonásával valósul meg.

2019-ben Vásárosnamény Város Önkormányzata, valamint a feladatellátásban résztvevő 20 tagönkormányzat az ügyeleti ellátás többletköltségét megfinanszírozza lakosságszám arányában.

c. A család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás (szolgálat) közös fenntartása, szervezése a Társulás saját feladatellátásában, a családsegítők, esetmenedzserek/tanácsadók a BEREGTÖT KFI-n belül történő alkalmazásával, foglalkoztatásával valósul meg. A BEREGTÖT KFI-n belül a család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat elkülönült szervezeti egységet képez.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda Család-és gyermekjóléti Központ működési területe:

A Vásárosnaményi Járás közigazgatási területe.

A települések száma: 28

Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tákos, Tarpa, Tiszaadony, Tizsakerecseny, Tizzaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény

Tárgyi és személyi feltételek:

A BEREGTÖT KFI Család és Gyermekjóléti Központja Vásárosnamény, Rákóczi út 32. sz. alatt működik. A hatékony szakmai munka elvégzéséhez a feltételek teljes mértékben biztosítottak.

Az épületben három iroda, és két tárgyaló van kialakítva. A központban dolgozó esetmenedzserek és az óvodai és iskolai szociális segítők egy-egy lappal rendelkeznek. Minden irodában található nyomtató, illetve egy központi nyomtató - fénymásoló.

Az intézmény 7 fő esetmenedzsert, 1 fő szociális asszisztent, 1 fő tanácsadót, 1 fő jogi tanácsadót megbízási szerződéssel, 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzsert, 5 fő óvodai és iskolai szociális segítőt alkalmaz.

A zavartalan és hatékony szakmai munka ellátásához mind a tárgyi, mind a személyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Család- és gyermekjóléti Központ célja, célcsoportja:

A Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásokkal célunk az, hogy segítséget nyújtsunk a Vásárosnaményi járás területén élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez.

Munkánk középpontjában a gyermek fejlődési szükségletein és jogain alapuló, integrált, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő programok, szolgáltatások állnak. Alapvető szemlélet a szakemberek által jelzett problémák rövid időn belüli megoldása.

A központ fő célcsoportjai a veszélyeztetett, illetve a veszélyeztettség valamely tényezőjével fenyegetett családok és gyermekek.

Az ellátottak köre

Az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett családok, egyének, gyermekek.

Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.

A Család- és gyermekjóléti Központ feladatai

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. Az ehhez kapcsolódó feladatokat a járás illetékességi területén az esetmenedzser látja el.

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- a megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,

- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslatétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét figyelembe veszi.

Védelembé vétel esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat által elkészített javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve 3 munkanapon belül továbbítja a gyámhivatal felé. Azokban az esetekben, amikor a család-és gyermekjóléti központnál merül fel a védelembé vétel szükségessége az esetmenedzser felveszi a kapcsolatot a családsegítővel és tájékozódik az előzményekről, illetve az érintett jelzőrendszeri tagokról. Az esetkonferencián született döntés alapján tesz javaslatot a gyermek védelembé vételére vagy más hatósági intézkedésre a gyámhivatal felé.

A javaslatétel a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain történik. A megalapozott javaslat elkészítéséhez gyermeket a lakó/tartózkodási helyén meg kell látogatni, környezettanulmányt szükséges készíteni. Minden esetben meg kell hallgatni a család tagjait. Védelembé vételre abban az esetben akkor kerül sor, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

A védelembé vétel elrendeléséről szóló határozat véglegesé válását követően az esetmenedzser 15 napon belül elkészíti az egyéni/családi gondozási-nevelési tervet a határozatban foglaltak szerint és bevonja az érintett szakembereket valamint a családot. Főszabály szerint a szociális segítőmunka biztosítása elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája. A központ esetmenedzsere a védelembé vétel ideje alatt rendszeres kapcsolatot tart a családdal, családlátogatást végez. Konzultál a segítő folyamatba bevont szakemberekkel.

A megelőző pártfogás elrendelése a védelembé vételhez kapcsolódik. Elrendelésére csak védelembé vételi eljárás keretében, illetve a már fennálló védelembé vétel mellett van lehetőség. Elrendelésének lehetősége az időben történő beavatkozást jelenti, ha a gyermek ellen elzárással is büntethető szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése miatt indult eljárás. A megelőző pártfogás keretében az esetmenedzser együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. Segíti a családból kiemelt gyermek családba történő visszahelyezését. Amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján. A nevelésbe vétel elrendelése után az esetmenedzser gondozási tervet készít, amely tartalmazza a vér szerinti család alkalmassá tételére vonatkozó feladatokat. A segítő folyamatba bevonja a családsegítőt, a gyermekvédelmi gyámot és szükség esetén a megelőző pártfogó felügyelőt.

A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt az esetmenedzser együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a kirendelt eseti gyámmal.

Utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A Család-és gyermekjóléti Központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart és szükség szerint konzultációt biztosít. Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. A családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évében kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat feladatait, és a képzési előírások teljesítése alól felmentést kapott.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A Család-és gyermekjóléti Központ és a család-és gyermekjóléti szolgálatok közti együttműködés jó. Az esetmenedzserek és a családsegítők kölcsönösen tájékoztatják egymást a gondozott családok esetében. Közös családlátogatások történnek. Az esetmenedzserek az esetkonferenciákon részt vesznek. Esetkonzultációk történnek a problémák hatékony, időben történő felismerése és megoldása érdekében.

A család- és gyermekjóléti központ elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.

A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A szolgáltatás igénybe vételére nyitvatartási időben, munkanapokon hétfőtől – csütörtökig 7:30 órától – 16:00 óráig, péntek: 7.30-tól 13.00-ig van lehetőség az erre kijelölt helyiségben. A kapcsolattartási ügyelet biztosítása a határozatot hozó szervvel történő előzetes egyeztetést követően történik. Igénybe vételének feltétele a Család-és gyermekjóléti Központ házirendjének megismerése. A kapcsolattartások az elmúlt évben konfliktusoktól mentesen történtek.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti munkatárs otthonában köteles az erre a célra fenntartott mobiltelefont üzemeltetni. Telefonon szakszerű tanácsadásban részesíti a hozzá forduló segítségre szoruló embereket. Azonnali beavatkozást igénylő esetben az ügyeletes munkatárs közvetlenül hívja a 112-es segélyhívót, vagy a 107-es rendőrségi hívószámot, és azonnali intézkedést kér.

A készenléti szolgálathoz érkezett hívásról feljegyzés készül hívásfelvételi adatlapon.

Szükség esetén a készenléti munkatárs megteszi a megfelelő lépéseket, jelzéssel él a család-és gyermekjóléti szolgálat/központ/gyámhivatal/rendőrség/ felé – a hívást követő első munkanapon, jelzőlapon.

Esetmegbeszélések történnek a hívások tartalmának megbeszélése, értékelése céljából.

Az elmúlt évben a hívások száma rendkívül alacsony volt.

Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő alkalmazása szükséges.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

Az óvodai – és iskolai szociális segítés fő célkitűzései:

- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása,
- az elsődleges prevenciós programok működtetése,
- az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése,
- egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.

Tevékenysége során különböző probléma típusok kezelésében vehet részt és nyújthat segítséget. A köznevelési intézményekben gyakran előforduló problémaként jelentkeznek az igazolatlan iskolai hiányzások, magatartási, beilleszkedési nehézségek. A gyermekek lelki nehézségekkel, veszteségekkel küzdenek. A gyermekek között konfliktusok is előfordulnak. Magas az anyagi nehézségekkel és a szociokulturálisan hátrányos helyzettel küzdő szülők száma. A családoknál jelentkező gyermeknevelési és életvezetési problémák sok esetben a szülők közti konfliktusokra vezethetők vissza.

A szolgáltatási paletta – az intézményi helyzetértékelést követően kerül elkészítésre, melyek elemei lehetnek:

- segítő beszélgetés, tanácsadás
- konzultáció diákokkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- részvétel szülő – tanár megbeszélésen
- szociális ügyintézés
- delegálás pályaválasztási tanácsadásban részvétel
- készség- és személyiségfejlesztés
- szociális kompetenciafejlesztés
- csoportfoglalkozások
- közösségi programok, táborok szervezésében részvétel
- esetmegbeszélés

A szociális segítő előre kijelölt és közzétett időben fogadóórát tart a köznevelési intézmény kijelölt helyiségében. Ez idő alatt felkeresheti őt a szülő, vagy más hozzátartozó, gyermek,

tanuló, pedagógus, vagy a köznevelési intézményben dolgozó bármely munkatárs. A szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát a köznevelési intézményekben. Munkája során folyamatosan együttműködik az intézmények intézményvezetőivel, gyermekvédelmi felelőseivel, védőnőivel. Kapcsolatban áll a családsegítőkkal és az esetmenedzserekkel egyaránt.

A köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai, munkatársai nyitottan, segítő attitűddel fogadták az intézménybe érkező segítő szakembereket. Egyre több esetben kéri a segítő közreműködését, a gyermekek is bizalommal fordulnak feléjük. Óralátogatásokon, esetmegbeszéléseken, tantestületi értekezleteken, szülői értekezleteken, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részt vettek. Az intézmények által szervezett közösségi programokba is bekapcsolódtak, több esetben a közösség fejlesztését, egymás jobb megismerését, elfogadását célzó foglalkozásokat szerveztek. Bevont szakemberként a védelembe vett kiskorúak egyéni gondozási nevelési tervében meghatározott feladatot is ellátnak. Tevékenységeik dokumentálására munkanaplót használnak.

Szociális diagnózis

A család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. Elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

A szociális diagnózis célja az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A szociális diagnózist a szociális diagnózist készítő esetmenedzser, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített, Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.

A szociális diagnózis az egyén

- személyi állapotára és családi kapcsolataira,
- lakhatási körülményeire,
- egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára,

- mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire,
- kommunikációjára, személyes kapcsolataira,
- munkaerőpiaci státuszára,
- krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,
- támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és
- számára igénybe venni javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.

Szociális diagnózist az alábbi esetekben szükséges készíteni:

- a család-és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a család-és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri.
- a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul.

A járás jelzőrendszeri munkájának koordinálása

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik, segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában, megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban.

További feladatok:

- a) Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel.
- b) Rendszeres esetmegbeszélések tartása.
- c) Rendszeres szupervíziós ülések tartása.
- d) Esetkonferenciák szervezése szükség szerint.
- e) Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása.
- f) Tantestületi értekezleten és személyes találkozások alkalmával konzultáció az együttműködés lehetőségeiről, kompetenciahatárokról, a jelzési kötelezettségekről.
- g) Szakmai támogatást nyújtása a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához.
- h) Prevenációs programok szervezése, lebonyolítása és részvétel a jelzőrendszer tagjainak programjain.
- i) A gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.
- j) A gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiség biztosítása.
- k) Az ellátási területen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése.
- l) Védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítése, teljesítésének folyamatos nyomon követése.
- m) Felkérésre környezettanulmány készítése.
- n) Új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál.

A teljes körű szolgáltatásokhoz az alábbi tanácsadások kapcsolódnak:

- Jogi tájékoztatásnyújtás

Az intézmény működési rendje szerint előre egyeztetett időpontban jogász szakember áll rendelkezésre tanácsadás céljából. A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Más intézményben működő tanácsadások igénybevétele esetén:

Felhívjuk a gyermekek és szüleik figyelmét a járás területén működő tanácsadások igénybevételének lehetőségére. Tájékoztatást nyújtunk azok céljáról és feltételeiről, szükség esetén közben járunk, időpontot kérünk.

Az EFOP-3.2.9-16-2016-00023 Óvodai és iskolai segítség a gyermekek esélyeinek növelésére pályázat

BEREGTÖT KFI által elnyert pályázatnak köszönhetően a BEREGTÖT KFI Család-és gyermekjóléti Központban az EFOP-3.2.9-16-2016-00023 Óvodai és Iskolai segítség a gyermekek esélyeinek növelése projekt megvalósítása során a Vásárosnaményi Járás területén 2017. szeptember 1. napjától hat oktatási intézményben kezdődött el az óvodai és iskolai szociális segítő munka.

A projekt megvalósítás időtartama 18 hónap volt (2017. 09. 01.- 2019. 02. 28.).

A pályázatba három településről Vásárosnamény, Nyírmada és Pusztadobos négy általános iskola és három óvoda került bevonásra.

A pályázatba bevont általános iskolák:

- o) Eötvös József Általános Iskola és AMI VásárosnaményKölcsey Ferenc ÁMK tagintézménye
- p) Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és AMI Vásárosnamény
- q) Patay István Általános iskola Nyírmada
- r) Pusztadobosi Általános Iskola Pusztadobos

A pályázatba bevont óvodák:

- s) Játéksország Óvodái Hétszínvirág Óvoda Vásárosnamény
- t) Napsugár Óvoda Nyírmada
- u) Pusztadobosi Óvoda Pusztadobos

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda Család- és Gyermekjóléti Központ 2 fő szociális munkás szakirányú szociális végzettségű szakemberrel biztosította az adott köznevelési intézmények számára az óvodai- és iskolai szociális segítés szolgáltatását. A gyermekeknek, a családjaiknak és az intézmény pedagógusainak támogatást nyújtottak azáltal, hogy segítették a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a nevelési-oktatási intézménybe való beilleszkedéséhez

szükséges kompetenciái fejlesztésében.

Segítették a gyermek családját és a pedagógusokat a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.

Segítséget nyújtottak a gyermek családjának a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén. A szociális segítők részt vettek a tantestületi,- és szülői értekezleteken. Egyéni, csoportos és közösségi rendezvények kerültek lebonyolításra.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel elért gyermekek száma 3034 fő volt. Az óvodai szociális segítő tevékenység által bevont gyermekek száma 548 fő, az iskolai szociális segítő tevékenység által bevont gyermekek száma 2270 fő volt a projekt megvalósítás során.

A megvalósított programelemek segítettek a projektben kitűzött célok elérésében. Igyekeztünk olyan problémás gyerekeket bevonni a program elemeinkbe, akiknél előre látható volt, hogy folyamatos, és intenzív segítségre lesz szükség, hogy eredményt tudjunk produkálni a projekt befejezésére. Ennek tulajdonítható, hogy egyes indikátor számunk magasabb lett a kezdeti időszakban. A pályázatba bevont intézményekkel együttműködve sikerült az általunk megfogalmazott célokban eredményt elérni.

1. számú táblázat

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma

ÉV	védelembe vett kiskorúak száma	nevelésbe vett kiskorúak száma	ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorúak száma
2016	176	324	6
2017	286	309	16
2018	233	281	19
2019	267	205	25

2019. évben az esetmenedzserek védelembe-vétel, nevelésbe-vétel, családba fogadás, harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, a gyermek gondozási helyének megváltoztatása ügyében 196 alkalommal

vettek részt tárgyalásokon, illetve ugyan ezen ügyekben 178 javaslat tétellel éltek (felülvizsgálati javaslat nélkül) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Hatósági Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya felé.

Esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián 102 alkalommal vettek részt, ahol a településeken dolgozó jelzőrendszeri tagok is részt vettek. Elmondható, hogy a településeken dolgozó jelzőrendszeri tagokkal és a családsegítőkkal a hatékony szakmai és személyes kapcsolatok továbbra is fennállnak.

2. számú táblázat

Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	összesen
férfi	1	351	775	112	1	3	8			1251
Nő		298	715	143	8	54	55	5		1278
összesen	1	649	1490	255	9	57	63	5		2529

3. számú táblázat

Központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai

Sorszám	megnevezés	A bántalmazott			Az elhanyagolt		
		kiskorúak száma					
1	Családon belül		fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
		szülő által	1				46

2		testvér által	1				
3		egyéb rokon, hozzátartozó által	3				
4		összesen	5		1	46	7

4. számú táblázat

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorszám	okok	az érintett gyermekek száma
1	nevelési probléma	41
2	szülők, család életvitele	2
3	családi konfliktus	7
4	gyermek elhanyagolása	57
5	kortárs csoport negatív hatása	2
6	elégtelen lakáskörülmények	4
7	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3
8	csavargás	2
9	tankötelezettség elmulasztása	140
10	magatartás- vagy tanulási zavar	15
11	egyéb	4

5. számú táblázat

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint

Gondozottak száma	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Település neve					
Vásárosnamény	38	4	31	1	74
Jánd	-	-	-	-	-
Olcsva	13	-	6	-	19
Ilk	13	3	13	1	30
Nyírmada	87	-	27	1	115
Gyüre	7		12		19
Csaroda	-	-	2	-	2
Márokpapi	-	-	1	-	1
Hetefejércse	1	-	1	-	2
Beregsurány	1	-	-	-	1
Beregdaróc	5	-	1	-	6
Nagyvarsány	1	2	3	-	6
Tákos	-	-	2	-	2
Pusztadobos	10	3	4	-	17
Tarpa	26	4	25	-	55

Vámosatya	-	-	-	-	-
Barabás	-	-	11	-	11
Gulács	6	-	4	-	10
Gelénes	-	-	3	-	3
Lónya	1	-	7	-	8
Mátyus	-	-	-	-	-
Tiszaadony	12	-	-	-	12
Tiszakerecseny	6	-	3	-	9
Tiszavid	7	-	-	-	7
Gemzse	11	3	30	-	44
Kisvarsány	4	-	-	-	4
Aranyosapáti	20	6	19	-	45
Tiszaszalka	-	-	-	-	-
Összesen:	269	25	205	3	502

6. számú táblázat

Speciális szolgáltatásokat keretein belül végzett tevékenységek és az azokkal ellátott személyek adatai

Tevékenység	Összes tevékenység száma	Tevékenységet igénybevevők száma
Kapcsolattartási ügyelet	9	8

Készenléti szolgálat	2	4
óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	633	3238
Összesen	644	3250

d. A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi fejlesztési Iroda Család-és gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda Család-és gyermekjóléti Szolgálat adatai:

A szolgálat fenntartója: Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

szolgálat megnevezése: Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda Család-és gyermekjóléti Szolgálat

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség:

4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 9.

4826 Olcsva, Kossuth út 1.

4841 Jánd, Tisza út 1.

Telefonszám: 45/448-034

E-mail: beregtot.gyjsz@gmail.com

A szolgálat működési területe: Jánd, Olcsva, Vásárosnamény települések.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda Család-és gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Vásárosnamény Város Közigazgatási területe, valamint Olcsva és Jánd települések.

Személyi feltételek:

A feladatokat 2019. január 01. napjától 2019.04.01. napjáig főállásban két fő családsegítő látta el. Andrásiné Böszörményi Enikő általános szociális munkás, okleveles szociális gazdaság szakember végzettséggel, illetve Boros Boglárka szociálpedagógia végzettséggel.

2019. április 01. napjától a létszám három főre bővült, Filep János személyében, aki szociális munka alapszakon végzett.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§.(2), (3),(4) bekezdése, 40.§-a, és az Szt. 64.§-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 39.§.(1) szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Gyvt. 39.§.(2) alapján a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,*
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,*
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,*
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.*

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,*

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pont lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat **tájékoztatási feladatai** körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a **szociális segítőmunka keretében**

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat **az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében**

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a **csalásban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából**

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését,

c) tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételeinek feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Amennyiben a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri feladatai

Az észlelő-és jelzőrendszer megszervezése, működtetése és koordinálása a család-és gyermekjóléti szolgálat feladata.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Jelzőrendszeri tagok:

- a. az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b. a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c. a köznevelési intézmények,
- d. a rendőrség,
- e. az ügyészség,
- f. a bíróság,
- g. a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h. az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i. a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j. az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k. a munkaügyi hatóság,
- l. a javítóintézet,
- m. a gyermekjogi képviselő,
- n. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal,
- o. az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

Az éves tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó, a helyi közösség számára.

A 15/1998. (IV. 30.) (NMr. 9.§(5) bekezdés értelmében az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni és arra meg kell hívni:

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az 1993. évi III. törvény 64. § (4) alapján családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- g) Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontja szerinti készenléti szolgálatot az (1) bekezdés szerinti személyek számára,
- i) a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánpótlását biztosító eszményes feladatokat.

Az 1993. évi III. törvény 64. § (6) szerint családsegítés a gyermekjóléti szolgálattal egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető.

A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei, a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A Család-és gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait

- önkéntesen vehetik igénybe az egyének, gyermekek és szüleik vagy gondozóik, illetve cselekvőképességükben korlátozott személyek,
- a jelzőrendszer jelzését kezdeményezzük a kapcsolatfelvételt,
- a hatóság (gyámhivatal) kötelezi az egyént, a gyermeket, a szülőt a szolgáltatás igénybevételére.

Az igénybevétel feltételei

- A Család-és gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások (általános és speciális) igénybevétele térítésmentes.

A Család-és gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi tevékenysége

Szakmai tevékenység adatai

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

1. sz. táblázat

sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenység halmazott száma	Szolgáltatásban résztvevők száma
1	Információnyújtás	592	170
2	Segítő beszélgetés	40	10
3	Tanácsadás	352	62
4	Ügyintézéshez segítségnyújtás	377	141
5	Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	-	-
6	Esetkonferencia	6	31
7	Esetkonzultáció	68	20
8	Szakmaközi megbeszélés	6	-
9	Családlátogatás	844	260
10	Adományközvetítés	355	162
11	Környezettanulmány elkészítésében közreműködés való	12	10

	Összesen	2652	866
--	----------	------	-----

A Család-és gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységei között magas számban fordul elő a tanácsadás, az ügyintézéshez segítségnyújtás és az információnyújtás. A családsegítőkhöz a kliensek jellemzően információkéréssel, hivatalos ügyek intézéséhez való segítségnyújtás, illetve anyagi nehézségek miatt fordulnak. Az ügyfelek sok esetben járatlanok az ügyintézésben, mely az alacsony iskolai végzettséggel összefüggésbe hozható. Az információnyújtás és a családlátogatások számát jelentősen emeli, hogy a Család-és gyermekjóléti Szolgálat havonta személyesen tájékoztatja a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretein belül élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagra jogosultakat a csomagozás időpontjáról.

A családlátogatás a szociális munka egyik legfontosabb tevékenysége, az esetkezelés folyamatának szerves része.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01 - 2019. 12. 31.

2. sz. táblázat

sorszám	igénybevétel módja	Nem, életkor	0	3-	6-	14	18	25	35	50	62	családok száma
			- 2	5 3	1 3	- 17	- 24	- 34	- 49	- 61	éves és idősebb	
			éves									
1	együttműködési megállapodás alapján	férfi	1	7	1 9	17	-	2	11	1	-	
2		nő	1	4	1 4	13	2	9	12	4	1	
3		összesen	2	1 1	3 3	30	2	11	23	5	1	40
4	nem együttműködési megállapodás	férfi					7	15	25	28	18	
5		nő					30	60	69	53	54	
6		összesen					37	75	94	81	72	322

alapján												
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jellemzően a női igénybe vevők száma magasabb. A legmagasabb az igénybe vevők száma a 35-49 év közötti korosztályból.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint (fő) (a szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vette igénybe)

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

3. sz. táblázat

sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b
1	Foglalkoztatott	31	20
2	Munkanélküli	7	-
3	Inaktív	27	17
4	Ebből (03-ból): nyugdíjas	1	1
5	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló	25	10
6	Eltartott 0-14- éves korú gyermek	53	23
7	Összesen	118	60

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve megállapítható, hogy az előző évhez hasonlóan az inaktív és a foglalkoztatott ügyfelek száma a legmagasabb.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (fő) (a szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vette igénybe)

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01. – 2019. 12. 31.

4. sz. táblázat

sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0-17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
1	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	64	57	39
2	Általános iskola nyolc osztálya	36	19	10
3	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	8	-	6
4	Befejezett szakközépiskola	7	-	3
5	Befejezett gimnázium	2	-	2
6	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-	-	-
7	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	1	-	-
8	Osszesen	118	76	60

Az iskolai végzettség tekintetében megállapítható, hogy az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb és az általános iskola nyolc osztályával rendelkezők veszik igénybe a szolgáltatást. A 2019. évben az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb végzettséggel rendelkező igénybe vevők száma 64 fő volt, ugyanakkor az általános iskola nyolc osztályával rendelkezők száma 36 fő volt. Mindkét esetben 2019-ben az igénybe vevők számának emelkedése figyelhető meg.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a családok összetétele szerint (a szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vette igénybe)

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

5. sz. táblázat

sorszám	Családi összetétel	Családok száma
1	Egyedül élő	-

	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
2	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	13
3	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	17
4	Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	7
5	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
6	Egyéb	-
7	Összesen	40

A családi összetételt vizsgálva látható, hogy a gyermekes családok felülreprezentáltak az együttműködési megállapodással rendelkező igénybe vevők között. Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 13 volt, míg a házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel 17 volt.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma (a szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vette igénybe)

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

6. sz. táblázat

sorszám	a probléma típusa	családok száma az elsődleges probléma szerint	problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
1	életviteli	6	6
2	családi-kapcsolati konfliktus	4	5
3	családon belüli bántalmazás	-	-
4	elhanyagolás	25	40
5	ebből oktatási nevelési elhanyagolás	25	40
6	gyermeknevelési	-	6
7	magatartászavar, teljesítményzavar	2	2
	fogyatékoság, retardáció	-	1
8	anyagi	1	4

9	egyéb	2	2
10	összesen	40	66

A szolgáltatást igénybe vevő családoknál a kiskorúak az elhanyagolás miatt voltak a legmagasabb számban veszélyeztetettek. Ezen kívül családi-kapcsolati konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák, magatartászavar, anyagi problémák, fogyatékoság, retardáció voltak a veszélyeztetettség okai.

A veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

7. sz. táblázat

sorszám	okok	az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint
1	nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	75
2	környezeti főcsoport összesen	33
3	ebből (2-ből) családi konfliktus	3
4	ebből (2-ből) gyermek fizikai elhanyagolása	23
5	ebből (2-ből) gyermek lelki elhanyagolása	4
6	ebből (2-ből) elégtelen lakáskörülmények	3
7	magatartási főcsoport összesen	40
8	ebből (7-ből) gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
9	ebből (7-ből) tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	37
	ebből (7-ből) egyéb	2
10	egészségi főcsoport összesen	2
11	ebből (10-ből) magatartás- vagy tanulászavar	2
12	családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	40

A környezeti főcsoportnál a gyermek közvetlen környezete az irányadó, amely befolyásolja életét, fejlődését. A magatartási főcsoport a kiskorú gyermek negatív magatartási, viselkedési formájából vagy szenvedélybetegségéből adódó veszélyeztetettséget jelenti. Az egészségi főcsoport a gyermek egészségi problémájából és/vagy tanulási nehézségeiből adódó veszélyeztetettséget veszi számba. A környezeti gondokon belül a gyermek fizikai elhanyagolása volt a veszélyeztettség vezető oka. A főcsoporton belül a tankötelezettség elmulasztása volt a veszélyeztettség fő oka. Az egészségi főcsoporton belül a magatartás- vagy tanulászavar fordult elő a legmagasabb számban.

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

(Vásárosnamény)

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

8. sz. táblázat

sorszám	megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma
1.	egészségügyi szolgáltató	10	1
2..	ebből (1-ből): védőnői jelzés	10	1
3.	személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1	
4.	ebből (0-3 ből): Család-és gyermekjóléti Központ	1	
5.	köznevelési intézmény	87	
6.	állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1	
7.	járási hivatal gyámhivatala	3	
8.	rendőrség	4	
9.	összesen	117	2
10.	a jelzésekkel érintett személyek száma	106	

A legtöbb jelzés a köznevelési intézményektől érkezett. Ezen kívül az egészségügyi szolgáltatók, a járási hivatal, illetve a rendőrség is jelzéssel élt. Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A névtelen vagy a neve elhallgatását kérő állampolgárok jelzése is minden esetben alapos kivizsgálásra kerül.

Ahhoz, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön fontos az észlelő és jelzőrendszer folyamatos működtetése, az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal jól működő személyes és szakmai kapcsolat kiépítése és fenntartása. Elengedhetetlen, hogy a szakemberek az általuk észlelt veszélyeztetettséget időben jelezzék a család-és gyermekjóléti szolgálat részére, majd az észlelt probléma kezelésére, megszüntetésére irányuló munka során egymás szakmai tevékenységét támogatva, kiegészítve, szorosan együttműködve dolgozzanak.

**Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett
kiskorúak (0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint
(Vásárosnamény)**

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

9. sz. táblázat

sorszám	kapcsolatfelvétel módja	gyermekek száma
1	más család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	2
2	jelzőrendszer által kezdeményezett	15
3	összesen	17

A fentiekben megfogalmazottakat támasztja alá, hogy kapcsolatfelvétel a legtöbb esetben a jelzőrendszer kezdeményezésére indult.

A Család-és gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§ (5) bekezdés szerint 2019. február 27. napján megtartotta éves szakmai tanácskozását. Az éves

szakmai tanácskozás célja a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztési irányainak meghatározása, valamint a helyi közösség és a döntéshozók érzékenyítése.

Az éves szakmai tanácskozást követően a Család-és gyermekjóléti Szolgálat elkészítette az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet.

Az intézkedési terv a következőket tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

2019-ben is nagy hangsúlyt fordítottunk az *esetkonferenciák* megtartására. Az esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban a segített személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével kell megtartani. Az év folyamán 6 alkalommal került sor esetkonferencia megtartására.

Egyéb feladatok:

- **Gyermekétkeztetés igénybevételéhez segítségnyújtás**

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata a szünidei gyermekétkeztetésre jogosult hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok felkeresése. A szünidei gyermekétkeztetés igénybe vételének lehetőségéről a települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő szülőt. A kérelem benyújtásához a család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget biztosít a jogosult szülők számára.

- **Információ és segítségnyújtás ételmisszer csomaggal kapcsolatban**

A családlátogatások számát jelentősen emeli, hogy a Család-és gyermekjóléti Szolgálat havonta személyesen tájékoztatja a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretein belül élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagra jogosultakat a csomagosztás időpontjáról.

- Környezettanulmány készítése

A család-és gyermekjóléti szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít.

A következő esetekben készült környezettanulmány:

- A Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felkérésére méltányossági kérelem elbírálása céljából.
 - A Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály felkérésére családba fogadás ügyében.
 - Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere megkeresése alapján rendkívüli települési támogatás megállapításához.
 - A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megkeresésére halmozottan hátrányos helyzet megállapításához.
- Magántanulóvá nyilvánítás véleményezése**

A magántanulóvá nyilvánítás feltétele, hogy az iskola a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat szakmai véleményét beszerezze.

Pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása

Vásárosnamény településen 2019. évben

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya pártfogó felügyelők által hajtja végre a bíróságok jogerős ítéleteiben/végzéseiben, valamint az ügyészségek jogerős határozataiban alkalmazott szankciók mellett megállapított/elrendelt pártfogó felügyeletet, melynek időtartama egy évtől, öt évig tarthat. Az ügyintéző munkavégzése során ellátja a bíróságok által jogerősen kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásának szervezését és ellenőrzését. Munkánk során

fiatalkorú terheltekkel szemben indult büntetőeljárásokban a nyomozóhatóság kötelező módon-, míg a járási hivatalok gyámhatósága gyermekkorú/fiatalkorú vonatkozásában megelőző pártfogás elrendelését megelőzően megkéri a kockázatértékelést is tartalmazó környezettanulmányt. Ügyészség megkeresésre fiatalok/felnőtt korú terheltek vonatkozásában feltételes ügyészi felfüggesztés alkalmazását megelőzően, míg bírósági megkeresésekre büntetés vagy intézkedés alkalmazását megelőzően pártfogó felügyelői véleményt készítünk. Kegyelmi eljárás során, illetve bűnügyi költség vagy rendbírság elengedésével kapcsolatos eljárásokban környezettanulmányt készítünk. Hivatalunk egyes ügyészségi, valamint bírósági ügyekben az eljárás felfüggesztése mellett mediátorok révén közvetítői eljárás lefolytatását is végzi. Gyermekvédelmi intézkedés keretében hivatalunk a Család és Gyermekjóléti Központok eszményeivel együttműködve hajtja végre a járási hivatalok gyámhatósága által elrendelt megelőző pártfogó felügyeletet. Gyermekkorú/fiatalkorú terheltek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének közepes foka esetén a gyámhatóság mérlegelése szerint elrendelheti-, míg magas fokú kockázatértékelés esetén a védelembe vételi eljárás mellett kötelezően elrendelni a megelőző pártfogást. A pártfogó felügyelő kontroll-, ill. támogató tevékenységének összehangolásával próbálja a kisebb-nagyobb súlyú jogsértéseket elkövetett terheltek vonatkozásában a bűnismétlési kockázatot csökkenteni, miközben a társadalom közbiztonságának védelme érdekében folyamatosan törekszik az ügyfelek törvénytisztelő életvitelének kialakítására és az esetlegesen észlelt bűnözői életszemlélet megváltoztatására. 2019. évben az illetékességi területéhez tartozó településeken a fiatalok terheltek jellegét tekintve leggyakrabban vagyon elleni (lopás)-, köznyugalom elleni (garázdaág)-, valamint az élet, a testi épség és az egészség elleni (testi sértés) bűncselekményeket követtek el. Ezen kívül az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni (magánlaksértés)-, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni (szexuális erőszak, gyermekpornográfia)-, valamint közlekedési (ittas járművezetés) bűncselekmények elkövetése történt. A fiatalok, tettüket leggyakrabban valamilyen iskolai- vagy lakóhelyi konfliktusból adódóan, hirtelen felindultságból, agresszív magatartás révén, fegyelmezetlenségből, meggondolatlanságból követtek el, de a szubjektív okok közül jellemzően az anyagi haszonszerzés említhető.

Vásárosnamény városban:

- **Környezettanulmány** készítésére büntetőeljárás vonatkozásában 2019. évben rendőrségi megkeresés két esetben érkezett. A fiatal fiú gyanúsítottak ellen testi sértés, illetve garázdaság elkövetésének gyanúja miatt indult eljárás. Gyámhatóság szabálysértési vagy büntetőeljárás miatt megelőző pártfogás elrendelése ügyében

intézkedést egy esetben, a testi sértést elkövetett fiatal vonatkozásában kezdeményezett.

- **Pártfogó felügyelői véleményt** az adott évben ügyészségi megkeresésre egy esetben, garázdaságot elkövetett fiú gyanúsított vonatkozásában készített.
- **Pártfogó felügyelet végrehajtására** fiatalkorú terhelten szemben az adott évben két büntetőügyben került sor. A testi sértést elkövetett fiatal fiút a bíróság próbára bocsátotta. A pártfogó felügyelet az év folyamán letelt. A lopást elkövetett fiút a bíróság szintén próbára bocsátotta, amely ügyben a fiatal az év folyamán betöltötte a 18. életévét, majd a pártfogó felügyelet tartama letelt.
- **Megelőző pártfogást** a településen élő gyermekkorúval/fiatalkorúval szemben az adott évben gyámhatóság egy fiatalkorú fiúval szemben rendelt el, aki ellen testi sértés elkövetése miatt indult rendőrségi eljárás. A gyámhatóság a fiatal számára több magatartási szabályt is megállapított. A megelőző pártfogás folyamatban van.
- A településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező fiatalkorúval szemben 2019-ben **közérdekű munka büntetést** a bíróság egy esetben alkalmazott. A fiatal fiúval szemben, testi sértés és garázdaság miatt, mint halmazati büntetés szabta ki büntetését a döntéshozó. A büntetés végrehajtása folyamatban van.

A fiatalkorú gyanúsítottal szemben indult büntetőeljárásban rendőrségi megkeresésre készült környezettanulmány ügyében, valamint a bíróságok, ügyészségek által előírt/megállapított pártfogó felügyelet végrehajtása során szükségszerűen előírják a Gyermekjóléti Szolgálat részére történő megkeresés küldését, a tájékoztatás kérését. E tekintetben az adott időszakban a Család és gyermekjóléti Központon keresztül a település Gyermekjóléti Szolgálatára felé megkeresést egy alkalommal küldött.

Gyermekkorúak/fiatalkorú gyanúsítottak esetében irányadó cél a gyors, mielőbbi döntéshozatal, melynek révén már a bűnelkövetést követő korai időszakban kezdeményezhetőek a kriminológiai értelemben vett ártalomcsökkentés, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében tett intézkedések.

Az utóbbi évben a megnövekedett adminisztrációs terhek mellett a csökkenő ügyszámból adódóan egyre több lehetőség adódott az évközi családlátogatásokra.

Megállapítása szerint 2019-ben a Gyermekjóléti Szolgálatokkal megfelelő volt együttműködése. Továbbra is célja a családsegítőkkel történő személyes kapcsolattartás, indokolt esetekben egyedi esetmegbeszélések, ill. közös családlátogatás tartása. Munkája hatékonyságának növelése érdekében továbbra is számít a települések családsegítőitől az ügyfeleinkről adott, szakmailag megalapozott, széleskörű és naprakész információkra, tájékoztatásokra.

Vásárosnamény városban 2019-ben veszélyeztető körülmény vagy családon belüli erőszak észlelése miatt gyámhatóság vagy a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzést nem tett.

Megítélése szerint a hivataluk adta keretek között az Igazságügyi Osztály és a Gyermekjóléti Szolgálatok folyamatosan törekszenek az összehangolt működésre, egymás szakmai munkájának önzetlen segítésére.

A munkavégzési tapasztalatai alapján megállapítja, hogy közrendvédelmi-, illetve közbiztonsági szempontból az illetékességi területemet figyelembe véve a fiatalkorúak vonatkozásában Vásárosnamény az egyik kevésbé fertőzött települése.

Vásárosnamény városban a bíróság által kiszabott közérdekű munka büntetések végrehajtását Gajdos Gyuláné pártfogó felügyelő hajtja végre.

Vásárosnamény városban a pártfogó felügyelet végrehajtását Farkas Péter pártfogó felügyelő látja el, akinek hivatali elérhetősége az alábbi:

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Igazságügyi Osztály**

4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.,

Telefonos elérhetőségek: 42-597-672, Fax: 42-597-671., E-mail:

szszbmkh.gyif@szabolcs.gov.hu

Területi ügyfelfogadás helyszíne és időpontja:

Fogadóóra helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi

Főosztály Igazságügyi Osztály Vásárosnaményi Területi Irodája

/a Család- és Gyermekjóléti Központ mögötti épület/

-4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 32.-

Fogadóóra időpontja: Minden hét csütörtöki napján: 08:00-16:00 óráig.

Tel.: 06-30-399-8506, E-mail: farkas.peter@szabolcs.gov.hu

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat által meghatározott célok, beazonosított problémák, javaslatok, prevenciós elképzelések:

Tanácskozásra megfogalmazott javaslatok, célok:

megfogalmazott cél	elérni kívánt hatás	felelős /- ök
Több esetmegbeszélést kell tartani, hogy a szakemberek minél szélesebb körben egymást támogatva, segítve tudjanak segítő tevékenységükbe	<p>A gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében, hatékonyabb együttműködést kialakítani.</p> <p>A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés további fokozása: eset megbeszélés, eset konferencia, szakma közti esetmegbeszélések, kerekasztal, egymás munkájának megismerése, egymás kompetenciájának megismerése. Konfliktusmegoldó, feszültségoldó foglalkozások.</p>	Család – és Gyermekjóléti szolgálat, jelzőrendszeri tagok
A prevenció érdekében továbbra is folytatni kell a város területén a korábbi programokat.	Bűnmegelőzési fórumokat, drog-prevenciós és egészségügyi felvilágosító előadásokat, DADA programot folytatni kell.	Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, Rendőrség
Pályázati lehetőségek kiaknázása	<p>Lehetőség szerint, új típusú felvilágosító szolgáltatásokat kell biztosítani a fiatal korosztály részére.</p> <p>A Család-és gyermekjóléti Szolgálat prevenciós programjainak megerősítése és további új programok kidolgozása, szülők, gyermekek, fiatalok vonatkozásában.</p>	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

<p>Interdiszciplinális működés kialakítása: az intézmények közötti szakmai munka, és párbeszéd javítása, esetmegbeszélések számának növelése, ami törvényi kötelezettség is- annak megtartása, több esetkonferencia létrehozása. Gyakoribb megbeszélések a helyi problémáktól függetlenül.</p>	<p>A szolgáltatások közötti együttműködés további erősítése.</p>	<p>Család –és Gyermekjóléti Szolgálat, Jelzőrendszeri tagok</p>
<p>Gyermekvédelmi ellátórendszer új felállításának megismertetése.</p>	<p>Kompetencia határok és szakmai tevékenységek meghatározása az észlelő és jelzőrendszeri tagok számára.</p>	<p>Család - és Gyermekjóléti szolgálat, jelzőrendszeri tagok</p>
<p>Kora gyermekkori problémák felismerése és kezelése.</p>	<p>Korai fejlesztést végző szakemberekkel való együttműködés javítása.</p>	<p>Család - és Gyermekjóléti szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat</p>
<p>Tájékoztatás szélesebb körben.</p>	<p>Szóróanyagok, segítségével gyermeket nevelő családok széleskörű tájékoztatása.</p>	<p>Család – és Gyermekjóléti Szolgálat</p>
<p>Pszichológusok tevékenységének kiterjesztése.</p>	<p>Tervezett csoportok működtetése, (szorongó, tanulási képességjavító, szülőcsoport, munkanélküliekkel, és adósságkezelési csoportok), annak érdekében, hogy a klienseket minél szélesebb körben tudjuk segítő tevékenységbe bevonni.</p>	<p>Család – és Gyerekjóléti Szolgálat, Pszichológus Nevelési Tanácsadó,</p>

		jelzőrendszeri tagok
Szabadidős tevékenységek bővítése,	Nyári tábor, ifjúsági klub létrehozása, alternatív programokba bevonni a fiatalokat.	Család – és Gyerekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonysága nagymértékben függ az időben történő beavatkozástól. Ehhez viszont szükség van egy jól szervezett és jól működő észlelő- és jelzőrendszerre. A jogszabályi előírások ugyan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait, feladataikat és jelzési kötelezettségüket, azonban ennek ellenére a működés még mindig nem zökkenőmentes. A tagok nem minden esetben teszik meg a jelzéseket – amely mögött állhat a következményektől való félelem vagy az információ hiány is. A jelzőrendszer tagjaival szemben érvényesíthető szankciók (pl. fegyelmi felelősségre vonás) alkalmazásának még nincs mérhető kimenete. A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát növelné, ugyanakkor a gondozási időtartamot csökkentené, ha minden jelzőrendszeri tag együttműködne a Család-és gyermekjóléti Szolgálattal, emiatt a szakmaközi együttműködés összehangolására szeretnénk hangsúlyt fektetni. A rendszeres esetmegbeszélések megtartása, közös megoldások keresése az érintett jelzőrendszeri tagokkal továbbra is nélkülözhetetlen. A kevésbé aktív jelzőrendszeri tagok motiválása, arra vonatkozóan, hogy a szakmaközi esetmegbeszélések aktív résztvevőivé váljanak. Éves célkitűzéseink a jelzőrendszeri tagok beszámolóí, visszajelzési és a munkánk során szerzett tapasztalataink alapján kerültek megfogalmazásra.

A Család-és gyermekjóléti Központtal való együttműködés is elősegíti a hatékonyabb probléma feltárást, azok megoldására közösen tudunk lépéseket tenni az eredményes munkavégzés érdekében. A cselekvési tervek alapos összehangolása és a közös családlátogatások is fokozzák az eredményességet.

A jelzőrendszeri tagok által tett javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

- Ruha, játék, élelmiszeradomány juttatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok részére.
- Rászoruló gyermekek természetbeni támogatásának megszervezése.

- Tájékoztatás és információközvetítés a segítségnyújtási lehetőségekről.
- Az igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások következményeiről, törvényi előírásokról.
- Prevenációs eszközök alkalmazásával az iskola kerülés megakadályozása, és a tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- Családon belüli értékrend és szemléletformálás lenne az elsődleges, legfontosabb feladat.
- Tapasztalatcsere a szakemberek között.
- A tanulók jogainak és kötelezettségeinek megismertetése.
- A szülők figyelmének felhívása kötelességeik teljesítésére, elsősorban a gyermek óvodai és iskolai tankötelezettségére vonatkozóan.
- Szabadidő hasznos eltöltése a szülők bevonásával.
- Felhívni a fiatalok figyelmét a korai terhesség hátrányaira, ezzel elkerülve a korai iskolaelhagyást és a korai lemorzsolódást.
- Biztatni őket a munkalehetőségek kihasználására. Motiválás elősegítése a képzésre, és továbbképzésekre.
- Törekedjünk a családokkal közösen a tisztább és élhetőbb környezet kialakítására, lakókörnyezetük folyamatos karbantartására, tisztántartására.
- Figyelemfelhívás prevenciós eszközökkel az egészséges életmód kialakítására a gyermekek és azok családjai körében.
- Kiemelt fontosságú szerepet kap a dohányzás, alkohol és drogfogyasztás csökkentése és megszűnése a fiatalok körében.
- Fejlesztőpedagógus alkalmazása. (kevés a szakember)
- Tanulás támogatása.
- Fórumok tartása a szülők részére. (a tudás, mint érték, mentálhigiéna, szenvedélybetegségek megelőzése témakörben)
- Kötelezni kell a szülőket, hogy a Pedagógiai Szakszolgálathoz beutalt gyermekeket vigyék el a vizsgálatra.
- Megelőző gyakorlatsorok beépítése a testnevelés órákon. (mivel magas a mozgásszervi megbetegedések megjelenése)
- Ismeretterjesztés a gyermekek és a szülők körében az okoseszközök korlátlan alkalmazásának következményeiről.
- Osztályfőnöki óra keretében bűnmegelőzési és közlekedés rendészeti oktatás, előadás megtartása.

- Bűnmegelőzési és közlekedés rendészeti oktatás, előadás megtartása a közfoglalkoztatottak körében, illetve a kisgyermekes szülőknek.

e. Belső ellenőrzés helye és feladata a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásnál:

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőr az ellenőrzéseket a 2019. évben alapvetően a BEREGTÖT 2019. évre vonatkozó éves és összefoglaló éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint végezte el. A BEREGTÖT 2019. évi munkaterve az önkormányzatok igényeit felmérve, a stratégiai ellenőrzési tervre, illetve kockázatelemzésre alapozva került összeállításra a rendelkezésre álló 1 fő belső ellenőrzési kapacitás figyelembevételével.

Az év közben felmerült újabb önkormányzati igények (soron kívüli, terven felüli ellenőrzési javaslatok, tanácsadó tevékenység igénylése) kiszolgálása, valamint a jelentkező problémák hatékony, szakszerű megoldása érdekében az eredeti belső ellenőrzési terv megvalósítása némileg módosult. Az egyes végrehajtott ellenőrzésekre fordított tényleges ellenőri napok száma a tapasztalatok szerint meghaladta a tervezett ellenőri napok számát, melyet a továbbiakban a tervezések során is figyelembe kell venni, valamint a belső ellenőr személyében is változás történt, ezért az átállás időszakában a tervezett napok nem a terv szerint alakultak.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: BEREGTÖT) tagjai a Társulás keretei között közösen biztosítják a jogszabály által kötelezően előírt belső ellenőri feladatok ellátását. Ennek értelmében a BEREGTÖT belső ellenőrzési feladatellátásában 2019-ben részt vevő 18 települési önkormányzat¹ esetében a belső ellenőri feladatokat 1 fő függetlenített belső ellenőr látja el, önálló munkakörben, beleértve a belső ellenőrzési vezető jogszabályban meghatározott feladatait is.

Az együttműködés célja, hogy a Társulás **hatékonyabban, szakszerűbben és költségtakarékosabban biztosítsa** a belső ellenőrzési feladatellátásában részt vevő települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, azok közös önkormányzati hivatalainak,

¹

A 2019. évben részt vevő önkormányzatok a következők: Aranyosapáti, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Mátyus, Nagyvarsány, Olcsva, Tákos, Tiszaadony, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény

költségvetési szerveinek **belső ellenőrzését**, valamint az önkormányzatok, intézményi társulások felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését. Ezzel kistérségi szinten egységes belső ellenőrzési rendszer kialakításáról, működtetéséről, a szükséges forrásoknak a társulás keretében történő biztosításáról, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról gondoskodtak.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét. **A Bkr.-ben foglaltak értelmében a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

A Bkr. 11. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a rendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni. A költségvetési szerv vezetője ebben arról nyilatkozik többek között, hogy a megfelelő kontrollkörnyezetet kialakították, a szervezeti stratégiának megfelelően határozták meg az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokat felmérték és kezelték, a folyamatokra megfelelő kontrollokat alakítottak ki, biztosították a szervezeten belüli (és a szükséges külső) információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosították a nyomon követhetőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

A Bkr. 12. §-ában meghatározott, belső kontrollrendszer témakörében előírt – kétévente kötelező - továbbképzési kötelezettségére.

A belső ellenőrzési tevékenységet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a belső ellenőrzésre vonatkozó magyarországi és nemzetközi standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alapján, valamint a BEREGTŐT Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján kell végezni.

Az éves és összefoglaló éves ellenőrzési jelentések elkészítésének elsődleges célja – a jogszabályi kötelezettség teljesítésén túlmenően - a Társulásban részt vevő önkormányzatok,

illetve költségvetési szervek vezetőinek segítése az ellenőrzési tapasztalatok értékelése, elemzése, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintése, azok nyomon követésének, hasznosításának megismerése által. Ugyanakkor számot kell adni a Társulás keretében ellátott, független belső ellenőrzés tárgyévi munkájáról annak érdekében, hogy áttekinthető, értékelhető lehessen a belső ellenőrzés tevékenysége.

A Bkr. 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével² készíti el az éves ellenőrzési jelentését. **Az éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:**

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;*
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;*
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;*

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;*
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;*
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.***

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a Társulás Elnöke és Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

A Bkr. 56. § (8) és (9) bekezdései alapján az éves ellenőrzési jelentést a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző(k) részére megküldi, hogy azt a polgármester(ek) a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé

²Az „Útmutató a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez” c. dokumentum az alábbi linken érhető el:

<http://ngmszakmaiaterulek.kormany.hu/utmutatok-az-eves-tervek-es-jelentesek->

terjeszthessé(k). Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve a Társulásra külön-külön kell készíteni. A BEREGTÖT jelenleg hatályos Társulási Megállapodásának értelmében a Társulás és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésének működtetését a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottsága látja el.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőr évente egyszer beszámol a Társulási Tanács felé az előző évi belső ellenőrzési tevékenységről.

V. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

▪ I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőr az ellenőrzéseket a 2019. évben alapvetően a BEREGTÖT 2019. évre vonatkozó éves és összefoglaló éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint végezte el. A BEREGTÖT 2019. évi munkaterve az önkormányzatok igényeit felmérve, a stratégiai ellenőrzési tervre, illetve kockázatelemzésre alapozva került összeállításra a rendelkezésre álló 1 fő belső ellenőrzési kapacitás figyelembe vétele mellett.

Az év közben felmerült újabb önkormányzati igények (soron kívüli, terven felüli ellenőrzési javaslatok, tanácsadó tevékenység igénylése) kiszolgálása, valamint a jelentkező problémák hatékony, szakszerű megoldása érdekében az eredeti belső ellenőrzési terv megvalósítása némileg módosult. Az egyes végrehajtott ellenőrzésekre fordított tényleges ellenőri napok száma a tapasztalatok szerint meghaladta a tervezett ellenőri napok számát, melyet a továbbiakban a tervezések során is figyelembe kell venni.

Az alábbi táblázat a tervezett és végrehajtott ellenőrzésekkel kapcsolatos adatokat tartalmazza az ellenőrzés típusa alapján:

Ellenőrzés típusa	Tervezett vizsgálatok száma 2019. (darab)	Végrehajtott vizsgálatok száma 2019. (darab)	Tervezett saját ellenőri napok száma (ellenőri nap)	Tényleges saját ellenőri napok száma (ellenőri nap)	Megvalósítási arány darab alapján (%)	Megvalósítási arány ellenőri nap alapján (%)
Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés (terv szerinti és terven felüli ellenőrzés)	9	8	94,0	84,0	89%	89%
Rendszerellenőrzés (terv szerinti)	3	3	40,0	40,0	100%	100%
Teljesítményellenőrzés (terv szerinti)	0	0	0,0	0,0	0%	0%
Informatikai ellenőrzés	0	0	0,0	0,0	0%	0%
Utóellenőrzés (terv szerinti)	1	0	0,0	0,0	0%	0%
Soron kívüli ellenőrzések	1	1	20,0	20,0	100%	100%
Összesen:	14	12	154,0	144,0	86%	94%

A 2019. évben elvégzett ellenőrzéseket és azok főbb jellemzőit az alábbi táblázat tartalmazza.

Sorszám	Ellenőrzés kristó- szám	Település	Az ellenőrzés tárgya, címe	Ellenőrzött időszak	Cél	Módszer	Az ellenőrzés típusa	Megjegyzés
1.	BE-4- 1/2019	Aranyosapáti	A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) szabályszerűségének ellenőrzése	2018. év	A vizsgált időszakban az ellenőrzött szervezetnél a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodással összefüggő jog- és hatáskörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés	Kötelezettségvállalás - pénzügyi ellenjegyzés - teljesítésigazolás - érvényesítés - utalványozás - pénzügyi teljesítés folyamatának vizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében is, szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, pénztári, banki dokumentumok mintavételezés, tételes vizsgálata.	Terv szerinti	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés
2.	BE-4- 2/2019	Tiszavid	A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás)	2018. év	A vizsgált időszakban az ellenőrzött szervezetnél a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodással összefüggő	Kötelezettségvállalás - pénzügyi ellenjegyzés - teljesítésigazolás - érvényesítés - utalványozás - pénzügyi teljesítés folyamatának	Terv szerinti	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.

			szabályszerűségének ellenőrzése		jog- és hatáskörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés	vizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében is, szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, banki dokumentumok mintavételezés, tételes vizsgálata.			
3.	BE-4-3/2019	Vámosatya	A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) szabályszerűségének ellenőrzése	2018. év	A vizsgált időszakban az ellenőrzött szervezetnél a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodással összefüggő jog- és hatáskörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés	Kötelezettségvállalás - pénzügyi ellenjegyzés - teljesítésigazolás - érvényesítés - utalványozás - pénzügyi teljesítés folyamatainak vizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében is, szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, banki dokumentumok mintavételezés, tételes vizsgálata.	Terv szerinti ellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.

4.	BE-4- 5/2019.	Mátyus	Adók és adók módjára végrehajtandó köztartozások vizsgálata	2017.- 2018. év	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adók és adók módjára végrehajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatoknak és a vezetői rendelkezéseknek megfelelően történik-e? A tevékenység szabályszerű és szabályozott-e, a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások, dokumentumok megfelelésségének vizsgálata.	Helyszíni ellenőrzés, elemzés, tételes, dokumentumalapú vizsgálat, mintavételes teszt.	Terv szerinti rendszerellenőrzés	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.
5.	BE-4- 6/2019.	Tiszaadony	Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata	2018. év	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a vagyonról szóló helyi rendelet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. További céljai: a	Helyszíni ellenőrzés, elemzés, tételes, dokumentumalapú vizsgálat, mintavételes teszt.	Soron kívüli rendszerellenőrzés	Saját szervezetnél végzett, soron kívüli kért ellenőrzés.

				<p>vagyonnal való gazdálkodás értékelése, a nyilvántartás rendszerének vizsgálata, a vagyon hasznosításának, gyarapításának értékelése.</p>					
6.	BE-4/2019.	Olcsva	<p>Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a vagyonról szóló helyi rendelet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. További céljai: a vagyonnal való gazdálkodás értékelése, a nyilvántartás rendszerének vizsgálata, a vagyon hasznosításának, gyarapításának értékelése.</p>	2018. év		<p>Helyszíni ellenőrzés, elemzés, tételes, dokumentumalapú vizsgálat, mintavételes tesz</p>	<p>Terv szerinti rendszerellenőrzés</p>	<p>Saját szervezetnél végzett ellenőrzés</p>
7.	BE-4/2019.	Jánd	<p>Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a vagyonról szóló helyi rendelet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. További céljai: a</p>	2018. év		<p>Helyszíni ellenőrzés, elemzés, tételes, dokumentumalapú vizsgálat, mintavételes tesz</p>	<p>Terv szerinti rendszerellenőrzés</p>	<p>Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.</p>

					való gazdálkodás értékelése, a nyilvántartás rendszerének vizsgálata, a vagyongyapításának, hasznosításának értékelése.				
8.	BE-4-9/2019.	Vásárosnamény	Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata	2018. év	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a vagyongazdálkodás helyi rendelet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. További céljai: a vagyongazdálkodás értékelése, a nyilvántartás rendszerének vizsgálata, a vagyongyapításának, hasznosításának, értékelése.	Helyszíni ellenőrzés, elemzés, tételes, dokumentumalapú vizsgálat, mintavételes teszt	Terv szerinti	szabállyszertűségi és pénzügyi ellenőrzés	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.
9.	BE-4-10/2019.	Gelénkes	A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés,	2018. év	A vizsgált időszakban az ellenőrzött szervezetnél a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a	Kötelezettségvállalás - pénzügyi ellenjegyzés - teljesítésigazolás - érvényesítés - utalványozás - pénzügyi teljesítés	Terv szerinti	szabállyszertűségi és pénzügyi ellenőrzés	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.

			<p>utalványozás) szabályszerűségének ellenőrzése</p>	<p>gazdálkodással összefüggő jog- és hatáskörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) vonatkozó rendelkezések, illetve a gyakorlatban megfelelően történik-e ezen szabályok alkalmazása..</p>	<p>folyamatának vizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében is, szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, banki dokumentumok mintavételes, tételvizsgálata..</p>				
10.	BE-4-11/2019.	Hetefejérese	<p>A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) szabályszerűségének ellenőrzése</p>	<p>A vizsgált időszakban az ellenőrzött szervezetnél a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodással összefüggő jog- és hatáskörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) vonatkozó rendelkezések, illetve a</p>	<p>Kötelezettségvállalás - pénzügyi ellenjegyzés – teljesítésigazolás – érvényesítés – utalványozás - pénzügyi teljesítés folyamatának vizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében is, szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, banki dokumentumok mintavételes, tételvizsgálata..</p>	Terv szerinti	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.	

				gyakorlatban megfelelően történik-e ezen szabályok alkalmazása..	vizsgálata..			
11.	BE-4-12/2019.	Csaroda	Adók és adók módjára végrehajtandó köztartozások vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adók és adók módjára végrehajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatoknak és a vezetői rendelkezéseknek megfelelően történik-e? A tevékenység szabályszerű és szabályozott-e, a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapján szolgáló számviteli nyilvántartások, dokumentumok megfelelőességének vizsgálata.</p>	<p>Helyszíni ellenőrzés, elemzés, tételes dokumentumalapú vizsgálat, mintavételes teszt.</p>	Terv szerinti	rendszerellenőrzés	Saját szervezetnél végzett ellenőrzés.

,

A 2019. évben végzett ellenőrzések során a belső ellenőr arra törekedett, hogy – a potenciális hibák megelőzése érdekében - megalapozott javaslatokkal segítse az ellenőrzött szervezetben, rendszerekben, folyamatokban rejlő kockázatok feltárását és kiküszöbölését, a szabályszerűség érvényesülését, a hatékonyság javítását. A belső ellenőr a jövőben is törekszik majd arra, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosult jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az önkormányzatok, illetve azok intézményeinek felelős munkatársaival. E tevékenységében ki kell használnia a társult feladatellátásban rejlő szinergia-hatásokat, lehetővé téve az ún. „legjobb gyakorlatok” megismerését az érintett szervezetek számára.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

▪ I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatok ellátásának közös biztosítása a BEREGETŐT saját feladatellátásában, 1 fő függetlenített belső ellenőr alkalmazásával, önálló munkakörben valósult meg a 2019. évben. (A korábbi években jellemző két fővel ellentétben 2013. szeptemberétől már csak 1 fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat.) Külső szolgáltatói kapacitás igénybevételére nem került sor a tárgyévben. Adminisztratív személyzettel nem rendelkezik a belső ellenőrzés, ezért a belső ellenőrzés adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása – postai és elektronikus levelezés, iktatás, iratkezelés, sokszorosítás, az előírt nyilvántartások vezetése, ellenőrzések megszervezése, stb. – szintén a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr 2013. szeptemberétől a Társulási Megállapodásnak megfelelően a BEREGTÖT KFI alkalmazásában áll, feladatait közalkalmazotti jogviszony keretein belül látja el. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőr a Társulási Tanács alárendeltségébe tartozik. A Társulásnál a belső ellenőrzést egy fő látja el, így a belső ellenőrzési vezető meghatározott feladatait is a belső ellenőr végzi. A belső ellenőr megfelelő szakmai képzettséggel (pénzügyi adó-, illeték, vám szaktanácsadó) és releváns, több éves államháztartási, számviteli, pénzügyi tapasztalattal rendelkezik.

A Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján a belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni. A belső ellenőr 2020-ban lesz köteles továbbképzésen részt venni, vizsgát tenni.

I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr közvetlenül a Társulási Tanácsnak alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az ellenőrzéssel érintett költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőr elkészítette a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvét, mely 2018. május 07. napjától hatályos, ezen dokumentum aktualizálása 2020. II. negyedévben kell, hogy megtörténjen. A kézikönyv elektronikusan, szkennelt formában megküldésre került valamennyi önkormányzat számára. A hatályos, jóváhagyott kézikönyv a belső ellenőrnél eredetiben és elektronikus formában is elérhető.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv értelmében a Társulás Elnöke köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem rendelkezhet semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A BEREGTÖT esetén a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének kialakítása megfelelő. A funkcionális függetlenség biztosított az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentések elkészítése során.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek

Amennyiben a belső ellenőr a vizsgált szervezet számára ellenőrzési vagy tanácsadási tevékenységet végez, biztosítani kell, hogy e tevékenységek ne vezessenek összeférhetlenséghez. A Bkr. 20. § szerinti összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2019. évben sem került sor.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tárgyévben a Bkr. 25. §-ában megfogalmazott, belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és ellenőrzött személyhez, szervezethez hozzáférést engedtek, az információkérés lehetősége biztosított volt.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzéshez alapvetően szükséges tárgyi és technikai feltételek biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az önkormányzatokkal való kapcsolattartás néhány esetben problémás volt, de a vizsgálatokat sikerült viszonylag zökkenőmentesen lefolytatni. A 2019. évben a következő tényezők befolyásolták a hatékonyabb, jobb feladatellátást:

- Az elmúlt időszakban lezajlott jogszabályi változások értelmezése és feldolgozása jelentős többletterhet rótt a szakterületek munkatársai mellett a belső ellenőrzésre is, a változások megfelelő nyomon követését folyamatos önképzéssel igyekeznek biztosítani a belső ellenőr.
- Az önkormányzatoknál általában lemaradás tapasztalható a jogszabályi változásokat követően a működéshez feltétlenül szükséges szabályzatok elkészítése, aktualizálása

területén. Emellett az évenkénti felülvizsgálat, jogszabályoknak történő 90 nap alatti megfeleltetés követelményét sem sikerült minden esetben megvalósítani, illetve több esetben a szabályzatok aktualizálása jelenleg is folyamatban van.

- Az ellenőrzések időbeosztásában és megvalósíthatóságában a belső ellenőr a 2019. évben is igyekezett alkalmazkodni az ellenőrzött szervezet munka- és pihenőidejéhez, valamint a jelentős leterheltséggel járó időszakokhoz (kötségvetés-tervezés, beszámoló készítés, stb.).
- A negyedik negyedév feladatát képezte a következő év Éves ellenőrzési tervének összehangolása és elkészítése.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzésekkel kapcsolatos, a Bkr. szerinti nyilvántartásokat a belső ellenőr elkészítette, és elkülönült formában elektronikus módon tartja nyilván. A keletkező adatok, iratok, ellenőrzési dokumentumok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően kerültek iktatásra, megőrzésre és a belső ellenőr gondoskodik azok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés kiemelt feladatának tekinti mind az önkormányzatok, mind azok intézményei tekintetében a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében teendő hasznos ajánlások és javaslatok megfogalmazását, kiemelt figyelemmel a jogszabályi változásokra, illetve szervezeti és feladatváltozásokra. A belső ellenőrzési tevékenység fejleszthető a kötelező és a nem kötelező képzéseken történő részvétellel, az információellátás, információellátottság növelésével, melynek érdekében az érintett önkormányzatok, költségvetési szervek munkatársaival való folyamatos szakmai kommunikációra és együttműködésre van szükség.

▪ I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés arra törekszik, hogy tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége az elmúlt évekhez képest egyre nagyobb szerepet kapjon, melynek eredménye ma már kézzel fogható. A jogszabályi környezet folyamatos változása és a

szervezeti átalakulások a kockázati tényezők növekedésével járnak együtt. A kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a problémák gyors megoldása érdekében szükséges, hogy a felmerült kérdésekre gyors és pontos választ kapjanak az érintettek. Ehhez a 2019. évben több alkalommal – formálisan és informálisan (szóban, telefonon) egyaránt - igénybe vették a belső ellenőrzés tanácsadói kapacitását. Ennek eredményeképpen – az egyes vizsgálatok keretein belül is – a tanácsadó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitás jelentősen növekedett a bizonyosságot adó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitáshoz képest. Írásbeli és/vagy szóbeli tanácsadásra került sor – többek között – az alábbi témákban a jegyzők, intézményvezetők, pénzügyi munkatársak kérésére:

- Kötelezően előírt szabályzatok;
- Tiszteletdíj és közfoglalkoztatás;
- Közfoglalkoztatás;
- Közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyok, bérek;

A belső ellenőrzés egy-egy terület vonatkozásában az ellenőrzések nyomán szerzett tapasztalatokat folyamatosan megosztotta az érintettekkel a feladatok megoldása kapcsán.

VI. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

- **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső ellenőr az ellenőrzéseket alapvetően a 2019. évben a BEREGETŐT ellenőrzési tervében foglaltak alapján végezte el. A részletes megállapításokat és javaslatokat az egyes ellenőrzési jelentések teljes terjedelemben tartalmazzák, melyeket az egyes vizsgálatokban érintettek megismerhettek. Az alábbiakban röviden összegzem az egyes ellenőrzési témák főbb, általánosítható megállapításait, melyeket minden érintett vezetőnek érdemes és hasznos saját szervezetének irányítása és működtetése

tekintetében átgondolni, saját folyamatait áttekinteni és a javaslatokat figyelembe venni, a tapasztalatokat hasznosítani.

A szervezeteknél alkalmazott vertikális operatív gazdálkodás pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszere (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) változatos képet mutat. A szervezetek Gazdálkodási Szabályzatát ajánlott rendszeresen felülvizsgálni, és szükség szerint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, illetve az aktuális szervezeti kereteknek megfelelően módosítani, vagy új szabályzatot kiadni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy melyik jogkört, mely személy jogosult gyakorolni az egyes szervezetek tekintetében, erre a vonatkozó jogszabályok (Áht., Ávr.) megfelelő útmutatást adnak. Például önkormányzat esetén alapvetően a polgármester jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni. Minderre a költségvetési szerveknél a költségvetési szerv vezetője a jogosult.

Javaslom, hogy a vertikális gazdálkodási folyamat megfelelő és zökkenőmentes működése érdekében az összeférhetlenségi esetekre, vagy esetleges tartós távollét, akadályoztatás esetén írásban adjon felhatalmazást az eredetileg kijelölt személy egy másik személynek az adott szervezet tekintetében a meghatározott gazdálkodási jogkör gyakorlására. A felhatalmazásra, vagy annak visszavonására vonatkozó, megfelelő adattartalmú, írásos dokumentum a belső gazdálkodási szabályzat mellékletét kell, hogy képezze.

Az utalványrendeletek megfelelő, teljes körű kitöltésére (aláírások, dátumok, könyvelési adatok, stb.) szintén fel kell hívni a szervezetek figyelmét.

A gazdálkodási jogkörök alkalmazásával kapcsolatosan fontos, hogy az összeférhetlenséget kerülni kell, illetve az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlására feljogosított személyekről és aláírás-mintájukról teljes körű, naprakész nyilvántartást szükséges vezetni. Az Ávr. az alábbiak szerint határozza meg a gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos összeférhetlenségi esetekre vonatkozó tilalmakat, melyet az ugyanazon gazdasági esemény tekintetében meghatározott tiltásokra vonatkozóan a következő paragrafus szemléltet (Önkormányzat esetében!):

60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2)* Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(3)* A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Általánosságban elmondható, hogy az **önkormányzatok és szerveik gazdálkodását megalapozó szabályzatok** tartalmilag sok esetben elavultak, nem teljes mértékben felelnek meg a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint nem minden esetben veszik figyelembe az aktuális személyi és szervezeti kereteket, feltételeket. A vizsgált szervezetek nem minden esetben rendelkeztek valamennyi, jogszabály által előírt belső szabályzattal. A belső ellenőrzés ezért javasolja, hogy a belső szabályzatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkossák meg, illetve aktualizálják.

A szervezetek tulajdonában lévő **gépjárművek üzemeltetésével** kapcsolatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy azon szervezet (vállalkozás, költségvetési szerv, stb.), mely tevékenységi körével kapcsolatosan elszámolhatja a tevékenység végzése közben elhasznált üzemanyagot, annak figyelembe kell vennie az elszámolás alapjául szolgáló jogszabályt, mely szerint az elszámolható mértékek a jármű típusa szerint változnak. Az erre vonatkozó 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet tartalmazza azokat a mértékeket, amiket figyelembe kell venni az elszámolás során, ahol a járművek különböző szempontok alapján vannak bekezelésbe sorolva.

A gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának írásbeli szabályozása, a felhasználás dokumentálása által a közpénzek átlátható felhasználása, valamint az önkormányzati vagyonvédelem érdekében mindenképpen indokolt valamennyi önkormányzati tulajdonban lévő szervezetnél – beleértve a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokat is -, sőt az önkormányzat esetén ez kifejezetten jogszabály által előírt kötelezettség is.

A belső ellenőrzés javasolja, hogy a szervezetek tulajdonában lévő valamennyi gépjárművet számba véve részletesen szabályozzák azok igénybevétele, üzemeltetését, használatát,

valamint a vonatkozó költségelszámolást. Fontos, hogy a tényleges üzemanyag-felhasználást az egyes gépjárműveknél a jogszabályi és belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően dokumentálják, mely a számviteli elszámolás alapját képezi. Javaslom, hogy a menetleveleket/fuvarleveleket a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó előírásoknak megfelelően, a bizonylatok tartalmára és kezelésére vonatkozó szabályok figyelembe vételével mindig vezessék, azokat pontosabban töltsék ki annak érdekében, hogy a feladatellátás megfelelő ellenőrizhetősége megvalósulhasson.

Javaslom, hogy a 60/1992. Korm. rendelet előírásainak megfelelően, a műszaki paraméterek alapján határozzák meg a menetlevelek szerinti üzemanyag-felhasználás, illetve –elszámolás módját és részletszabályait valamennyi eszköz, így a traktor esetében is. A 60/1992. Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével – annak a 3. és 4. mellékletében foglaltak szerint – dolgozzák ki és a belső szabályzatban rögzítsék a mezőgazdasági gépjárművek üzemanyagköltség-elszámolásához hasonlóan a gépjárműre vonatkozó üzemanyag-elszámolási módot és feltételeket. Javaslom továbbá, hogy az adott időszak teljesítményének ellenőrizhetősége érdekében a számlán minden esetben tüntessék fel a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges km óra állását. Rendszeresen el kell végezni az üzemanyag-elszámolását valamennyi gépjármű esetében.

Az éves elemi költségvetési beszámolók vizsgálata alapján a szervezetek az éves elemi költségvetési beszámolóikat alapvetően megfelelően készítették el. Javaslom ugyanakkor, hogy a jövőben az Áht., illetve Ávr. szerinti, előirányzat-módosításokra vonatkozó rendelkezéseket a jövőben maradéktalanul tartsák be. A jövőben is figyeljenek arra, hogy az önkormányzat és intézményei tekintetében a költségvetési rendelet módosítását - a kincstári éves beszámolók teljesítési adatai alapján - az éves beszámolóban szerepeltetett adatokkal összhangban február 28-ig elvégezzék, és ezen módosított adatokat szerepeltessék a zárszámadási rendeletben, amit a jelenleg érvényes szabályok alapján május végéig kell elfogadnia a Képviselő-testületnek. Javaslom, hogy a rendeletekben a költségvetési, illetve finanszírozási bevételek és kiadások, valamint a költségvetési, finanszírozási, stb. hiány fogalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazzák.

A szervezetek immár az új államháztartási számviteli jogszabályoknak megfelelő főkönyvi informatikai rendszert használnak a beszámoló-készítési kötelezettségük teljesítéséhez. A rendszer biztosítja a gazdasági események adatainak rögzítését a főkönyvi rendszerben, mely alapul szolgál az adatszolgáltatások elkészítéséhez. A könyvviteli nyilvántartásban az

adatokat az előirányzatok, kötelezettségvállalások, követelések és teljesítések főkönyvi számláin, kormányzati funkciók, illetve szakfeladatok szerinti bontásban rögzítik. A költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően könyvelik a teljesített kiadásokat, bevételeket. A kiadások, illetve bevételek könyvelése alapvetően az adott időszakban érvényes kormányzati funkció-, illetve szakfeladatrendnek megfelelően történik.

A zárszámadásra vonatkozóan a képviselő-testületek rendeletet alkottak. A zárszámadási rendeletek a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készültek el, a zárszámadás és az elemi beszámoló adatainak összhangját biztosították, az éves elemi költségvetési beszámolóban megadott adatok egyeznek a zárszámadási rendeletekben megadott adatokkal. A zárszámadási rendeletek mellékletében bemutatták az előírt mérlegeket, kimutatásokat.

A költségvetés tervezésének, teljesítésének ellenőrzése (kiemelt figyelemmel a központi költségvetési támogatások igénybevétele, elszámolására) során megállapítható volt, hogy az önkormányzatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően SZMSZ-ükről, költségvetésükről, zárszámadásukról rendeletet alkottak. Az elemi költségvetést a költségvetési rendelet alapján készítették el, melyről a megadott határidőn belül adatot szolgáltatottak a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben, és amelyet a Magyar Államkincstár el is fogadott. Az elemi költségvetés és a költségvetési rendelet tervszámai megegyeznek.

Javasolom, hogy a jövőben a rendeletalkotásnál vegyék figyelembe a jogszabályszerkesztésre vonatkozó előírásokat. A belső ellenőrzés véleménye szerint a helyi rendeletben elegendő csak azokat a szabályokat lefektetni, melyeket az önkormányzat törvényi felhatalmazás alapján saját hatáskörben szabályozhat, a magasabb szintű jogszabályokban már foglaltakra elegendő hivatkozást alkalmazni. Javasolt a részletkérdéseket ún. kitöltési útmutatókban tisztázni, melyek az önkormányzat által rendszeresített formanyomtatványokhoz kapcsolódhatnak.

Megállapítást nyert, hogy a gazdálkodás során a lehetőségekhez mérten a vizsgált önkormányzatok igyekeztek biztosítani, hogy a bevételeket és kiadásokat a tervezés során meghatározott célhoz kötötten használják fel. A tervezés, illetve az előirányzat-módosítás a beszámoló adatainak elemzése alapján megfelelő. A kiadások, illetve bevételek tervezésének hatékonysága 2018-ban szintén megfelelőnek ítéltető.

Megállapítást nyer, hogy az Önkormányzatok az általános működésükhöz és ágazati feladataikhoz kapcsolódó támogatásokat a Kincstár útján igényelték, azok módosítását a Kincstár útján kezdeményezték, illetve azokról (ha kellett) a Kincstár útján mondtak le. Az Önkormányzatok az éves költségvetési beszámolójukban számoltak el a számukra a költségvetési évben folyósított támogatásokkal.

Megállapítást nyert, hogy az önkormányzatok a vizsgált időszakban a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően könyvelték a teljesített kiadásokat, bevételeket. A kiadások, illetve bevételek könyvelése az adott időszakban érvényes kormányzati funkció-, illetve szakfeladatrendnek megfelelően történt.

Megállapítást nyert az is, hogy a vizsgált szervezetek a zárszámadási rendelettervezeteket a jogszabály által előírt határidőben terjesztették a Képviselő-testület elé, illetve annak elfogadása határidőben történt meg. (A zárszámadási rendelet alapvetően összhangban van a Magyar Államkincstár részére benyújtott éves költségvetési beszámoló adataival, annak sarokszámai alapján készítették el.)

Megállapítható, hogy zárszámadási rendelet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült el, mely az összehasonlíthatóság elve miatt lényeges. A zárszámadási rendeletben az előírt mérlegeket és kimutatásokat minden vizsgált szervezetnél bemutatták.

Vagyongazdálkodás vizsgálata során is megállapítást nyert, hogy az önkormányzatok és szerveik gazdálkodását megalapozó szabályzatok tartalmilag sok esetben elavultak, nem teljes mértékben felelnek meg a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint nem minden esetben veszik figyelembe az aktuális személyi és szervezeti kereteket, feltételeket. A vizsgált szervezetek nem minden esetben rendelkeztek valamennyi, jogszabály által előírt belső szabályzattal (pl. selejtezési szabályzat, leltározási szabályzat, beszerzési szabályzat, szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, stb.). A belső ellenőrzés ezért javasolja, hogy a belső szabályzatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkossák meg, illetve aktualizálják.

Javaslom, hogy a szabályzatok pótlása, újrakodifikálása, vagy aktualizálása esetén az alábbi javaslatokat is vegyék figyelembe.

- Javaslom, hogy a szabályzatokat minden évben vizsgálják felül, módosítsák azokat, az elavult, régi szabályzatokat pedig mielőbb írják újra a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Javaslom, hogy a szabályzathoz valamennyi érintett személy által aláírt, hitelesített meghatalmazás(oka)t csatoljanak.
- Javaslom, hogy minden szabályzathoz legyen csatolva az ún. Megismerési Nyilatkozat, melyben a közreműködő valamennyi személy aláírásával elismeri azt, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerte, és ezen szabályokat munkavégzése során alkalmazni köteles.
- Javaslom, hogy a szabályzatokban, illetve azok mellékleteiben a vonatkozó, valamennyi aktuális munkatársat tüntessék fel, változás esetén pedig ügyeljenek a módosításokra.

Szeretném felhívni a figyelmet, hogy a belső szabályozásnak a vagyongazdálkodás vonatkozásában tartalmaznia kell:

- **Az önkormányzat gazdasági programját**
- **A vagyonrendeletet**
- **A felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatát, és**
- **Leltározási és leltárkészítési szabályzatot.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 4. pontja, valamint a 116. §. tartalmazza a gazdasági programra vonatkozó előírásokat.

Javaslom, hogy a jogszabályi előírásokat betartva, minden Önkormányzatoknál álljon rendelkezésre a gazdasági program a jövőben.

A **vagyonkataszter** az önkormányzati ingatlanvagyon felmérését és a változások folyamatos nyomon követését szabályozza. Elsődlegesen műszaki információkra épül, statisztikai adatokat, valamint az értékre és a használat módjára vonatkozó adatokat tartalmaz.

Az ingatlan nyilvántartás és a közműnyilvántartás együttesen képezi az önkormányzati vagyonkataszter alapját.

A kataszternek tartalmaznia kell – a törzsvagyon és az egyéb vagyon szerint – az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, s az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket.

A katasztert a jegyző fekteti fel és gondoskodik a folyamatos vezetéséről.

Vagyonleltárra vonatkozó szabályozás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 110. §. (1), (2) bekezdései alapján: „ *a helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző a felelős.*

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.”

Vagyonnyilvántartás: A vagyon nyilvántartását, kimutatását a főkönyvi könyvelésben, az analitikus nyilvántartásokban, az ingatlan vagyon kataszterben, valamint a vagyonkimutatásban kell elvégezni.

Javaslom, hogy az ingatlanvagyon kataszter és a számviteli analitikus nyilvántartások egyeztetését évente legalább egyszer el kell végezni és célszerű jegyzőkönyvezni. A feladat végrehajtására ajánlott a december hónap, mivel az egyezőségek biztosításának ellenőrzése a tárgyév december 31-i időpontra vonatkozik.

A vagyonkimutatás készítési kötelezettséget a Mőtv. 110.§ (2) bekezdése írja elő. A vagyonkimutatásnak a mérlegnél részletesebben kell tartalmaznia az egyes vagyonelemeket.

▪ **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A Bkr.-ben foglaltak szerint a belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a **szabályszerűséggel, szabályozottsággal,** valamint **a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség** követelményeivel,

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban **ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,**

c) **megfelelő, pontos és naprakész információk** álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és

d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó **jogszabályok végrehajtásra kerüljenek** a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodnia a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés 2019. évi tevékenysége több önkormányzatot, több szervezetet érintett, ráadásul eltérő jellegű folyamatokat, tevékenységeket, eltérő időszak(ok) vonatkozásában vizsgált, így e fejezetben csupán arra vállalkozhat, hogy ezen tapasztalatai alapján tegyen egy általános kitekintést, értékelést. Ennek figyelembevételével a belső kontrollrendszer öt elemének összegző értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a következő:

II/2/a. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakítása a szabályzatok elkészítése és az abban foglaltak alkalmazása révén tudatos és jól szervezett tevékenység. A gyorsan és jelentősen változó jogszabályi környezet, a megváltozott feladat- és intézményi struktúra nehéz feladatokat rótt az önkormányzatokra az elmúlt időszakban. Ezen változások rögzítése a belső szabályzatokban, valamint a módosítások gyakorlatban történő megfelelő alkalmazása kiemelt feladat volt a 2019. évben is. A komplex szabályzatrendszer kialakítása folyamatos feladatot jelent - jelenleg is - a költségvetési szervek vezetői számára. A meglévő belső szabályzatok folyamatos módosításra, kiegészítésre, aktualizálásra szorulnak, ahogyan az elkészített és rendelkezésre álló munkaköri leírások is. Elengedhetetlen ugyanis minden olyan folyamat, tevékenység, feladat részletes szabályainak meghatározása, amely különféle kötelezettségeket, illetve jogokat állapít meg az egyes munkatársak számára, illetve amely a költségvetési szerv tevékenységére hatással van.

Az ellenőrzési tervben szereplő témákkal kapcsolatosan vizsgálatra kerültek a vonatkozó szabályzatok. **Általánosan elmondható, hogy a szabályozás nem minden esetben megfelelő, általában nem naprakész, nem aktualizált.** A működéshez szükséges szabályzatok általában rendelkezésre állnak (bár vannak önkormányzatok, ahol súlyos hiányosságok vannak ezen a területen), de azok aktualizálása nem teljes mértékben történt meg, vagy jelenleg is folyamatban van. **Fel kell hívni minden költségvetési szerv**

vezetőjének figyelmét a belső szabályzatok elkészítési és módosítási kötelezettségére, annak jelentőségére a 2020. évben is.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása terén az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és/vagy átdolgozása szükséges. A belső ellenőrzésnek e téren is folyamatosan meg kell tenni javaslatait, akár a hiányzó szabályozók elkészítésére vonatkozóan is, illetve munkájának jelentős részét teszik ki az e tárgykörben végzett bizonyosságot nyújtó, valamint tanácsadási tevékenységek.

II/2/b. Kockázatkezelés

A költségvetési szervek működésére, ezen keresztül céljaik elérésére számos külső és belső kockázati tényező gyakorol különböző mértékű hatást, amelyekre a vezetőknek valamilyen formában reagálniuk kell. Alapvető követelmény, hogy a költségvetési szerv vezetése lehetőség szerint a szervezetet érintő valamennyi kockázatot – beleértve a támogató, funkcionális folyamatok pl. informatika, jogi szolgáltatások, stb. kockázatait is – ismerje meg, mérje fel, gyűjtse össze és csoportosítsa olyan módon, hogy azok alkalmasak legyenek az elemzés és értékelés elvégzéséhez, a kockázatok rangsorolásához. A költségvetési szerveknek kockázatkezelési szabályzatot kell készíteniük és ez alapján kell kialakítani, illetve működtetni a kockázatkezelési rendszerüket. Azonosítani kell a szervezet tevékenységében rejlő kockázati tényezőket, fel kell mérni a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását. **Ezen rendszer, illetve a szabályzatok kialakítása tekintetében kisebb hiányosságok tapasztalhatóak.** A rendszer működtetését dokumentáló iratok vagy hiányosak, vagy sablonosak, vagy teljes egészében hiányoznak.

Az ellenőrzési tervek kialakítása során megtörtént a kockázatelemzés végzése a belső ellenőrzés részéről, általában együttműködésben – ahol erre hajlandóság mutatkozott - az önkormányzatok jegyzőivel. Elmondható, hogy **a szervezetek a kockázatkezelés során általában a szabályozási környezet módosítását és az egyes kockázatos tevékenységek belső ellenőrzését alkalmazzák.**

II/2/c. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szervek kockázatainak mérséklésére, megszüntetésére olyan kontrollok folyamatokba, rendszerekbe való beépítésére van szükség, amelyek hatékonyan képesek jelezni, megelőzni a kockázat előfordulását, vagy bekövetkezése esetén annak hatását

mérsékelni tudják, illetve esetleg meg is szüntetik. **A költségvetési szerv vezetőjének a feladata, hogy létrehozza és működtesse a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét az adott szervezeten belül.** Olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert kell kialakítani, működtetnie, amely a szervezet teljes tevékenységére vonatkozóan biztosítja, hogy a szervezet által végzett tevékenységek gazdaságosak, hatékonyak, eredményesek, valamint szabályszerűek, szabályozottak legyenek, a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfeleljenek. Továbbá gondoskodni kell az egyes feladatok megfelelő szabályozásáról a vonatkozó belső szabályzatokban.

A különféle kontrolltevékenységek már most is jelen vannak az intézmények, szervezetek életében, általában megvalósulnak annak minden szintjén, azonban e tevékenységek mélysége, terjedelme, gyakorisága, intenzitása eltérő. A szervezetek jellemzően ezen kontrollokat a felsőbb szintű jogszabályok előírásai alapján alkották meg, azonban a szervezet minden tevékenységét lefedő, megfelelő és elégséges kontrolltevékenységeket mindig az adott szervezet vezetőjének kell meghatároznia. **A kontrollok fejlesztése, a feladat- és hatáskörök folyamaton belüli szétválasztása, pontos elhatárolása érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan felhívja az eltérésekre, a javítandó területekre a figyelmet.**

A belső ellenőrzésen kívül a hatáskörök megfelelő gyakorlása biztosítja a kontrolltevékenységek működését. **A belső ellenőrzés tapasztalatai szerint a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, valamint a pénzkezelés során több esetben nem megfelelően működtek a folyamatba épített kontrollok.** Ezen kontrolltevékenységek hatályos jogszabályoknak megfelelő, hatékony és szakszerű gyakorlati megvalósítására a jövőben mindenképpen nagyobb figyelmet kell fordítaniuk a költségvetési szervek vezetőinek.

II/2/d. Információ és kommunikáció

Az önkormányzatoknál az információs és kommunikációs rendszerek (pl. iktatási rendszer) általában megfelelően kialakításra kerültek annak érdekében, hogy egyrészt azok alkalmasak legyenek objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, másrészt, hogy a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikáció szabályait meghatározzák. Általában elmondható, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljutnak ahhoz a szervezeti

egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A rendszeresen megtartott munkamegbeszélések, vezetői értekezletek, szabályzatok, vagy az informális napi megbeszélések stb. alkalmasak lehetnek arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez. Jellemzőek továbbra is a szóbeli utasítások, a szóbeli beszámoltatások, bizonyos esetekben az írásbeli és az informatikai rendszereken keresztül lebonyolított információcserék. Ez utóbbi esetekben általában biztosított a visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek működtetése is. Az önkormányzatok szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósult meg az ellenőrzések alapján.

II/2/e. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A költségvetési szerv vezetésének folyamatosan megalapozott információkkal kell rendelkeznie arról, hogy az egyes szervezeti egységek, és ezen keresztül az egész szervezet tevékenysége megfelelően szolgálja-e a vezetés által kitűzött célok elérését. Ezért olyan nyomon követési stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát, a későbbi bekövetkezés megelőzését.

A jogszabályi előírás alapján az ellenőrzési nyomvonalhoz kapcsolódóan minden önkormányzatnak ki kell alakítania egy olyan monitoring rendszert (hierarchikusan felépített vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára. Nyomon követési vagy monitoring stratégiával a szervezetek alapvetően nem rendelkeznek, ugyanis **a szokásos és begyakorlott, folyamatba épített mindennapi operatív ellenőrzések hivatottak biztosítani a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését.**

A belső ellenőrzés egyik feladata éppen a szervezet vezetői által kialakított belső kontrollok értékelése, minősítése. A megfogalmazott javaslatokat a vezetők jellemzően figyelembe veszik.

Összességében elmondható, hogy a különféle stratégiák kialakítása, az egyes kontrollelemek, a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlati megvalósulása nem éri el minden területen az elvárható szintet.

VII. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A belső ellenőrzés javaslatairól, azok végrehajtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni.

Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadták, észrevétel miatti érdemi módosításra a jelentésekben ritka esetben került sor, ugyanis a vizsgálati jelentések véglegesítése előtt egyeztetés történik az illetékes munkatársakkal, lezáratlan kérdések alig maradtak az egyes ellenőrzések kapcsán.

Bölcsődei alapellátás közös szervezése, fenntartása

A Társulás feladata a bölcsődei alapellátás közös szervezése, fenntartása, melynek célja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A feladatellátás módja: A feladatot a BEREGETŐT látja el, és a feladatellátáshoz szükséges szervezési feladatokat a **BEREGETŐT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI IRODÁN (a továbbiakban BEREGETŐT KFI)** keresztül oldja meg.

A Beregi Mesevarázs Birodalom Bölcsőde 2016. július 25-én megkezdte működését.

A bölcsőde nyitva tartása:

Hétköznap: 7.00-17.30-ig.

A bölcsőde ünnepnapokon zárva tart.

A nyári és téli leállásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.

A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjed ki.

A bölcsőde engedélyezett férőhely száma: 28 fő.

Az intézmény 2016.08.01-én nyitotta meg kapuit a gyermekek és szüleik előtt. 2017 óta telt házzal és folyamatos várólistával rendelkezik az intézmény. Az ide járó gyerekek nem csak vásárosnaményiak, hanem Jánd, Tiszaadony, Tiszaszalka, Olcsva, Gyüre, Kisvarsány,

Nagyvarsány és Ilk településekről is érkeznek bölcsődénkbe. A védőnőkkel való jó kapcsolatnak köszönhetően, sok szülő dönt a bölcsődei elhelyezés mellett. Olykor ők maguk javasolják, ha úgy látják, hogy a gyermek egészséges fejlődését elősegítené az intézmény.

A bölcsődében a nevelési-, gondozási év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart, így 2019. szeptember 1-től 10 fő új gyermek kezdte meg a beszokást.

Az alábbi táblázatokban megtekinthetők a bölcsődébe járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetve a nagycsaládos gyermekek aránya.

Az intézménybe járó gyermekek száma: 2019. január 1-től

1. számú táblázat

	Összlétszám	RGYK	Nagycsaládos
Vásárosnamény	17 fő	1 fő	1 fő
Más településekről	7 fő	1 fő	1 fő

2019. szeptember 1-től

2. számú táblázat

	Összlétszám	RGYK	Nagycsaládos
Vásárosnamény	20 fő	1 fő	5 fő
Más településekről	6 fő	-	2 fő

2019. januárjában 24 gyermek gondozása valósult meg, közülük 2 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült.

2019. januárjában az egyik csoport teljes kihasználtsággal (2 év feletti) 14 fővel működött. A másik csoportban került kialakításra a 2018/19-es nevelési évben egy kisebb létszámmal működő 10 fős vegyes csoport, mivel az egyik gyermek Sajátos Nevelési Igényű (továbbiakban SNI) volt. A jogszabályi előírásoknak megfelelően egy SNI-s gyermek 2 egészséges gyermeknek számít, így annak a csoportnak a létszáma a megengedett maximális 10 fő.

2019. márciusában jogszabály változás miatt a vegyes csoportban fel tudtunk még egy gyermeket venni, így a csoport létszáma 10-ről 11 főre bővült. Így 25 fő gyermek napközbeni ellátását biztosította a bölcsőde.

Ennek megfelelően a 2018/2019-as nevelési évben: 2019.márciusáig 24 fő, 2019. márciusától – 2019.augusztusáig 25 fő volt a bölcsőde teljes létszáma, 2019. szeptemberétől pedig 26 fő gyermek gondozása valósul meg.

Minden szülő a munkába való elhelyezkedése miatt választotta a bölcsődét. Bölcsődénkben jelenleg is várólista van.

Bölcsődénk feladata az alapellátás keretein belül a kisgyermek napközbeni ellátása. A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését oldja meg a szülők munkaideje alatt. Amennyiben a gyermek harmadik életévét betöltötte, de szellemi vagy testi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde minden napjai aktívan telnek, a kisgyermeknevelők igyekeznek a gyermekek fejlettségi szintjének, érdeklődésének megfelelő játékos foglalkozásokat tartani, ami természetesen még ilyen kicsi korban nem kötelező, de szinte kivétel nélkül minden gyermek részt szokott venni benne rövidebb- hosszabb ideig.

A Bölcsőde által összeállított napi foglalkoztatási terv két hét ismétlésben:

Első hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtt	-gyurmázás	-Mese délelőtt/diavetítés, mese olvasás/	-játékos manó torna	-rajzolás, színezés, festés	-kreatív kuckó
Délután	-építő játék -szabad játéktevékenység	-évszakokkal foglalkozó vers -szabad játéktevékenység	- mese olvasás -szabad játéktevékenység	-kör játékok -szabad játéktevékenység	-szabad játéktevékenység

		g			
--	--	---	--	--	--

Második hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőti	-Tücsök muzsika	-Természet világa		-bábozás	-Manó torna
Délutáni	-évszakokkal foglalkozó vers -szabad játéktevékenység	-mese olvasás -szabad játéktevékenység	-szabad játéktevékenység	-mese olvasás -szabad játéktevékenység	-szabad játéktevékenység

A bölcsődének a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A bölcsőde a település központi részén található. Újépítésű, modern épület.

A csoportszobák szépek és tágasak, a kisgyermeknevelők igyekeznek hangulatossá, otthonossá tenni a gyerekek számára.

A tárgyi feltételek folyamatos bővítése meghatározó cél az intézmény számára, amelyek teljes mértékben megfelelnek az előírtaknak.

A környezet mind a gyermekek, mind a szülők, és dolgozók számára esztétikus. A dekoráció mindig az évszaknak, és az ünnepeknek megfelelő.

A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés. A szakdolgozók munkájában érvényesül a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód. A kisgyermeknevelők közös célja: egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni.

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ez a kisgyermeknevelői és a csoportállandósággal biztosítható.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság, a pozitívumokra támaszkodás, a rendszeresség elve.

A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, derűsek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri. A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermek adaptációját az új közösségbe. A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével, az egészségvédelem, az egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakításának segítségével.

Mindezt a testi - lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

A bölcsődei ellátás keretében a gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás
- nevelés feltételeit, így különösen a szülő, vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort, és
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,

- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.). Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsődéink életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

Az intézmény feladatai, céljai:

- Feladata a három éven aluli gyermekek szakszerű gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- Igénye, hogy a gyermekek számára a legkorszerűbb gondozás-nevelés feltételeit megteremtsük.
- A szakemberek szakmai tudásának szinten tartása érdekében évente szakmai fórumokon, tanácskozásokon, főiskolai alapképzésben vesznek részt.
- A gyermekek egyéniségének támogatása, becslése, a speciális igények figyelembevételével.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel való kísérése, a magas szintű ellátásukról való gondoskodás.
- A családdal, szülőkkel való bizalomra épülő partneri kapcsolat elérésére törekvés.
- A gyermekek számára biztonságot nyújtó, családias, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Cél: az egészséges életmód megteremtése. A jól szervezett, rugalmas napirend biztosítja a gyermekek számára a gondozási műveleteken kívül az elegendő mozgást,

játéktevékenységet, kiszámíthatóvá teszi a mindennapokat, elég időt biztosít arra, hogy az önállósági törekvéseik kibontakozhassanak.

- Az egészséges testi fejlődés biztosítása szempontjából fontos a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő élelmezés.
- A fizikai és érzelmi biztonság megteremtése: a biztonságos, meleg, szeretetteljes, elfogadó környezet biztosítása az alapja annak, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezetére felé, kedve legyen ismerkedni az őt körülvevő világgal, tevékenykedni benne.
- Az optimálisan inger gazdag környezet kialakítása: a gyermek által biztonsággal használható, próbálkozásra, ismerkedésre csábító, az önállósodást és a kompetenciaélményeket segítő, kellemes élettér kialakítása.
- A bizalomra épülő kapcsolat kialakítása: A gondozónő és a gyerek között bizalomnak kell kialakulnia. A bánásmód az, amellyel megnyerhetjük a gyermek bizalmát, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a gondozás minőségére. A gondozás jelentősége a nevelésben nagy szerepet játszik. Gondozás közben megkülönböztetett figyelmet nyújt a gondozónő a kisgyermeknek, mely talaja a jó kapcsolatnak.
- A jó szokások kialakítása.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció elősegítése.
- A nyugodt, elmélyült játék biztosítása.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Óvodai életre való felkészítés.

Ezeknek, az intézmény által kitűzött céloknak az elérése érdekében a bölcsőde együttműködik és szoros kapcsolatot tart fent mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda). A gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti alapellátás része és ezen belül is preventív munkát végez, tehát a segítő, támogató munka koordinátora ebben az intézményben is. A bölcsődének a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettsége van, mint a jelzőrendszer tagja.

A jelzőrendszer tagjai csapatmunkában dolgoznak, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással

konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva dolgozzanak az elérendő cél érdekében.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve történik a segítségnyújtás.

Az intézményben fontos szerepet játszik a valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A Bölcsőde kapcsolata más intézményekkel:

Bölcsőde- Óvoda kapcsolata.

A két intézmény kapcsolattartására a nyitottság és a folyamatosság a jellemző.

Kapcsolattartás formái:

- megbeszélések
- kölcsönös látogatások
- szülői értekezlet, ahol az óvodai mindennapok a téma

Bölcsőde- Védőnői Szolgálat:

A védőnők figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. A szakemberek és a szülők is bátran fordulhatnak hozzájuk kérdéseikkel, kéréseikkel, gyakran –kölcsönösen- látják el egymást tanácsokkal, tapasztalatokkal.

A bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart a Család- és Gyermejköltségi Szolgálattal (továbbiakban Szolgálat) a gyermekvédelmi felelőssel és a fenntartó Önkormányzattal

A bölcsődeorvos hetente két alkalommal látogat meg minket. Feladata, hogy figyelemmel kísérje a gyermekek fejlődését, ellenőrizze, véleményezze a gyermekek étlapját. Szükség esetén ellátogat az intézménybe a kötelező látogatásokon kívül is.

2019. évi kiemelt programok

Februárban került megrendezésre harmadik alkalommal a farsangi multság a szülők segítségével. A gyerekek jelmezbe öltözve töltötték az egész napot. Délután a szülőkkel közösen töltöttünk egy tartalmas délutánt. Zenével, ellátással kedveltünk a gyerekeknek. Vidáman, jókedvűen telt el ez a nap.

Márciusban Nőnap alkalmából köszöntötték a kisfiúk a kislányokat. Minden kislány egy szál tulipánt kapott a kisfiúktól. Majd egy kis ellátás keretében tartalmasan telt a délelőtt.

Áprilisban a húsvéti ünnepkör kapcsán a gyerekekkel közösen húsvéti locsoló verseket tanultunk. Hagyomány őrzés keretein belül pedig hímes tojást festettünk, amit minden gyermek nagyon élvezet. A kisfiúk kölnivel locsolták meg a kislányokat, akik Kinder tojással kedvestek.

Május elején mindkét csoportban megtartottuk az Anyák napi ünnepséget. A gyerekek rövid versekkel, énekekkel köszöntötték édesanyjukat, nagymamájukat és keresztanyukájukat.

Június első vasárnapján került megrendezésre városunkban a Gyermeknap. A bölcsőde nagycsoportos gyerekei táncos műsorral léptek fel ezen a rendezvényen.

Június 21-én került megrendezésre 3. alkalommal a ballagási ünnepség. A gyerekek színvonalas műsorral készültek, ezt követően pedig egy kis ellátással készültünk a ballagó gyerekek, és családjak részére.

A **nyári hónapok** nagy részét az udvaron töltöttük. A szabad levegőn nagyon jól érezték magukat a gyerekek. A legmelegebb napokban párapapával oldottuk meg a hűsítést.

Pár ballagó gyermek már júliusban és augusztusban elbúcsúzott a bölcsődétől, így a nyár folyamán 4 új gyermek kezdte meg a beszoktatást.

Augusztus hónapban végleg elbúcsúztak az óvodába készülő gyerekek, a hónap folyamán pedig a leendő bölcsődés gyerekeknél került sor családlátogatásokra. Mindenhol nagy szeretettel fogadták a kisgyermeknevelőket.

Szeptember 2-án kezdődött meg a 10 új gyermek beszoktatása. A beszoktatás zökkenő mentesen ment.

Októberben megrendezésre került az új nevelési év első közösségi programja a gyerekekkel: a Szüreti nap. A szülők felajánlásával sikerült lebonyolítani a hagyományőrző szüretelést. Ebből az alkalomból minden gyermek hozott otthonról 1-1 fürt szőlőt, majd közösen lecsipegették a szemeket, kipréselték azokat és elfogyasztották a mustot.

Október 31-én megrendezésre került a Halloween-i buli, amit már a szülők és a gyermekek is nagyon vártak. A gyerekek jelmezbe bújtak. A délelőtt közös cukorka és csoki kereséssel indult, majd pedig ellátással kedveskedtünk a gyerekeknek.

November elején pályaorientációs nap keretén belül általános iskolás gyerekek látogatták meg a bölcsődés gyerekeket.

November közepétől pedig már a mikulás és karácsonyi dalokkal ismerkedtek a gyerekek.

A kisgyermeknevelők téli dekorációval díszítették fel az intézményt.

November 29-én pedig közösen feldíszítettük a karácsonyfát.

Decemberben már lelkesen készültünk az ünnepekre. Idén december 5-én Családi nap keretein belül érkezett meg a Mikulás bölcsődénkbe. A gyerekek mondókákkal, versekkel köszöntötték a várva várt Mikulást. Néhányan kicsit megszeppentek, de az ajándéknak mindenki nagyon örült. A délelőtt folyamán a Bambi csoport gyermekei műsorral kedveskedtek a szülőknek. A rendezvényt Filep Aurél zenés műsora tette még emlékezetesebbé.

December 16-án a Tündérpázsit Gyerekházzal közösen mézeskalácsot süttöttünk, amit mindenki nagyon élvezett.

A családi karácsonyi ünnepség december 18-án került megrendezésre. A bölcsőde mind két csoportja megható műsorral készült. A műsor után pedig, karácsonyi kézműveskedést tartottunk.

A kisgyermeknevelők a mindennapok során nagy hangsúlyt fektetnek az önállóságra való nevelésre, a közösségi „szabályok” megtanítására, a figyelem, a szem- kéz- mozgás koordináció fejlesztésére játékos feladatokon keresztül. A szabad játéktevékenység során közkedvelt program a gyurmázás és a rajzolás.

A jövőben az intézmény szeretné az óvodákkal felvenni a kapcsolatot, és közösen átbeszélni a tapasztalataikat.

Az intézmény dolgozói bíznak benne, hogy a szülők lelkesedése évről évre megmarad és a továbbiakban is szívesen veszik ki részüket a közös rendezvényekből.

Ezekkel a rendezvényekkel azt szeretnénk elérni, hogy erősítsük a család-és az intézmény kapcsolatát, élményeket szerezzenek az ide járó gyermekek, és a szülők is betekintést nyerjenek minden napjainkba, illetve az itt folyó magas szintű szakmai munkába. Ezen kívül fejleszteni szeretnénk a gyermekek tudását, tapasztalatait, önállósodási törekvéseit. A programok által szeretnénk, ha a gyermekek nyitottabbá váljanak a világra.

Az intézmény kiemelt fontossággal kezeli a szülői pozitív visszajelzéseket, amely elősegíti az intézmény további színvonalas szakmai munkáját.

➤ ÖSSZEGZÉS

A KFI ellátta a területfejlesztési feladat- és hatáskörök és a kistérségi szintű feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a közszolgáltatások előkészítésével, szervezésével, koordinálásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A feladatellátások zökkenőmentesen folytak 2019 évben is.

Kialakítottuk a kistérség fejlesztési elképzeléseit, felkészültünk az EU-s források lehívására. A jövőben is azon munkálkodunk, hogy – figyelemmel a települések igényeire is – az egész kistérség fejlődését szem előtt tartva minél magasabb színvonalú szolgáltatást nyújthassunk a települések lakossága számára, a foglalkoztatás és a gazdasági versenyképesség növelése érdekében minél több forrást hívhassunk le, javítsuk a térség elérhetőségét, valamint a térségi kohéziót.

A KFI alapvető feladata, hogy maradéktalanul elvégezze a Társulás által vállalt közfeladatok ellátását.

A szakmai beszámolóban részletezett feladatok megvalósítása, teljesítése során a BEREGTÖT valamennyi, jelenleg is dolgozó munkatársa nagyfokú elkötelezettségről, szakmaiságról tett tanúbizonyságot.

Az Iroda dolgozói, szakemberei a feladatokat továbbra is a tőlük telhető legpontosabb, legszakosítottabb, legmagasabb színvonalon kívánják ellátni.

Vásárosnamény, 2020. április 15.

Nagy Tímea sk.

Irodavezető